**Regulamin finansowania udziału polskich naukowców w stażach naukowych w Europejskim XFEL w ramach projektu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego p.t. „*Wsparcie polskich użytkowników EuXFEL – Nadzór II (2022-26)*” (dalej: „projekt”).**

1. Celem finansowania udziału polskich naukowców w stażach naukowych na stacjach badawczych Europejskiego XFEL (EuXFEL) jest upowszechnianie i wsparcie badań prowadzonych przez polskich naukowców z użyciem źródła EuXFEL, nawiązywanie przez polskich badaczy kontaktów ze środowiskiem użytkowników XFEL oraz podnoszenie kompetencji naukowych związanych z wykorzystywaniem XFEL lub technologią XFEL.
2. O dofinansowanie z projektu mogą ubiegać się:
   1. osoby zatrudnione w podmiotach wchodzących w skład systemu szkolnictwa wyższego   
      i nauki, określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym I nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.);
   2. uczestnicy szkół doktorskich działających w Polsce;
   3. doktoranci studiujący na uczelniach

- zwani dalej „uprawnionymi”.

1. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest podpisanie umowy ramowej, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu, pomiędzy Instytutem Fizyki PAN (zwanym dalej „IF PAN”) a:
2. podmiotem wchodzącym w skład systemu szkolnictwa wyższego i nauki, w którym uprawniony jest zatrudniony lub w którym prowadzi prace badawcze na innej podstawie prawnej niż umowa o pracę;
3. podmiotem prowadzącym szkołę doktorską, w której uprawniony się kształci;
4. uczelnią, której uprawniony jest doktorantem

- zwanymi dalej „podmiotami macierzystymi”.

1. Dofinansowaniu mogą podlegać koszty udziału w stażach na stacjach badawczych EuXFEL:
   1. krótkoterminowych, trwających od 2 tygodni do 6 tygodni;
   2. średnioterminowych, trwających od 4 tygodni do 3 miesięcy.
2. Kwota dofinansowania udziału uprawnionego w pojedynczym wydarzeniu nie może przekroczyć:
   1. kwoty 20 000 zł brutto w przypadku staży krótkoterminowych;
   2. kwoty 37 000 zł brutto w przypadku staży średnioterminowych.
3. Z dofinansowania mogą zostać pokryte następujące koszty udziału w wydarzeniu:
   1. podróży;
   2. zakwaterowania;
   3. diet i diety dojazdowej (jeżeli przysługują uprawnionemu);
   4. inne koszty poniesione przez uczestnika wydarzenia, które są pokrywane przez jednostkę macierzystą, a nie zostały powyżej wymienione.
4. Jeżeli koszty związane z udziałem uprawnionego w pojedynczym wydarzeniu przekroczą kwotę określoną w pkt. 5 odpowiednio ppkt a) lub b) możliwe jest przyznanie częściowego finansowania udziału w wydarzeniu, maksymalnie do kwoty wymienionej w pkt. 5 odpowiednio ppkt a) lub b).
5. Maksymalna łączna kwota dofinansowania na udział uprawnionych w wydarzeniach w całym okresie realizacji projektu wynosi 228 000 PLN brutto. Dofinansowanie udziału uprawnionych   
   w stażach następuje z tych środków finansowych.
6. Dofinansowanie staży udostępnianie jest w ramach konkursów organizowanych przez Centrum Doskonałości XFEL – IFPAN po wcześniejszych konsultacjach z kierownikami stacji badawczych EuXFEL. Ogłoszenia o konkursach prezentowane są na stronie internetowej [www.ifpan.edu.pl/cd-xfel](http://www.ifpan.edu.pl/cd-xfel). Zawierają one następujące dane:
   1. informacje dotyczące tematyki prac badawczych realizowanych w trakcie stażu;
   2. informacje na temat opiekuna naukowego stażu po stronie EuXFEL;
   3. dane dotyczące stacji badawczej, na której odbywać się będzie staż;
   4. zakres czasowy stażu (najwcześniejszy termin początku stażu, najpóźniejszy termin jego zakończenia);
   5. rodzaj stażu: krótkoterminowy i/lub średnioterminowy;
   6. końcową datę nadsyłania zgłoszeń.
7. W celu uzyskania dofinansowania z projektu należy złożyć wniosek do Rady Projektu na adres e-mail: [cd-xfel@ifpan.edu.pl](mailto:cd-xfel@ifpan.edu.pl) nie później niż w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie, o którym mowa w pkt 9.
8. Wniosek o dofinansowanie z projektu powinien zawierać:
   1. informacje na temat uczestnika (imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy, podmiot macierzysty, dane kontaktowe, CV naukowe, numer ORCID lub analogiczny – jeśli jest przypisany);
   2. zwięzłą (do 250 słów) informację o prowadzonej przez uprawnionego działalności naukowej, w szczególności jej związku z badaniami XFEL (może być częścią życiorysu naukowego);
   3. wybrany temat (lub lista tematów w kolejności zgodnej z preferencjami wnioskodawcy) stażu;
   4. proponowany okres odbycia stażu; staż powinien odbyć się w ogłoszonych ramach czasowych, ale nie musi wypełniać całego tego okresu.
   5. kosztorys wyjazdu obejmujący koszty określone w pkt. 6 oraz łączną kwotę brutto, o jaką występuje uprawniony, wyrażoną w PLN.
9. Minimalny czas pomiędzy złożeniem wniosku a terminem rozpoczęcia wydarzenia nie powinien być krótszy niż:
10. 1 miesiąc, jeśli jest podpisana umowa ramowa opisana w pkt. 3;
11. 2 miesiące, jeśli taka umowa nie jest podpisana.

