

Załącznik do Zarządzenia nr 11/2018
Dyrektora Instytutu Fizyki Polskiej Akademii Nauk
z dnia 28-ego maja 2018 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego
Instytutu Fizyki Polskiej Akademii Nauk

Regulamin Organizacyjny Instytutu Fizyki Polskiej Akademii Nauk

- 1. Rozdział I**
Zarządzanie Instytutem
- 2. Rozdział II**
Struktura organizacyjna Instytutu
- 3. Rozdział III**
Zadania jednostek naukowo-badawczych i administracyjno-technicznych oraz innych jednostek organizacyjnych Instytutu

Rozdział I

Zarządzanie Instytutem

Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk działa na podstawie przepisów ustawy o Polskiej Akademii Nauk z 30 kwietnia 2010 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1869 z późn. zm.) oraz na podstawie Statutu Instytutu zatwierdzonego przez Prezesa PAN.

A. Dyrektor Instytutu (ang. Director of the Institute)

Zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy o Polskiej Akademii Nauk z dnia 30.04.2010 r. w imieniu Instytutu oświadczenia woli składa Dyrektor Instytutu (ang. Director of the Institute), który kieruje pracami Instytutu przy pomocy Zastępców Dyrektora i sprawuje nadzór nad pracą Kierowników jednostek naukowo-badawczych i Kierowników jednostek administracyjno-technicznych.

Dyrektorowi podlegają bezpośrednio: Zastępcy Dyrektora, Główny Księgowy, Dział Kadr i Płac, Inspektorat Bezpieczeństwa i Obrony, Centrum Transferu Technologii, Kierownicy jednostek naukowych.

Organem doradczym Dyrektora jest Kolegium Instytutu, w skład którego wchodzi: Dyrektor, Zastępcy Dyrektora, wszyscy Kierownicy jednostek naukowo-badawczych i administracyjno-technicznych Instytutu oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w Instytucie.

B. Pierwszy Zastępca Dyrektora ds. Naukowych (ang. First Deputy Director for Scientific Affairs) odpowiedzialny jest za:

1. sprawozdawczość i przygotowywanie planów działalności badawczej Instytutu,
2. gromadzenie i przetwarzanie informacji naukowej,
3. opiekę i nadzór nad realizacją współpracy międzynarodowej Instytutu,
4. opiekę i nadzór nad pracami związanymi z organizacją konferencji naukowych,
5. bibliotekę Instytutu,
6. ocenę merytoryczną zespołów naukowych i pracowników badawczych Instytutu,
7. opiekę i nadzór nad Międzynarodowymi Studiami Doktoranckimi,
8. nadzór przy podejmowaniu decyzji w sprawie zakupów aparatury naukowej.

Pierwszemu Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych podlegają bezpośrednio: Sekretariat Naukowy, Międzynarodowe Studia Doktoranckie, Biblioteka Instytutu.

C. Drugi Zastępca Dyrektora ds. Naukowych (ang. Second Deputy Director for Scientific Affairs) odpowiedzialny jest za:

1. koordynację prac związanych z pozyskiwaniem i obsługą projektów krajowych i zagranicznych oraz nadzór nad wynikającą z nich sprawozdawczością,
2. działalność wydawniczą,
3. reprezentowanie Dyrektora IF PAN w sprawach dotyczących projektów oraz w innych sprawach w ramach udzielonych mu pełnomocnictw,
4. nadzór nad Centrum Projektów Badawczych,
5. kontrolę poprawności realizacji prowadzonych przez Instytut projektów pod względem formalno-prawnym.

Drugiemu Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych podlegają bezpośrednio: Centrum Projektów Badawczych i Dział Wydawnictw.

