

**Sposób postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora  
przyjętego przez Radę Naukową Instytutu Fizyki Polskiej Akademii Nauk  
na podstawie Uchwały Rady Naukowej IF PAN E30/2021 z dn. 25.02.2021 r.  
z późn. zm. w Uchwale Rady Naukowej IF PAN E96/2021 z dn. 24.06.2021 r.  
oraz w Uchwale Rady Naukowej IF PAN 56/2023 z dn. 30.03.2023 r.  
(tekst jednolity - przyjęty dn. 30.03.2023)**

Działając w oparciu o:

art. 192 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”, Rada Naukowa Instytutu Fizyki Polskiej Akademii Nauk wprowadza następujący sposób postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora.

**Powołanie promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego**

**§1.**

1. Dyrektor Instytutu Fizyki PAN przedkłada Radzie Naukowej Instytutu Fizyki PAN, zwanej dalej „Radą Naukową”, listę przyjętych w danej rekrutacji doktorantów, którzy mają realizować plan badawczy w Instytucie Fizyki PAN, wraz z proponowanym dla każdego z nich promotorem lub promotorami.
2. Rada Naukowa wyznacza promotora lub promotorów dla każdego z przyjętych doktorantów Szkoły Doktorskiej, w drodze uchwały, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady Naukowej uprawnionych do głosowania.
3. Przed wyznaczeniem promotora lub promotorów przez Radę Naukową Komisja Rady Naukowej do spraw Kształcenia ustala czy kandydat na promotora spełnia wymogi merytoryczne i formalne określone w Ustawie i Regulaminie Szkoły Doktorskiej.
4. Rada Naukowa wyznacza promotora pomocniczego na wniosek promotora albo na wniosek doktoranta zaakceptowany przez promotora.
5. Promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego wyznacza się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych zwłaszcza względami naukowymi, promotora pomocniczego można wyznaczyć w terminie późniejszym.
6. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych zwłaszcza niemożnością kontynuowania opieki naukowej nad doktorantem albo względami naukowymi, Rada Naukowa może zmienić promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
7. Osoby ubiegające się w trybie eksternistycznym o nadanie stopnia naukowego doktora zgłaszają do Przewodniczącego Rady Naukowej propozycję tematu rozprawy doktorskiej i jej promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego wraz z ich pisemnymi zgodami na pełnienie tych funkcji. Rada Naukowa zatwierdza zgłaszany temat rozprawy doktorskiej oraz wyznacza promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego. Przepisy ust. 3, 5 i 6 stosują się odpowiednio. Promotor lub promotorzy sporządzają opinię o rozprawie doktorskiej przygotowanej w trybie eksternistycznym w terminie 2 miesięcy od dnia jej przekazania do zaopiniowania przez Przewodniczącego Rady Naukowej.

## **Etap wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora**

### **§2.**

1. Osoba ubiegająca się o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora składa do Przewodniczącego Rady Naukowej wnioski według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1.
2. Do wniosku osoba załącza następujące dokumenty:
  - 1) pięć wydrukowanych kopii rozprawy doktorskiej napisanej w języku polskim lub angielskim;
  - 2) rozprawę doktorską w postaci cyfrowej PDF umieszczoną na cyfrowym nośniku danych;
  - 3) w przypadku, gdy rozprawa jest zbiorem opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, cyklowi publikacji powinien towarzyszyć wstęp przedstawiający logiczne powiązania pomiędzy poszczególnymi artykułami wchodzącymi w skład cyklu, jak również dokumentujący wiedzę doktoranta w przedmiocie stanowiącym temat pracy; do każdej publikacji muszą być załączone oświadczenia wszystkich lub co najmniej pięciu współautorów (w tym doktoranta) opisujące ich role i wkład w powstanie publikacji, o których mowa;
  - 4) streszczenie rozprawy doktorskiej w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim. W przypadku gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w językach polskim i angielskim;
  - 5) pisemną opinię promotora, promotorów i promotora pomocniczego, jeśli jest wyznaczony, o rozprawie doktorskiej, a w przypadku rozprawy doktorskiej, która jest cyklem publikacji, promotor powinien dodatkowo odnieść się do roli i wkładu doktoranta w powstanie publikacji tworzących cykl;
  - 6) wypełnione i podpisane oświadczenie autorskie według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2;
  - 7) oryginał lub poświadczoną kopię dyplomu magistra, magistra inżyniera, lub dyplom, o którym mowa w art. 326 ust 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała;
  - 8) w przypadku, o którym mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy, oryginał lub poświadczoną kopię dyplomu ukończenia pierwszego stopnia studiów oraz dokumenty jednoznacznie wskazujące na uzasadnioną najwyższą jakość osiągnięć naukowych osoby;
  - 9) dokument poświadczający znajomość języka angielskiego na poziomie B2; w przypadku braku owego dokumentu osoba ubiegająca się o wszczęcie postępowania zwraca się z prośbą o przeprowadzenie egzaminu stwierdzającego znajomość języka angielskiego na tym poziomie.
  - 10) wykaz prac naukowych i wystąpień konferencyjnych;
  - 11) życiorys naukowy;
  - 12) oświadczenie o tym, czy osoba wcześniej ubiegała się o nadanie stopnia doktora w innej jednostce naukowej (zgodnie z załącznikiem nr 1);
3. Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 stanowi załącznik nr 1a do niniejszej uchwały.