Czas ten w szczególnie uzasadnionych wypadkach, za zgodą Rady Projektu, może być krótszy.

1. Wniosek jest oceniany pod względem formalnym i merytorycznym przez członków Rady Projektu.
2. W ocenie merytorycznej wniosku brane są pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
3. związek tematyki stażu z tematyką własnych badań prowadzonych przez uprawnionego;
4. zasadność wydatków, całkowity koszt udziału w wydarzeniu oraz wysokość dotychczas otrzymanych przez uprawnionego środków finansowych z projektu; pierwszeństwo   
   w uzyskaniu dofinansowania mają uprawnieni, którzy przedmiotowego dofinansowania   
   z projektu wcześniej nie uzyskali;
5. potencjał naukowy uprawnionego;
6. w przypadku staży krótkoterminowych preferowani będą doktoranci, zaś w średnioterminowych - młodzi naukowcy[[1]](#footnote-1) ze stopniem doktora.
7. Rada Projektu w terminie 2 tygodni od terminu nadsyłania wniosków wydaje pisemną decyzję o całkowitym lub częściowym przyznaniu finansowania bądź odmowie finansowania z projektu uczestnictwa uprawnionego w wydarzeniu; decyzja ta nie stanowi decyzji administracyjnej. Rada Projektu może także zwrócić wniosek uprawnionemu z prośbą o jego uzupełnienie.
8. W przypadku uzyskania przez uprawnionego pozytywnej decyzji opisanej w pkt. 15, jeżeli nie nastąpiło to wcześniej, IF PAN podpisuje umowę ramową, o której mowa w pkt. 3, z podmiotem macierzystym uprawnionego.
9. W celu dopasowania do bieżącego harmonogramu prac badawczych EuXFEL, w wyniku konsultacji z wybranym opiekunem stażu, termin odbycia stażu może zostać zmodyfikowany w stosunku do proponowanego przez uprawnionego we wniosku po jego zatwierdzeniu przez Radę Projektu, pod warunkiem, że okres stażu nie zostanie przedłużony a jego łączny koszt nie zwiększy się.
10. W przypadku publikacji (np. w czasopismach, w postaci referatów ustnych lub plakatowych) wyników badań uzyskanych w związku ze stażem, uprawniony jest zobowiązany do zamieszczenia podziękowań do grantu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW) nr 2022/WK/13 o następującej treści:„ *Publikacja powstała w ramach projektu dofinansowanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie umowy nr 2022/WK/13*” – lub jego odpowiednik w języku obcym. W przypadku braku zamieszczenia podziękowania, uprawniony jest zobowiązany do przekazania Radzie Projektu na adres email cd-xfel@ifpan.edu.pl wyjaśnienia powodów braku możliwości zamieszczenia podziękowania. Niezamieszczenie podziękowania lub niewyjaśnienie braku możliwości jego zamieszczenia będzie skutkować odmową wypłaty dofinansowania.
11. Po zakończeniu wydarzenia, w okresie nie dłuższym niż 2 tygodnie, uprawniony jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Projektu na adres email cd-xfel@ifpan.edu.pl raportu zawierającego:
12. informacje nt. stażu (stacja badawcza, termin, temat badawczy);
13. opis sposobu udziału: przygotowanie i/lub udział w eksperymentach, analiza danych doświadczalnych, szkolenia, inne (wskazać jakie);
14. zwięzłe informacje o przebiegu wydarzenia w zakresie związanym z badaniami z użyciem XFEL (poznane techniki badawcze, realizowane tematy badawcze etc.).

Nieprzekazanie raportu w wyznaczonym terminie będzie skutkować odmową wypłaty dofinansowania.