D. Zastępca Dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych (ang. Deputy Director for Administrative and Technical Affairs) odpowiedzialny jest za:

1. sprawowanie opieki i nadzór nad pracą służb administracyjnych i technicznych Instytutu,
2. nadzór nad wszelkimi pracami o charakterze ogólnotechnicznym i remontowo-budowlanym,
3. nadzór nad zakupami i przetargami w Instytucie,
4. nadzór nad działalnością inwestycyjną Instytutu w zakresie inwestycji aparaturowych i budowlanych,
5. utrzymanie infrastruktury technicznej Instytutu.

Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych podlegają bezpośrednio: Dział Informatyki, Dział Zamówień Publicznych, Zaopatrzenia i Gospodarki Aparaturowej, Dział Administracyjno-Gospodarczy, Dział Obsługi Technicznej, Dział Kriogeniki, Archiwum IF PAN, Dział Pokoi Gościennych.

E. Główny Księgowy (ang. Chief Accountant) odpowiedzialny jest za:

1. nadzór nad realizacją celów i zadań Instytutu w obszarze działalności pionu finansowo-księgowego,
2. koordynowanie prac działu planowania i rozliczeń oraz działu finansowo-księgowego funkcjonujących w ramach struktury organizacyjnej Instytutu Fizyki,
3. nadzór nad sprawozdawczością podatkową (US) oraz sprawozdawczością GUS,
4. przygotowanie propozycji rocznego Planu Finansowego Instytutu,
5. przygotowanie propozycji rocznego budżetu finansowania zadań statutowych Instytutu,
6. sporządzanie propozycji wieloletnich prognoz finansowych dla Instytutu, jako elementu Planu Budżetu Państwa,
7. przygotowanie rocznego sprawozdania finansowego Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi PAN,
8. nadzór nad przygotowaniem okresowej i rocznej sprawozdawczości finansowej dla PAN,
9. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi będącymi w posiadaniu Instytutu,
10. kontrolę płynności finansowej jednostki poprzez monitorowanie wpływów i wydatków Instytutu,
11. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z przyjętymi przez Dyrekcję Instytutu planami,
12. prowadzenie kontroli i sprawozdawczości zarządczej w zakresie pracy podległych działów i stanowisk.

Głównemu Księgowemu podlegają bezpośrednio: Dział Finansowo-Księgowy i Dział Planowania i Rozliczeń.

F. Kierownicy jednostek naukowo-badawczych odpowiedzialni są za:

1. realizację określonych dla jednostki naukowo-badawczej zadań naukowych i prowadzenie polityki naukowej poprzez podległe komórki organizacyjne i osoby funkcyjne,
2. zapewnienie właściwej organizacji pracy umożliwiającej realizację zadań naukowych,
3. bezpośrednie opiniowanie spraw osobowych i działalności merytorycznej podległych pracowników,
4. reprezentowanie jednostki naukowo-badawczej w sprawach należących do jej podstawowych zadań i kompetencji,
5. zapewnienie właściwej organizacji i funkcjonowania wewnętrznej kontroli realizacji zadań,

6. pomieszczenia, aparaturę i sprzęt będący w dyspozycji jednostki naukowo-badawczej i właściwe jego zabezpieczenie,
7. występowanie w sprawach pracowników zatrudnionych w jednostce naukowo-badawczej,
8. opiniowanie wniosków personalnych sporządzanych przez Kierowników zespołów naukowych wchodzących w skład jednostki.

Wszelkie działania podejmowane w ramach jednostek naukowo-badawczych dotyczące działalności Instytutu muszą być akceptowane przez Kierownika jednostki przed ich ostatecznym zatwierdzeniem przez Dyrektora lub jego Zastępcę/ów.

