**Umowa o dofinansowanie Erasmus+ dla uczestników mobilności**

**Szkolnictwo wyższe - mobilność studentów na studia lub praktykę**

**Projekt 2022-1-PL01-KA131-HED-000051833**

Sektor: Szkolnictwo wyższe

Rok akademicki: 2022/2023

Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk, Kod Erasmusa PL WARSZAW22

Adres: Aleja Lotników 32/46, 02-668 Warszawa

dalej zwany “Instytucją”, reprezentowany do celów podpisania niniejszej umowy przez Dyrektora Instytutu, prof. dr hab. Romana Puźniaka z jednej strony i

Pan/i **…**

Data urodzenia:

Adres: [pełny adres]

Telefon:

E-mail: …@ifpan.edu.pl

Dane rachunku bankowego, na które będzie przekazane stypendium:

Imię i nazwisko posiadacza rachunku bankowego (jeżeli inne niż Uczestnika):

Nazwa banku:

Numer SWIFT banku:

IBAN – pełen numer rachunku:

Waluta:

dalej zwana „Uczestnikiem” z drugiej strony.

Strony uzgodniły Warunki szczególne i Załączniki wymienione poniżej stanowiące integralną część umowy (zwanej dalej „Umową”):

Załącznik I „Porozumienie o programie praktyki w programie Erasmus+”

Załącznik II Warunki ogólne

Postanowienia zawarte w Warunkach szczególnych będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w Załącznikach.

Całkowita kwota dofinansowania obejmuje:

☐ Wsparcie indywidualne dla długoterminowej mobilności fizycznej

☐ Wsparcie indywidualne dla krótkoterminowej mobilności fizycznej

☐ Dopłata uzupełniająca dla osób z mniejszymi szansami na wyjazdy długoterminowe

☐ Dopłata uzupełniająca dla osób z mniejszymi szansami na wyjazdy krótkoterminowe

☐ Dopłata uzupełniająca z tytułu wyjazdu na praktykę

☐ Dopłata uzupełniająca z tytułu podróży ekologicznymi/zrównoważonymi środkami transportu („green travel”)

☐ Wsparcie na koszty podróży (podróż standardowa lub podróż ekologicznymi/zrównoważonymi środkami transportu)

☐ Dni podróży (dodatkowe wsparcie indywidualne na dni podróży)

☐ Wsparcie wysokich kosztów podróży (w oparciu o koszty rzeczywiste)

☐ Wsparcie włączenia (w oparciu o koszty rzeczywiste) na podstawie dodatkowego wniosku do NA

Uczestnik otrzymuje:

◼ wsparcie finansowe z funduszy UE w ramach programu Erasmus+

☐ stypendium zerowe

☐ częściowe wsparcie finansowe z funduszy UE w ramach programu Erasmus+

**WARUNKI SZCZEGÓLNE**

ARTYKUŁ 1 – CEL UMOWY

1.1 Instytucja zapewni Uczestnikowi wsparcie na wyjazd w celu realizacji mobilności w programie Erasmus+.

1.2 Uczestnik akceptuje warunki wsparcia określone w artykule 3 i zobowiązuje się zrealizować program mobilności uzgodniony w Załączniku I.

1.3 Zmiany Umowy będą uzgadniane zgodnie przez obie strony oraz sporządzane w formie pisemnego lub elektronicznego aneksu do Umowy, przesyłanego odpowiednio drogą poczty tradycyjnej lub drogową e-mailową.

ARTYKUŁ 2 – OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I CZAS TRWANIA MOBILNOŚCI

2.1 Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron.

2.2 Okres fizycznej mobilności powinien rozpocząć się najwcześniej **…** i zakończyć najpóźniej **…**. Datą rozpoczęcia okresu mobilności jest pierwszy dzień, w jakim Uczestnik powinien być fizycznie obecny w organizacji przyjmującej, a datą zakończenia mobilności jest ostatni dzień, w jakim Uczestnik powinien być fizycznie obecny w organizacji przyjmującej.

2.3 Uczestnik otrzyma wsparcie finansowe z funduszy UE w ramach programu Erasmus+ na **…** miesiące/dni.

2.4 Uczestnik może złożyć wniosek o przedłużenie okresu pobytu w ramach limitów określonych w Przewodniku po programie Erasmus+. Jeżeli Instytucja wyrazi zgodę na przedłużenie okresu mobilności, niniejsza Umowa będzie aneksowana w odpowiednim zakresie.