### **§3.**

1. Jeżeli rozprawa doktorska jest pracą pisemną, Przewodniczący Rady Naukowej zleca sprawdzenie jej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 Ustawy.
2. Przewodniczący Rady Naukowej po zapoznaniu się ze złożonymi dokumentami, o których mowa w §2 ust. 2, wprowadza do planu w miarę możliwości najbliższego posiedzenia Rady Naukowej punkty dotyczące wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

3. Przewodniczący Rady Naukowej zaprasza wszystkich promotorów do uczestniczenia w tej części posiedzenia Rady Naukowej, która poświęcona jest wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. Promotorzy uczestniczą w obradach bez prawa do udziału w głosowaniu.
4. Rada Naukowa, po zapoznaniu się z prezentacją rozprawy doktorskiej przedstawionej przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora i po przeprowadzeniu dyskusji, podejmuje uchwałę o wszczęciu lub odmowie wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

### **Przebieg postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora**

#### **§4.**

1. W przypadku podjęcia uchwały o wszczęciu postępowania Rada Naukowa powołuje Komisję Doktorską, w skład której wchodzi:
  - 1) co najmniej pięciu członków Rady Naukowej posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego,
  - 2) recenzenci,
  - 3) promotor, promotorzy albo promotor i promotor pomocniczy.
2. Rada Naukowa wybiera trzech recenzentów spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, niebędących pracownikami Instytutu Fizyki PAN, a także niebędących pracownikami uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora.
3. Członkowie Komisji Doktorskiej wymienieni w ust. 1 pkt 1 i recenzenci wybierani są w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady Naukowej. W tym samym trybie Rada Naukowa wybiera Przewodniczącego Komisji Doktorskiej spośród członków wymienionych w ust. 1a.
4. Rada Naukowa powołuje komisję egzaminacyjną do przeprowadzenia egzaminu doktorskiego z fizyki. Egzamin doktorski dla postępowania w trybie eksternistycznym jest jednocześnie sposobem weryfikacji wiedzy w zakresie fizyki na poziomie 8 PRK.
5. Termin egzaminu doktorskiego z fizyki jest ustalany w bezpośrednim porozumieniu pomiędzy osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora, a przewodniczącym komisji egzaminacyjnej.

#### **§5.**

1. Do zadań Komisji Doktorskiej należy czuwanie nad przebiegiem kolejnych etapów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, przeprowadzenie publicznej obrony i podjęcie uchwały z rekomendacją dla Rady Naukowej o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia doktora, oraz przedstawienie Radzie Naukowej ewentualnego wniosku o wyróżnienie rozprawy doktorskiej.
2. Komisja Doktorska podejmuje wszystkie uchwały w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków (nie licząc promotora pomocniczego) w tym przewodniczącego, co najmniej jednego promotora i co najmniej dwóch recenzentów. W podejmowaniu uchwał promotorzy nie mają prawa do udziału w głosowaniu.
3. Protokoły posiedzeń oraz uchwały Komisji Doktorskiej podpisuje jej Przewodniczący.