Kierownik Międzynarodowego Centrum Sprzężenia Magnetyzmu i Nadprzewodnictwa z Materią Topologiczną -MagTop (ON-6) wykonuje ponadto zadania określone w Aneksie nr 2 do Umowy o powierzenie grantu w programie Międzynarodowe Agendy Badawcze (konkurs nr 2/2015) nr MAB/2017/1 z dnia 1 lutego 2017 r. oraz statucie tej jednostki, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

Do zakresu działania Kierowników zespołów naukowych wchodzących w skład jednostek naukowo-badawczych należy:

- podejmowanie decyzji w ramach obowiązków powierzonych im przez Kierownika jednostki naukowo-badawczej i ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań naukowych,
- zgłaszanie do Kierowników jednostek naukowo-badawczych wniosków w zakresie posiadanych kompetencji,
- podejmowanie działań związanych z odpowiedzialnością za pomieszczenia, aparaturę i sprzęt będący w dyspozycji zespołu oraz odpowiednie jego zabezpieczenie,
- rozliczanie podwładnych ze stanu realizacji zadań powierzonych im do wykonania,
- przedstawianie Kierownikom jednostek naukowo-badawczych wniosków w zakresie spraw personalnych zatrudnionych w zespole pracowników.

G. Kierownicy jednostek administracyjno-technicznych są bezpośrednimi przełożonymi pracowników zatrudnionych w tych jednostkach i kierują całokształtem prac oraz odpowiadają za realizację wszystkich zadań będących w zakresie ich działania.

Rozdział II

Struktura organizacyjna Instytutu

Instytut składa się z dziesięciu jednostek naukowo-badawczych zwanych Oddziałami Naukowymi lub Laboratoriami Środowiskowymi oraz z jednostek administracyjno-technicznych. Na czele każdej z w/w jednostek organizacyjnych Instytutu stoją kierownicy.

A. Jednostki naukowo-badawcze Instytutu

Struktura organizacyjna jednostek naukowych, tj. Oddziałów Naukowych i Laboratoriów Środowiskowych jest identyczna, z zastrzeżeniem struktury organizacyjnej Międzynarodowego Centrum Sprzężenia Magnetyzmu i Nadprzewodnictwa z Materią Topologiczną - MagTop (ON-6), w którego strukturze funkcjonuje dodatkowo Międzynarodowy Komitet Naukowy. Zróżnicowanie nazw tych jednostek uzasadnione jest tym, że o ile Oddziały zbudowane są na bazie zespołów badawczych prowadzących własne prace naukowe, to w przypadku Laboratoriów większe znaczenie dla ich

efektywnej działalności ma współpraca zarówno z jednostkami organizacyjnymi Instytutu, jak i innymi instytucjami naukowymi w kraju i za granicą. W Oddziałach i Laboratoriach wyodrębnione są zespoły naukowe, którymi kierują kierownicy.

1. Oddział Fizyki Półprzewodników (ON-1)
(ang. Division of Physics of Semiconductors)
2. Oddział Fizyki Promieniowania i Spektroskopii (ON-2)
(ang. Division of Radiation Physics and Spectroscopy)
3. Oddział Fizyki Magnetyzmu (ON-3)
(ang. Division of Physics of Magnetism)
4. Oddział Fizyki i Technologii Nanostruktur Półprzewodników Szerokoprzerwowych (ON-4)
(ang. Division of Physics and Technology of Wide-Band-Gap Semiconductor Nanostructures)
5. Oddział Fizyki Teoretycznej (ON-5)
(ang. Division of Theoretical Physics)
6. Międzynarodowe Centrum Sprzężenia Magnetyzmu i Nadprzewodnictwa z Materią Topologiczną – MagTop (ON-6)
(ang. International Centre for Interfacing Magnetism and Superconductivity with Topological Matter - MagTop)
7. Środowiskowe Laboratorium Badań Rentgenowskich i Elektronomikroskopowych (SL-1)
(ang. Laboratory of X-Ray and Electron Microscopy Research)
8. Środowiskowe Laboratorium Badań Kriogenicznych i Spintronicznych (SL-2)
(ang. Laboratory of Cryogenic and Spintronic Research)
9. Środowiskowe Laboratorium Fizyki i Wzrostu Kryształów Niskowymiarowych (SL-3)
(ang. Laboratory of Growth and Physics of Low Dimensional Crystals)
10. Środowiskowe Laboratorium Fizyki Biologicznej (SL-4)
(ang. Laboratory of Biological Physics)