2.5 Rzeczywiste daty rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności, w tym komponentu wirtualnego, muszą być określone w „Zaświadczeniu o odbyciu praktyki” (lub oświadczeniu dołączonym do tych dokumentów) wystawionym przez organizację przyjmującą.

ARTYKUŁ 3 – WSPARCIE FINANSOWE (STYPENDIUM)

3.1 Wsparcie finansowe jest obliczane zgodnie z zasadami finansowania zawartymi w Przewodniku po programie Erasmus+.

3.2 Instytucja zapewni Uczestnikowi całkowite wsparcie finansowe na okres trwania mobilności w wysokości **… EUR**.

3.3 Wkład na pokrycie kosztów poniesionych w związku z podróżą lub specjalnymi potrzebami: wsparcie włączenia, dopłata uzupełniająca dla osób z mniejszymi szansami będzie wyliczony w oparciu o wymagane dokumenty dostarczone przez Uczestnika.

3.4 Wsparcie finansowe nie może być przeznaczone na pokrycie podobnych kosztów już sfinansowanych z funduszy UE.

3.5 O ile nie jest naruszony artykuł 3.4 oraz Uczestnik realizuje program uzgodniony w Załączniku I, inne źródła finansowania, w tym wynagrodzenie z tytułu realizacji praktyki lub z tytułu każdej innej pracy nie związanej z mobilnością, są dopuszczalne.

ARTYKUŁ 4 – WARUNKI PŁATNOŚCI

4.1 Płatność zostanie przekazana Uczestnikowi zgodnie z obowiązującymi w Instytucji zasadami finansowania podróży służbowych, w terminie określonym w tychże zasadach.

Płatność będzie zrealizowana w wysokości 100% kwoty określonej w artykule 3.

ARTYKUŁ 5 – UBEZPIECZENIE

5.1 Instytucja upewni się, że Uczestnik posiada odpowiednie ubezpieczenie poprzez zapewnienie mu ubezpieczenia lub poprzez uzgodnienie z organizacją przyjmującą, że ta ostatnia zapewni mu ubezpieczenie lub poprzez zapewnienie Uczestnikowi odpowiednich informacji w tym zakresie, by mógł się ubezpieczyć samodzielnie.

5.2 Uczestnik ubezpieczony jest w ramach „Grupowego Ubezpieczenie Podróży Zagranicznych” zapewnianego przez Instytucję dla swoich pracowników, doktorantów i stypendystów (informacje na stronie internetowej IFPAN dostępne lokalnie:

[www.ifpan.edu.pl/local/Polisa\_podroze\_zgraniczne\_IF\_PAN\_2022.pdf](http://www.ifpan.edu.pl/local/Polisa_podroze_zgraniczne_IF_PAN_2022.pdf)).

5.3 Obowiązkiem osoby wyjeżdżającej jest przestrzeganie obowiązującej w IFPAN procedury ubezpieczenia służbowych podróży zagranicznych ogłoszonej na stronie internetowej IFPAN dostępnej lokalnie: [www.ifpan.edu.pl/local/Procedura\_dotyczaca\_ubezpieczenia\_sluzbowych\_podrozy\_zagranicznych.doc](http://www.ifpan.edu.pl/local/Procedura_dotyczaca_ubezpieczenia_sluzbowych_podrozy_zagranicznych.doc)

ARTYKUŁ 6 – WSPARCIE JĘZYKOWE ON-LINE (OLS)

6.1. Przed rozpoczęciem okresu mobilności Uczestnik zobowiązany jest wypełnić test biegłości językowej OLS w języku mobilności (jeżeli dostępny). Wypełnienie testu biegłości językowej przed wyjazdem jest warunkiem koniecznym realizacji mobilności, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków.

ARTYKUŁ 7 – INDYWIDUALNY RAPORT UCZESTNIKA Z MOBILNOŚCI

7.1. Uczestnik wypełni i złoży on-line indywidualny raport z mobilności (*on-line EUSurvey*) w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zaproszenia do jego wypełnienia. Uczestnik, który nie wypełni i nie złoży indywidualnego raportu z mobilności może zostać wezwany przez Instytucję do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego z funduszy UE w ramach programu Erasmus+.