## Publiczna obrona rozprawy doktorskiej

### §6.

1. Po zdaniu przez kandydata egzaminu doktorskiego Komisja Doktorska zapoznaje się z recenzjami i podejmuje uchwałę o przyjęciu rozprawy doktorskiej i dopuszczeniu do publicznej obrony lub o odrzuceniu rozprawy doktorskiej i niedopuszczeniu do publicznej obrony. Uchwała może zostać podjęta w drodze głosowania elektronicznego przy zachowaniu warunków, o których mowa w par. §5 ust. 2. na posiedzeniu odbywającym się za pomocą środków komunikacji elektronicznej zapewniających wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym.
2. W przypadku podjęcia uchwały o odrzuceniu rozprawy doktorskiej i niedopuszczeniu do publicznej obrony przewodniczący Komisji Doktorskiej niezwłocznie przekazuje uchwałę wraz z uzasadnieniem Radzie Naukowej. Rada Naukowa w drodze uchwały przyjmuje przedmiotową uchwałę Komisji Doktorskiej, co jest równoznaczne z zamknięciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. Odrzucenie przez Radę Naukową uchwały Komisji Doktorskiej o niedopuszczeniu do publicznej obrony jest równoznaczne z podjęciem uchwały o przyjęciu rozprawy doktorskiej i dopuszczeniu jej do publicznej obrony.
3. Po przyjęciu rozprawy doktorskiej przez Komisję Doktorską i dopuszczeniu jej do publicznej obrony Przewodniczący Rady Naukowej na wniosek Przewodniczącego Komisji Doktorskiej wyznacza termin i miejsce publicznej obrony rozprawy doktorskiej oraz zawiadamia inne jednostki naukowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Nie później niż na 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawa doktorska będąca pracą pisemną, wraz z jej streszczeniem, albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje są wykładane do wglądu w Bibliotece Instytutu Fizyki PAN, a ich wersje elektroniczne są umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Instytutu Fizyki PAN. Niezwłocznie po udostępnieniu powyższe dokumenty zamieszcza się w systemie POL-on. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, udostępnia się tylko recenzje z wyłączeniem treści objętych tą tajemnicą.
5. Nie później niż na 10 dni przed wyznaczonym dniem obrony informacja o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia obrony zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Instytutu Fizyki PAN.
6. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej przebiega na otwartym posiedzeniu Komisji Doktorskiej w obecności Przewodniczącego Komisji Doktorskiej, co najmniej jednego promotora i co najmniej dwóch recenzentów. Obrona odbywa się w języku polskim lub angielskim.
7. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej przebiega według następującego porządku:
  - 1) otwarcie publicznej obrony przez Przewodniczącego Komisji Doktorskiej,
  - 2) prezentacja sylwetki naukowej osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora przez promotora lub promotorów,
  - 3) przedstawienie głównych założeń i wyników rozprawy doktorskiej przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora,
  - 4) przedstawienie recenzji rozprawy doktorskiej przez recenzentów, a w przypadku ich nieobecności, odczytanie recenzji przez Przewodniczącego Komisji Doktorskiej,
  - 5) ustosunkowanie się do recenzji rozprawy doktorskiej przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora,
  - 6) otwarta dyskusja o założeniach i wynikach rozprawy doktorskiej.

8. Po zakończeniu otwartej części obrony rozprawy doktorskiej, Komisja Doktorska na posiedzeniu niejawnym przeprowadza dyskusję i w głosowaniu tajnym zgodnie z trybem opisanym w §5 ust. 2 podejmuje uchwałę z rekomendacją do Rady Naukowej o nadanie lub odmowie nadania stopnia naukowego doktora.
9. W przypadku spełnienia warunków wyróżniania rozpraw doktorskich określonych przez Radę Naukową, Komisja Doktorska przeprowadza dyskusję i w głosowaniu tajnym, zgodnie z trybem opisanym w §5 ust. 2, może podjąć uchwałę o wystąpieniu do Rady Naukowej z wnioskiem o wyróżnienie rozprawy doktorskiej.