B. Jednostki administracyjno-techniczne Instytutu

1. Dział Kadr i Płac (DKiP) – podlega bezpośrednio Dyrektorowi Instytutu
2. Inspektorat Bezpieczeństwa i Obrony (IBO) – podlega bezpośrednio Dyrektorowi Instytutu
3. Centrum Transferu Technologii (CTT) - podlega bezpośrednio Dyrektorowi Instytutu
4. Dział Finansowo-Księgowy (DFK) – podlega Głównemu Księgowemu
5. Dział Planowania i Rozliczeń (DPiR) – podlega Głównemu Księgowemu
6. Sekretariat Naukowy (SN) – podlega Pierwszemu Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych
7. Międzynarodowe Studia Doktoranckie (MSD) – podlegają Pierwszemu Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych
8. Biblioteka Instytutu (BI) – podlega Pierwszemu Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych
9. Centrum Projektów Badawczych (CPB) – podlega Drugiemu Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych
10. Dział Wydawnictw (DW) – podlega Drugiemu Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych
11. Dział Informatyki (DI) – podlega Z-cy Dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych
12. Dział Administracyjno-Gospodarczy (DAG) – podlega Z-cy Dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych
13. Dział Zamówień Publicznych, Zaopatrzenia i Gospodarki Aparaturowej (DZP) – podlega Z-cy Dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych

14. Dział Obsługi Technicznej (DOT) – podlega Z-cy Dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych
 - a. Warsztat Technologiczny – podlega Kierownikowi DOT
15. Dział Kriogeniki (DKR) – podlega Z-cy Dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych
16. Archiwum IF PAN (ARCH) – podlega Z-cy Dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych
17. Dział Pokoi Gościennych (DPG) – podlega Z-cy Dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych

C. W Instytucie prowadzone są Międzynarodowe Studia Doktoranckie, które działają na podstawie odrębnych regulaminów.

Rozdział III

Zadania jednostek naukowo-badawczych i administracyjno-technicznych

A. Zadania realizowane w Oddziałach Naukowych i Laboratoriach Środowiskowych Instytutu

Zgodnie ze Statutem Instytutu zatwierdzonym przez Prezesa Polskiej Akademii Nauk w dniu 22 kwietnia 2011 r. ze zmianami, Instytut obejmuje swoją działalnością naukową badania w dziedzinie fizyki materii skondensowanej, fizyki biologicznej, fizyki atomów i cząsteczek i dziedzin pokrewnych.

Zadania te realizowane są w poszczególnych Oddziałach i Laboratoriach w sposób następujący:

1. Oddział Fizyki Półprzewodników (ON-1)

Zajmuje się eksperymentalnymi i teoretycznymi badaniami magnetycznych, optycznych, magnetotransportowych i termoelektrycznych właściwości półprzewodników typu II-IV, IV-VI i III-V a także półprzewodników półmagnetycznych oraz prowadzi prace technologiczne przy wytwarzaniu warstwowych heterostruktur i masywnych monokryształów wyżej wymienionych półprzewodników. Prowadzi prace badawcze związane z rozwojem i wykorzystaniem technologii na skalę przemysłową.

2. Oddział Fizyki Promieniowania i Spektroskopii (ON-2)

Zajmuje się fizyką i spektroskopią laserową, atomową i molekularną, optyką nieliniową i nieliniowymi metodami fizyki, efektami związanymi ze statystycznymi właściwościami światła, chaosem, zjawiskami koherentnymi, dynamiką ultra-zimnych gazów, optyką pojedynczych mikro- i nano-objektów, badaniem oddziaływań i sprzężeń wewnątrz i międzymolekularnych, fotofizyką wzbudzonych cząsteczek, kompleksów i faz molekularnych, oraz cienkowarstwowymi strukturami nadprzewodzącymi.