1. Podmiot macierzysty, postępując według właściwych dla siebie procedur, realizuje płatności zgodnie z kosztorysem i po zakończeniu wydarzenia, na podstawie pozytywnej decyzji Rady Projektu o przyznaniu dofinansowania, wystawia notę obciążeniową na IF PAN.
2. Zwrot kosztów następuje po przedstawieniu przez podmiot macierzysty następujących dokumentów, potwierdzających odbycie podróży i udział uprawnionego w wydarzeniu:
3. kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” faktury za bilet lotniczy;
4. kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” biletu lotniczego, biletów kolejowych i/lub autobusowych;
5. karty pokładowe albo oświadczenie naukowca o odbyciu podróży;
6. kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” faktury wystawionej na instytucję macierzystą za zakwaterowanie;
7. kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” rozliczenia delegacji wewnątrz podmiotu macierzystego lub analogicznego dokumentu;
8. potwierdzenia wypłaty diet lub zapłaty innych kosztów poniesionych przez jednostkę macierzystą w związku z udziałem uprawnionej osoby w wydarzeniu;
9. kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” dokumentów potwierdzających poniesienie innych kosztów przez uczestnika wydarzenia, które są pokrywane przez jednostkę macierzystą, a nie zostały powyżej wymienione.
10. Przypadki, w których staż nie odbył się z przyczyn niezależnych od uprawnionego lub jego podmiotu macierzystego, a koszty zostały poniesione przez podmiot macierzysty, będą przekazane do indywidualnego rozpatrzenia przez jednostkę finansującą projekt (MNiSW). Po przedłożeniu pisma wyjaśniającego nieobecności na wydarzeniu uczestnika wraz z zestawieniem poniesionych kosztów przez jednostkę macierzystą (kserokopie dokumentów potwierdzonych za „zgodność z oryginałem”), IF PAN w imieniu podmiotu macierzystego wystąpi do MNiSW o uznanie kosztów za kwalifikowalne. Jeśli otrzymana zostanie z MNiSW zgoda na zwrot poniesionych kosztów, będą one zwracane na podstawie noty obciążeniowej wystawionej na IF PAN. W przypadku, gdy Ministerstwo nie wyrazi zgody na uznanie kosztów za kwalifikowane, IF PAN nie będzie mógł dokonać refundacji przedmiotowych wydatków.
11. Zwrotowi podlegają koszty opisane w pkt. 6, także te poniesione przed złożeniem wniosku i/lub podpisaniem umowy ramowej, ale mające bezpośredni związek z wydarzeniem opisanym we wniosku (np. opłata konferencyjna).
12. Zgodnie z informacją nt. RODO dołączoną do wniosku, dane o uprawnionych laureatach, którzy uzyskali dofinansowanie z projektu, będą zamieszczane na stronie: https://www.ifpan.edu.pl/cd-xfel/. Informacje te będą zawierały imię i nazwisko uprawnionego, podmiot macierzysty oraz tematykę, miejsce i termin stażu.

Załączniki:

1) Wzór wniosku wraz z informacją nt. RODO

2) Wzór umowy ramowej

Wzór wniosku wraz z informacją nt. RODO Załącznik nr 1

**Wniosek o sfinansowanie udziału w stażu naukowym w Europejskim XFEL w ramach projektu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego p.t. „*Wsparcie polskich użytkowników EuXFEL – Nadzór II (2022-26)*”**

1. Informacje na temat wnioskodawcy:

- imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………………………………………………….

- stopień/tytuł naukowy: ………………………………………………………………………………………………………………

- podmiot macierzysty: …………………………………………………………………………………………………………………

- dane kontaktowe uprawnionego/uczestnika: …………………………………………………………………………….

- numer ORCID lub analogiczny – jeśli jest przypisany: …………………………………………………………………

- CV naukowe (może być dołączone jako osobny załącznik) .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Zwięzła (do 250 słów) informacja o prowadzonej przez wnioskodawcę działalności naukowej, w szczególności jej związku z badaniami XFEL lub technologii XFEL:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Wybrany temat (lub lista tematów w kolejności zgodnej z preferencjami wnioskodawcy) stażu:

a) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

b) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

c) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

1. Proponowany okres odbycia stażu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Kosztorys wyjazdu obejmujący koszty określone w pkt. 6 Regulaminu oraz łączną kwotę brutto o jaką występuje uprawniony wyrażoną w PLN:

Koszt podróży ……………………….. PLN na trasie z ……………….. do …………………, środek transportu: …………………..