### **Nadanie stopnia naukowego doktora**

#### **§7.**

1. Przewodniczący Rady Naukowej po otrzymaniu od Przewodniczącego Komisji Doktorskiej protokołu przebiegu publicznej obrony oraz uchwały Komisji Doktorskiej z rekomendacją o nadanie bądź odmowie nadania stopnia naukowego doktora uzupełnia program najbliższego posiedzenia Rady Naukowej o punkt dotyczący przedmiotowego przewodu doktorskiego.
2. Przewodniczący Rady Naukowej zaprasza członków Komisji Doktorskiej do uczestniczenia w tej części posiedzenia Rady Naukowej, która poświęcona jest nadaniu bądź odmowie nadania stopnia naukowego doktora.
3. Rada Naukowa, po zapoznaniu się z przebiegiem wszystkich etapów przewodu doktorskiego oraz uchwałami Komisji Doktorskiej podejmuje uchwały o:
  - 1) nadaniu bądź odmowie nadania stopnia naukowego doktora;
  - 2) wyróżnieniu lub odmowie wyróżnienia rozprawy doktorskiej, jeśli Komisja Doktorska wystąpiła z takim wnioskiem.
4. Podjęcie uchwał, o których mowa w ust. 3 jest równoznaczne z zamknięciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

### **Opłaty**

#### **§8.**

1. Osoby, którym stopień doktora nadawany jest w trybie eksternistycznym pokrywają koszty przeprowadzenia postępowania w wysokości określonej przez Ustawę.
2. Opłaty, o której mowa w ust. 1 nie pobiera się od:
  - 1) uczestników Międzynarodowych Studiów Doktoranckich w Instytucie Fizyki PAN przyjętych przed 1 października 2019 r.,
  - 2) osób, które w momencie wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w trybie eksternistycznym byli pracownikami Instytutu Fizyki PAN.

## Załącznik 1

/Miejscowość (Place)/, /data (date)/

/Imię i nazwisko (Name and surname)/

/Dane kontaktowe (Contact details)/

/Numer PESEL (PESEL No.)<sup>1)</sup>

Dyrektor Instytutu Fizyki PAN

Tytuł, stopień imię i nazwisko

### WNIOSEK

#### o wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

(*MOTION to institute the procedure for awarding a doctoral degree*)

Na podstawie art. 189 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) proszę o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

(*Based on Article 189 of the Act of July 20, 2018, on Higher Education and Science (Journal of Laws item 1668 as amended) I hereby kindly request that the procedure for awarding a doctoral degree be instituted.*)

3. Tytuł rozprawy doktorskiej (*Title of the doctoral dissertation*):

/tytuł rozprawy (title of the dissertation)/

4. Dziedzina: **nauki ścisłe i przyrodnicze** (*Field: natural sciences*)

5. Dyscyplina: **nauki fizyczne** (*Branch: physical sciences*)

6. Proponowany zakres egzaminu doktorskiego z fizyki (*The proposed scope of the doctoral examination in physics*)<sup>2)</sup>:

1) fizyka ciała stałego (*solid state physics*),

2) fizyka atomu i cząsteczki (*atomic and molecular physics*),

3) fizyka biologiczna (*biophysics*).

4. Promotor/Promotorzy (*Supervisor/Supervisors*)<sup>2)</sup>:

5. Proponowany promotor pomocniczy (*Proposed auxiliary supervisor*):

6. Oświadczam, że ubiegałem(am)/nie ubiegałem(am)<sup>2)</sup> się o nadanie stopnia doktora w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie nauki fizyczne.

(*I declare that I have/have not<sup>2)</sup> previously applied for the award of a doctoral degree in the field of natural sciences in the branch of physical sciences.*)

/czytelny podpis/ (*/legible signature/*)

<sup>1)</sup> w przypadku braku numeru PESEL data urodzenia (*in the absence of a PESEL number: date of birth*)

<sup>2)</sup> niepotrzebne skreślić (*cross out as appropriate*)

**Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2**

1. Certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.
2. Certyfikaty potwierdzające znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)”:
  - 1) certyfikat wydany przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) - poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2): First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage - co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),
  - 2) certyfikaty następujących instytucji:
    - a) Educational Testing Service (ETS) - w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) - co najmniej 700 pkt; Test de Français International (TFI) - co najmniej 605 pkt,
    - b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),
    - c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute - w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) - First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) - poziom „Communicator”, poziom „Expert”, poziom „Mastery”; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business - Stage B poziom „Communicator”, Stage C poziom „Expert”, Stage C poziom „Mastery”; English for Business Communications (EBC) - Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) - Level 2,
    - d) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments - w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),
    - e) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board - w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) –