3. Oddział Fizyki Magnetyzmu (ON-3)

Zajmuje się badaniami materiałów uporządkowanych magnetycznie, ich strukturą domenową, przejściami fazowymi, wpływem nieporządku na właściwości magnetyczne, właściwościami termicznymi, mechanizmami anizotropii magnetokrystalicznej, zjawiskami magnetotransportu oraz magnetycznymi i transportowymi właściwościami nadprzewodników i heterostruktur magnetyk/nadprzewodnik oraz magnetyków molekularnych i magnetycznych związków kompleksowych.

4. Oddział Fizyki i Technologii Nanostruktur Półprzewodników Szerokoprzerwowych (ON-4)

Zajmuje się otrzymywaniem i charakteryzacją półprzewodników i nanostruktur półprzewodnikowych szerokoprzerwowych, oraz innych materiałów, badaniem struktury pasmowej i spektroskopią fotoemisyjną w półprzewodnikach, zjawiskami transferu energii i zjawiskami rekombinacji radiacyjnej i nieradiacyjnej, fizyką oddziaływań spinowych w

półprzewodnikach półmagnetycznych i multiferroikach, teorią nanostruktur i zjawisk w materiałach funkcjonalnych, w tym w materiałach o zastosowaniach w biofizyce.

5. Oddział Fizyki Teoretycznej (ON-5)

Zajmuje się badaniem struktury pasmowej, zjawiskami koherentnymi, dynamiką ultrazimnych gazów, badaniami teoretycznymi własności magnetycznych i transportowych w półprzewodnikach, magnetykach i nadprzewodnikach, a także w strukturach hybrydowych, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk spinowych, mezoskopowych i lokalizacji kwantowej.

6. Międzynarodowe Centrum Sprzężenia Magnetyzmu i Nadprzewodnictwa z Materiał Topologiczną – MagTop (ON-6)

Zadania jednostki określa jej statut stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

7. Środowiskowe Laboratorium Badań Rentgenowskich i Elektonomikroskopowych (SL-1)

Zajmuje się określaniem parametrów realnej struktury krystalicznej, wyznaczaniem defektów krystalograficznych za pomocą wysokorozdzielczej dyfraktometrii rentgenowskiej oraz transmisyjnej mikroskopii elektronowej, określaniem składu chemicznego nowych materiałów ważnych dla nowoczesnych technologii i biotechnologii oraz charakteru występujących w nich wiązań chemicznych, rozmieszczeniem domieszek, badaniami struktury elektronowej i lokalnej struktury atomowej wokół wybranych pierwiastków wspartymi modelowaniem teoretycznym, wykorzystuje techniki spektroskopowe, w tym promieniowanie synchrotronowe i z laserów na swobodnych elektronach (FEL).

8. Środowiskowe Laboratorium Badań Kriogenicznych i Spintronicznych (SL-2)

Zajmuje się wytwarzaniem nanostruktur metodami nanolitografii elektronowej i zogniskowanych jonów, badaniami teoretycznymi i doświadczalnymi w temperaturach do 20 mK własności magnetycznych i transportowych w półprzewodnikach, magnetykach i nadprzewodnikach, a także w strukturach hybrydowych, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk spinowych, mezoskopowych i lokalizacji kwantowej.

9. Środowiskowe Laboratorium Fizyki i Wzrostu Kryształów Niskowymiarowych (SL-3)

Zajmuje się otrzymywaniem i badaniem niskowymiarowych struktur kwantowych (super sieci, studni, drutów i kropek kwantowych) otrzymywanych z półprzewodników typu II-VI, w szczególności włączając w to rozcieńczone półprzewodniki magnetyczne.