7.2 Do Uczestnika może być wysłany uzupełniający raport dotyczący kwestii uznawalności.

ARTYKUŁ 8 – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

8.1. Instytucja wysyłająca przekazuje Uczestnikom odpowiednie oświadczenie o ochronie prywatności dotyczące przetwarzania ich danych osobowych, zanim zostaną one wprowadzone do elektronicznych systemów zarządzania mobilnościami Erasmus+: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

ARTYKUŁ 9 –PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA SĄDOWA

9.1 Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.

9.2 W wypadku sporu między Instytucją a Uczestnikiem co do interpretacji, realizacji lub ważności niniejszej Umowy – jeżeli nie będzie mógł być rozstrzygnięty polubownie – wyłączna kompetencja rozstrzygnięcia sporu leży w gestii właściwego sądu powszechnego

PODPISY

Za Uczestnika Za Instytucję

[imię i nazwisko] prof. dr hab. Roman Puźniak

[podpis] [podpis]

[miejscowość], [data] Warszawa, [data]

**Załącznik I**

„Porozumienie o programie praktyki w programie Erasmus+”

**Załącznik II**

**WARUNKI OGÓLNE**

**Artykuł 1: Odpowiedzialność**

Każda ze stron niniejszej Umowy zwolni drugą stronę z wszelkiej odpowiedzialności cywilnej za szkody poniesione przez nią lub jej personel w wyniku realizacji niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że takie szkody nie wynikają z poważnego lub celowego wykroczenia drugiej strony lub jej personelu.

Polska agencja narodowa (NA), Komisja Europejska lub ich personel nie będą ponosić odpowiedzialności w przypadku roszczeń powstałych z tytułu realizacji niniejszej Umowy dotyczących jakichkolwiek szkód spowodowanych podczas realizacji okresu mobilności. W rezultacie, polska agencja narodowa (NA) lub Komisja Europejska nie będą rozpatrywać jakichkolwiek wniosków o odszkodowanie lub zwrot towarzyszących takiemu roszczeniu.

**Artykuł 2: Rozwiązanie Umowy**

W przypadku nieprzestrzegania przez Uczestnika obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i bez względu na konsekwencje przewidziane w ramach obowiązującego prawa, Instytucja jest uprawniona do rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy bez żadnych dalszych formalności prawnych w przypadku, gdy Uczestnik nie podejmie działania w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania zawiadomienia przesłanego listem poleconym.

Jeżeli Uczestnik wypowie Umowę przed datą jej zakończenia lub jeżeli nie będzie przestrzegać przepisów Umowy, będzie zobowiązany zwrócić wypłaconą mu do tej pory kwotę stypendium.

W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Uczestnika z powodu działania „siły wyższej”, tj. nieprzewidywalnej, wyjątkowej sytuacji lub wydarzenia będącego poza kontrolą Uczestnika, która nie jest skutkiem jego błędu lub zaniedbania, Uczestnik będzie uprawniony do otrzymania kwoty stypendium odpowiadającej przynajmniej rzeczywistemu czasowi trwania okresu mobilności. Wszelkie pozostałe fundusze będą podlegały zwrotowi.

**Artykuł 3: Ochrona danych**

Wszelkie dane osobowe zawarte w niniejszej Umowie będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją Umowy i rozpowszechnianiem rezultatów uzyskanych po jej zakończeniu przez Instytucję wysyłającą, agencję narodową (NA) i Komisję Europejską z uwzględnieniem konieczności przekazywania danych odpowiednim służbom odpowiedzialnym za kontrole i audyt zgodnie z przepisami UE[[1]](#footnote-2) (Europejski Trybunał Obrachunkowy lub Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF)).

Na pisemny wniosek, Uczestnik może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i poprawić nieprawidłowe lub niekompletne informacje. Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych należy kierować do Instytucji wysyłającej i/lub agencji narodowej (NA). Uczestnik może złożyć skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych w odniesieniu do wykorzystania tych danych przez Komisję Europejską.

**Artykuł 4: Kontrole i audyty**

Strony Umowy zobowiązują się przedstawić wszelkie szczegółowe informacje wymagane przez Komisję Europejską, polską agencję narodową (NA) lub każdy inny organ zewnętrzny upoważniony przez Komisję Europejską lub polską agencję narodową (NA) w celu weryfikacji, że okres mobilności i postanowienia Umowy są realizowane we właściwy sposób.

1. Dodatkowe informacje o celu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, jakie dane zbieramy, kto ma do nich dostęp i jak są one chronione znajdują się pod adresem: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en> [↑](#footnote-ref-2)