- English for Tourism Level 2 - poziom „Pass with Credit”, poziom „Pass with Distinction”,
- f) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia - w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS - powyżej 6 pkt,
- g) Rada Koordynacyjna do spraw Certyfikacji Biegłości Językowej Uniwersytetu Warszawskiego;
- 3) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH - certyfikaty: B2 Certificate in English - advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes - advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English C1;
3. Dyplomy ukończenia:
- 1) studiów wyższych w zakresie filologii obcych lub lingwistyki stosowanej;
  - 2) nauczycielskiego kolegium języków obcych;
  - 3) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.
4. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego albo stopnia lub tytułu w zakresie sztuki - uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie.
5. Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej - uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy.
6. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości - uznaje się język wykładowy.
7. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).
8. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).
9. Zaświadczenie o zdaniem egzaminie resortowym w:
- 1) Ministerstwie Spraw Zagranicznych;
  - 2) urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej;
  - 3) Ministerstwie Obrony Narodowej - poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001.
10. Wydane przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej świadectwo potwierdzające kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym.
12. Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych w Rzeczypospolitej Polskiej lub dokument potwierdzający posiadanie uprawnień tłumacza przysięgłego w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej.
13. Świadectwo o zdaniu egzaminu na poziomie biegłości językowej B2 wydane przez Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej.



## Załącznik 2

/Miejscowość (Place)/, /data (date)/

/Imię i nazwisko (Name and surname)/

/Dane kontaktowe (Contact details)/

/Numer PESEL (PESEL No.)<sup>1)</sup>

### OŚWIADCZENIE autora rozprawy doktorskiej (STATEMENT by the author of a doctoral dissertation)

Jako autor rozprawy doktorskiej pod tytułem (As the author of the doctoral dissertation entitled):

/tytuł rozprawy (title of the dissertation)/

przygotowanej pod kierunkiem (prepared under the guidance of)

/tytuły, stopnie, imiona i nazwiska wszystkich promotorów (titles, degrees, names and surnames of all supervisors)/

przedłożonej Radzie Naukowej Instytutu Fizyki Polskiej Akademii Nauk oświadczam, że

(submitted to the Scientific Council of the Institute of Physics of the Polish Academy of Sciences, I declare that):

7. rozprawa została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób naruszający postanowienia ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, z późn. zm.) (the dissertation was written by me independently and does not contain content obtained in a way that violates the provisions of the Act of February 4, 1994, on Copyright and Related Rights (Journal of Laws of 2018 item 1191 as amended)),
8. rozprawa nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem stopnia naukowego w innym postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora (the dissertation has not previously been the subject of procedures related to obtaining an academic degree in other proceedings for awarding a doctoral degree),
9. rozprawa doktorska w wersji cyfrowej umieszczona na załączonym nośniku danych jest tożsama z wersją wydrukowaną i przedłożoną w moim postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora (the doctoral dissertation in the digital version placed on the attached data carrier is the same as the printed and submitted version in my procedure for awarding a doctoral degree),
10. udzielam nieodpłatnie Instytutowi Fizyki Polskiej Akademii Nauk licencji niewyłącznej na umieszczenie pełnego tekstu ww. rozprawy doktorskiej w wersji elektronicznej na stronie internetowej Instytutu w domenie ifpan.edu.pl i tym samym udostępnienie jej treści dla wszystkich w sieci Internet. (I grant the Institute of Physics of the Polish Academy of Sciences a free of charge non-exclusive license to publish the full text of the above-mentioned electronic version of the doctoral dissertation on the Institute's website in the ifpan.edu.pl domain, thus making its content available to everyone on the Internet.)
11. oświadczam, że przedmiot rozprawy doktorskiej (I declare that the subject of the doctoral dissertation)<sup>2)</sup>
  - 1) nie jest objęty tajemnicą prawnie chronioną (is not covered by legal confidentiality)
  - 2) jest objęty w całości tajemnicą prawnie chronioną (is covered entirely by legal confidentiality)
  - 3) jest objęty tajemnicą prawnie chronioną w części (is partly covered by legal confidentiality in)

.....

/czytelny podpis/ (/legible signature/)

<sup>1)</sup> w przypadku braku numeru PESEL data urodzenia (in the absence of a PESEL number: date of birth)

<sup>2)</sup> niepotrzebne skreślić (cross out as appropriate)