10. Środowiskowe Laboratorium Fizyki Biologicznej (SL-4)

Zajmuje się otrzymywaniem oraz badaniami struktury, dynamiki i funkcji cząsteczek aktywnych biologicznie, biofizyką oddziaływań międzycząsteczkowych, funkcjonalizacją biologiczną nanostruktur, bionanotechnologią, spektroskopią molekularną, mikroskopią konfokalną oraz modelowaniem teoretycznym biomolekuł i układów biologicznych.

B. Zadania realizowane w jednostkach administracyjno-technicznych Instytutu

1. Dział Kadr i Płac – prowadzi pełną obsługę administracyjną związaną z zatrudnieniem pracowników, gromadzi dane personalne pracowników Instytutu, zajmuje się ewidencjonowaniem czasu pracy, prowadzi pełną obsługę płacową oraz sprawozdawczość do ZUS, GUS i US zgodnie z wymaganiami instytucji zewnętrznych oraz obowiązującymi przepisami prawa. Do jego zadań należy bieżące monitorowanie zmian w przepisach i dostosowywanie obowiązujących procedur i systemu rozliczeń Instytutu do zmieniających się uwarunkowań prawnych.
2. Inspektorat Bezpieczeństwa i Obrony:
Inspektor bhp udziela pomocy i wsparcia pracodawcy w zakresie obowiązków nałożonych na niego w art. 207 KP, kontroluje stan bezpieczeństwa pracy, nadzoruje przestrzeganie przez

pracowników przepisów bhp, współpracuje z lekarzem medycyny pracy i organami nadzoru (PIP, Sanepid).

Inspektor ppoż. nadzoruje działalność Instytutu pod względem przestrzegania przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

W ramach samodzielnego stanowiska ds. obronnych koordynowane jest wykonywanie zadań obronnych zgodnie z wytycznymi PAN.

3. Centrum Transferu Technologii – do zadań Centrum należy:
 - analizowanie możliwości dofinansowania współpracy z firmami i realizowania wspólnych projektów badawczych i rozwojowych,
 - promowanie i koordynowanie współpracy pomiędzy Instytutem a przedsiębiorstwami,
 - organizowanie kanałów komunikacji między zespołami badawczymi i przedsiębiorstwami,
 - tworzenie oferty rynkowej Instytutu,
 - identyfikowanie wyników możliwych do komercjalizacji oraz potencjału w zakresie świadczenia usług badawczych,
 - wspieranie naukowców i zespołów badawczych w zakresie dofinansowania rynkowych zastosowań planowanych badań naukowych i projektów.
4. Dział Finansowo-Księgowy zajmuje się pełną obsługą finansowo-księgową Instytutu. Prowadzi ewidencję finansowo-księgową działalności Instytutu, realizuje obowiązki sprawozdawcze Instytutu w zakresie finansowym, księgowym, podatkowym zgodnie z wymogami instytucji zewnętrznych oraz obowiązującymi przepisami prawa. Do jego zadań należy bieżące monitorowanie zmian w przepisach i dostosowywanie obowiązujących procedur i systemu rozliczeń Instytutu do zmieniających się uwarunkowań prawnych.
5. Dział Planowania i Rozliczeń – prowadzi ewidencję pozabilansową wpływów i wydatków w obszarze działalności statutowej Instytutu oraz realizowanych projektów badawczych, analizuje i monitoruje stan wykorzystania środków będących w dyspozycji Instytutu, informuje pracowników o wykorzystaniu środków będących w ich dyspozycji, uczestniczy w przygotowaniu raportów (w zakresie finansowym). Do jego zadań należy bieżące monitorowanie zmian w przepisach prawnych i wytycznych do projektów badawczych dotyczących ich realizacji.
6. Sekretariat Naukowy – zajmuje się gromadzeniem i przetwarzaniem informacji naukowej, gromadzeniem danych do oceny merytorycznej zespołów naukowych i pracowników badawczych Instytutu, sprawozdawczością i przygotowywaniem planów działalności badawczej Instytutu, realizacją współpracy międzynarodowej Instytutu.
Rzecznik prasowy – reprezentuje Instytut przed mediami, redaguje i rozpowszechnia informacje dotyczące badań prowadzonych w Instytucie, zajmuje się propagowaniem osiągnięć naukowo-badawczych Instytutu.
7. Międzynarodowe Studia Doktoranckie zajmują się kształceniem doktorantów.
8. Biblioteka Instytutu – gromadzi książki i czasopisma naukowe, prowadzi ich katalog, udostępnia zasoby biblioteczne, zapewnia dostęp do elektronicznych baz danych publikacji naukowych i dostęp do publikacji naukowych w wersji elektronicznej.
9. Centrum Projektów Badawczych – koordynuje realizację projektów badawczych w Instytucie, w szczególności zajmuje się wyszukiwaniem konkursów, informowaniem o konkursach pracowników naukowych, współpracą z pracownikami naukowymi w przygotowaniu wniosków projektowych, informowaniem o wytycznych w zakresie zasad realizacji projektu oraz współpracą w tym zakresie z kierownikami projektów, instytucją przyznającą dofinansowanie, Działem Zamówień Publicznych, Zaopatrzenia i Gospodarki Aparaturą, Działem Kadr i Płac, Działem Planowania i Rozliczeń i Działem Finansowo-Księgowym. Do jego zadań należy bieżące monitorowanie zmian w przepisach prawnych i wytycznych do projektów badawczych dotyczących ich realizacji.