Koszt zakwaterowania: ………………………..….. PLN w okresie od ……………. do ……….……

Koszt diet (jeżeli przysługują uprawnionemu): …………………PLN w okresie od ……………. do ……….……

Koszt diety dojazdowej (jeżeli przysługuje uprawnionemu): ………………. PLN

Inne koszty poniesione przez uczestnika wydarzenia, które są pokrywane przez jednostkę macierzystą, a nie zostały powyżej wymienione:

Opis kosztu: ………………………………………………………..

Kwota: ……………….. PLN

Szacowany łączny koszt udziału w wydarzeniu: ………………………….. PLN

**Klauzula informacyjna – przetwarzanie danych w ramach Konsorcjum  
 „XFEL – NADZÓR”**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorami Pani/Pana danych osobowych są niżej wymienieni członkowie konsorcjum:
   1. **Narodowe Centrum Badań Jądrowych (NCBJ)** z siedzibą w Otwocku (05-400), przy ul. Andrzeja Sołtana 7, Otwock, instytut badawczy mający status dużego przedsiębiorcy, wpisany do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000171393, REGON: 001024043, NIP 5320100125, BDO 00004834 - w zakresie:

* sprawowania nadzoru nad realizacją projektu
* rozpatrywania i rozliczania wniosków o finansowanie ze środków projektu
* składania do MNiSW raportów z realizacji projektu
* informowania o kolejnych wydarzeniach (spotkaniach, konferencjach, warsztatach, szkołach, sesjach naukowych, stażach, badaniach naukowych, szkoleniach etc.) związanych z realizacją grantu MNiSW p.t. „Wsparcie polskich użytkowników EuXFEL – Nadzór II (2022-26)”
* sprawowania funkcji nadzorczych w organach XFEL, takich jak: XFEL Council, AFC (Administrative and Finance Committee), merytorycznych grupach roboczych oraz udział w innego typu spotkaniach organizowanych przez XFEL GmbH z koniecznością zapewnienia reprezentacji Polski
* wsparcia polskiego środowiska naukowego w wykorzystaniu XFEL jako jednego z priorytetowych instrumentów badawczych niezbędnych do realizacji nowatorskich badań naukowych;
  1. **Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk** w Warszawie z siedzibą w Warszawie (02-668), przy al. Lotników 32/46, NIP: 525-000-92-75, REGON: 000326061 - w zakresie:
* wsparcia polskiego środowiska naukowego w wykorzystaniu XFEL jako jednego z priorytetowych instrumentów badawczych niezbędnych do realizacji nowatorskich badań naukowych;
* organizacji sesji naukowych o tematyce związanej z badaniami z wykorzystaniem XFEL w trakcie konferencji i sympozjów organizowanych w Polsce;
* organizacji warsztatów tematycznych poświęconych badaniom z wykorzystaniem XFEL;
* organizacji wyjazdów polskich naukowców na konferencje i warsztaty o tematyce związanej z XFEL oraz spotkań indywidualnych z badaczami zaangażowanymi w prace z wykorzystaniem XFEL;
* prowadzenia badań wstępnych;
* uruchomienia Centrów Doskonałości XFEL i prowadzenia szkoleń;
* rozpatrywania i rozliczania wniosków o finansowanie ze środków projektu;
* informowania o kolejnych wydarzeniach (spotkaniach, konferencjach, warsztatach, szkołach, sesjach naukowych, stażach, badaniach naukowych, szkoleniach etc.) związanych z realizacją grantu MNiSW p.t. „*Wsparcie polskich użytkowników EuXFEL – Nadzór II (2022-26)*”.

1. **Uniwersytet Warszawski** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, 00-927 Warszawa - w zakresie:

* wsparcia polskiego środowiska naukowego w wykorzystaniu XFEL jako jednego z priorytetowych instrumentów badawczych niezbędnych do realizacji nowatorskich badań naukowych;
* organizacji sesji naukowych o tematyce związanej z badaniami z wykorzystaniem XFEL w trakcie konferencji i sympozjów organizowanych w Polsce;
* organizacji warsztatów tematycznych poświęconych badaniom z wykorzystaniem XFEL;
* organizacji wyjazdów polskich naukowców na konferencje i warsztaty o tematyce związanej z XFEL oraz spotkań indywidualnych z badaczami zaangażowanymi w prace z wykorzystaniem XFEL;
* prowadzenia badań wstępnych;
* uruchomienia Centrów Doskonałości XFEL i prowadzenia szkoleń;
* rozpatrywania i rozliczania wniosków o finansowanie ze środków projektu;
* informowania o kolejnych wydarzeniach (spotkaniach, konferencjach, warsztatach, szkołach, sesjach naukowych, stażach, badaniach naukowych, szkoleniach etc.) związanych z realizacją grantu MNiSW p.t. „*Wsparcie polskich użytkowników EuXFEL – Nadzór II (2022-26)*”.