10. Dział Wydawnictw – prowadzi działalność wydawniczą, polegającą na wydawaniu miesięcznika Acta Physica Polonica A.
11. Dział Informatyki – realizuje kompleksową obsługę infrastruktury informatycznej, strony WWW Instytutu oraz nadzór nad licencjami oprogramowania użytkowanego w Instytucie Fizyki.
12. Dział Administracyjno-Gospodarczy:
 - a. obsługuje kancelarię Instytutu,
 - b. administruje obiektami Instytutu i wykonuje bieżące prace konserwacyjne,
 - c. dba o utrzymanie w czystości budynków i terenu Instytutu oraz zapewnia ochronę Instytutu,
 - d. prowadzi ewidencję wyposażenia Instytutu.
13. Dział Zamówień Publicznych, Zaopatrzenia i Gospodarki Aparaturowej:
 - a. realizuje zapotrzebowania na dostawy, usługi i roboty budowlane, w tym przeprowadza wymagane prawem procedury przetargowe,
 - b. przygotowuje plan zakupów Instytutu,
 - c. prowadzi sprawozdawczość do Głównego Urzędu Ceł (GUC),
 - d. prowadzi ewidencję aparatury i realizuje proces likwidacji aparatury,
 - e. prowadzi gospodarkę odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - f. nadzoruje obsługę transportową Instytutu.
14. Dział Obsługi Technicznej – wykonuje prace remontowo-modernizacyjne w budynkach i na terenie Instytutu. Koordynuje prace wykonywane przez firmy zewnętrzne w zakresie robót inwestycyjno-remontowych.

Warsztat technologiczny – wykonuje prace zlecane przez Oddziały i Laboratoria Instytutu i podmioty zewnętrzne. Wykonywanie prac dla podmiotów zewnętrznych wymaga zgody Dyrekcji Instytutu.
15. Dział Kriogeniki – obsługuje Instytut w zakresie produkcji, dostaw i dystrybucji cieczy kriogenicznych, obsługuje sprzedaż cieczy kriogenicznych oraz nadzoruje infrastrukturę do skraplania i odzysku gazów.
16. Archiwum IF PAN – porządkuje dokumentację, przechowuje ją i dokonuje brakowania dokumentacji niearchiwalnej, powstałej w związku z działalnością Instytutu, zgodnie z Ustawą o Narodowym Zasobie Archiwalnym.
17. Dział Pokoi Gościnnych – świadczy usługi noclegowe w oparciu o regulamin DPG.