1. **Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**, z siedzibą w Poznaniu (61-712), ul. H. Wieniawskiego 1, NIP: 777-00-06-350, REGON: 000001293 - w zakresie:

* wsparcia polskiego środowiska naukowego w wykorzystaniu XFEL jako jednego z priorytetowych instrumentów badawczych niezbędnych do realizacji nowatorskich badań naukowych;
* organizacji sesji naukowych o tematyce związanej z badaniami z wykorzystaniem XFEL w trakcie konferencji i sympozjów organizowanych w Polsce;
* organizacji warsztatów tematycznych poświęconych badaniom z wykorzystaniem XFEL;
* organizacji wyjazdów polskich naukowców na konferencje i warsztaty o tematyce związanej z XFEL oraz spotkań indywidualnych z badaczami zaangażowanymi w prace z wykorzystaniem XFEL;
* prowadzenia badań wstępnych;
* uruchomienia Centrów Doskonałości XFEL i prowadzenia szkoleń;
* rozpatrywania i rozliczania wniosków o finansowanie ze środków projektu;
* informowania o kolejnych wydarzeniach (spotkaniach, konferencjach, warsztatach, szkołach, sesjach naukowych, stażach, badaniach naukowych, szkoleniach etc.) związanych z realizacją grantu MNiSW p.t. „*Wsparcie polskich użytkowników EuXFEL – Nadzór II (2022-26)*”.

Z uczestnikami konsorcjum może się Pani/Pan skontaktować, posługując się z jedną z form kontaktu udostępnioną na stronach internetowych poszczególnych uczestników Konsorcjum.

1. Pani/Pana dane osobowe, obejmujące imię, nazwisko, adres mailowy, telefon, stanowisko, tytuł/stopień naukowy, miejsce, okres i rodzaj zatrudnienia, wynagrodzenie z tytułu projektu, będą przetwarzane w celach realizacji postanowień Umowy Konsorcjum zawartej w dniu złożenia ostatniego podpisu elektronicznego przez Strony, tj. 29.03.2023 r., w celu organizacji, przeprowadzenia i rozliczenia projektu „XFEL-NADZÓR II”, w tym także w celu informacyjnym, rozsyłania zaproszeń na konferencje organizowane w ramach konsorcjum, zaproszeń do spotkań i realizacji wniosków o finansowanie oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratorów (art.6 ust.1 lit. f RODO), a także w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorach (art. 6 ust. 1 lit. c).
2. Uczestnicy konsorcjum będą przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez czas, w jakim zgodnie z § 2 ust. 3 Umowy Konsorcjum, Instytut Fizyki PAN będzie pełnił funkcję Partnera Konsorcjum „XFEL-NADZÓR II”, odpowiedzialnego za realizację zadania nr 2a „Centrum doskonałości w zakresie badań z użyciem XFEL”.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 2, przy czym nie krócej niż okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji prowadzonego projektu, rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Konsorcjum.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych np. sądy, organy ścigania lub instytucje państwowe, gdy wystąpią z żądaniem na podstawie przepisów prawa, a także osoby upoważnione przez Administratorów do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz podmioty współtworzące Konsorcjum „XFEL-NADZÓR II”, wymienione w Umowie Konsorcjum i podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu realizacji zadań określonych w Umowie Konsorcjum.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) lub organizacji międzynarodowych.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; ograniczenia ich przetwarzania; prawo do wniesienie sprzeciwu oraz prawo do usunięcia danych osobowych, o ile realizacja tych praw będzie zgodna z obowiązującymi przepisami, w szczególności z RODO. Ponadto ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza, w Pani/Pana ocenie, przepisy RODO.
7. Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych osobowych jest bezpośrednio Pani/Pan.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkować może brakiem możliwości wzięcia udziału w działaniach opisach treścią Umowy Konsorcjum.
9. Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób skutkujący zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji i nie będą podlegały profilowaniu.

1. Przez młodego naukowca, zgodnie z art. 360 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.– Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), rozumie się osobę prowadzącą działalność naukową, która: 1) jest doktorantem lub nauczycielem akademickim i nie posiada stopnia doktora 2) przygotowuje rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym i nie posiada stopnia doktora - jeżeli od dnia wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego zgodnie z art. 217 nie upłynęło więcej niż 4 lata, albo 3) posiada (w dniu składania wniosku) stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat, i jest zatrudniona w podmiocie, o którym mowa w art. 7 ust. 1. [↑](#footnote-ref-1)