

**Regulamin**  
**przeprowadzania postępowania habilitacyjnego**  
**przez Radę Naukową Instytutu Fizyki PAN (przyjęty dn. 05-11-2020)**

Procedura habilitacyjna przeprowadzana przez Radę Naukową IF PAN obejmuje dwa etapy:

1. **Ocenę wstępną dokonywaną w IF PAN** zgodnie z niniejszym Regulaminem przed złożeniem przez habilitanta wniosku do Rady Doskonałości Naukowej (RDN) o wszczęcie postępowania habilitacyjnego.
2. **Postępowanie przewidziane Ustawą** z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 ze zm.) zawarte w Uchwale Rady Naukowej IF PAN z dnia 24 października 2019 r. określającej szczegółowy tryb postępowania, zasady ustalania wysokości opłat i sposób wyznaczania członków Komisji Habilitacyjnej w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

**Sposób dokonywania oceny wstępnej w IF PAN**

1. Kandydat zgłasza Dyrektorowi Instytutu Fizyki PAN zamiar złożenia wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego oraz przekazuje Dyrektorowi komplet dokumentów wymaganych Ustawą.
2. Dyrektor przedstawia sprawę Komisji Rady Naukowej IF PAN do spraw Samodzielnych Pracowników Naukowych (dalej „Komisja SPN”) w celu uzyskania jej opinii.
3. Komisja SPN po zapoznaniu się z dokumentacją wniosku przygotowuje opinię w sprawie wszczęcia postępowania habilitacyjnego albo konieczności uzupełnienia wniosku we wskazanych elementach.
4. Komisja SPN może powołać wewnętrznego eksperta, który bez zbędnej zwłoki przygotowuje pisemną opinię.
5. Dyrektor Instytutu Fizyki PAN przekazuje kandydatowi opinię Komisji SPN wraz z rekomendacją dalszego postępowania.
6. Po uzyskaniu pozytywnej opinii kandydat wygłasza w IF PAN wykład na temat swojego osiągnięcia habilitacyjnego. Dyrektor IF PAN zaprasza na ten wykład członków Rady Naukowej IF PAN.
7. Zgłoszenie Dyrektorowi Instytutu Fizyki PAN zamiaru złożenia wniosku o wszczęcie postępowania i poddanie się ocenie wstępnej zalecane jest zarówno dla pracowników IF PAN jak i innych kandydatów.
8. Ocena wstępna nie jest przeprowadzana w przypadku wniosków skierowanych do IF PAN przez Radę Doskonałości Naukowej (RDN) po odmowie wskazanego przez habilitanta innego podmiotu habilitującego.

**Uchwała Rady Naukowej Instytutu Fizyki Polskiej Akademii Nauk**  
**określająca szczegółowy tryb postępowania, zasady ustalania wysokości opłat**  
**i sposób wyznaczania członków Komisji Habilitacyjnej**  
**w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**

W związku z art. 221 ust. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, Rada Naukowa Instytutu Fizyki Polskiej Akademii Nauk wprowadza następujący szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

**Wszczęcie postępowania habilitacyjnego**

**§ 1**

1. Wszczęcie postępowania habilitacyjnego następuje na pisemny wniosek kandydata złożony do Dyrektora Instytutu Fizyki PAN za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej (dalej „RDN”) albo na wniosek skierowany do Instytutu bezpośrednio przez RDN po odmowie innego podmiotu habilitującego.
2. Wniosek kandydata powinien wskazywać Instytut Fizyki PAN jako podmiot habilitujący wybrany do przeprowadzenia postępowania oraz nauki ścisłe i przyrodnicze jako dziedzinę a nauki fizyczne jako dyscyplinę, w której kandydat ubiega się o stopień naukowy.
3. Wniosek powinien zawierać wymagane w art. 219 Ustawy informacje i załączniki:
  - Oryginał lub poświadczoną kopię dyplomu doktora.
  - Informację o osiągnięciu naukowym w postaci jednej wydanej monografii naukowej lub jednego cyklu powiązanych tematycznie opublikowanych artykułów naukowych lub jednego zrealizowanego oryginalnego osiągnięcia projektowego, konstrukcyjnego lub technologicznego stanowiących znaczny wkład w rozwój dyscypliny naukowej. Do wniosku habilitant załącza w formie elektronicznej publikacje lub monografie będące podstawą do ubiegania się o stopień doktora habilitowanego.
  - Opis kariery zawodowej habilitanta, w tym wykaz prac naukowych i wystąpień konferencyjnych, informację o udziale w projektach badawczych oraz o działalności edukacyjnej i popularyzatorskiej, a także informację o istotnej aktywności naukowej realizowanej w więcej

niż jednej uczelni lub instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej.

- W przypadku gdy osiągnięcie naukowe stanowi część pracy zbiorowej, w której kandydat indywidualnie opracował wydzielone zagadnienie, do każdej publikacji załączane są oświadczenia wszystkich lub co najmniej pięciu (w tym habilitanta) współautorów o ich indywidualnym wkładzie do wspólnej publikacji. Kandydat jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia. W innych uzasadnionych przypadkach braku możliwości uzyskania oświadczenia danego autora stosowne oświadczenie może złożyć jeden ze współautorów. W przypadku braku takich oświadczeń Dyrektor IF PAN zwraca się do habilitanta o uzupełnienie wniosku w terminie dwóch tygodni.

## **Wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego w IF PAN**

### **§ 2**

1. Rada Naukowa IF PAN w ciągu 4 tygodni od otrzymania wniosku z RDN podejmuje uchwałę w sprawie wyrażenia zgody albo nie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Przed podjęciem uchwały w sprawie przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego Dyrektor IF PAN przedstawia Radzie wnioski z oceny wstępnej dokonanej przez Komisję Rady Naukowej IF PAN do spraw Samodzielnych Pracowników Naukowych zgodnie z Regulaminem przeprowadzania postępowania habilitacyjnego przyjętym przez Radę Naukową IF PAN na posiedzeniu 24 października 2019 r.
3. Decyzja odmowna jest niezwłocznie przekazywana przez Dyrektora Instytutu Fizyki PAN do RDN.
4. W przypadku konieczności terminowego podjęcia decyzji odmownej w okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Naukowej IF PAN stosowna uchwała jest podejmowana w drodze głosowania elektronicznego na podstawie pisemnej rekomendacji Prezydium Rady Naukowej IF PAN.
5. W przypadku gdy RDN wyznacza IF PAN jako podmiot habilitujący do przeprowadzenia postępowania po odmowie innego podmiotu habilitującego Ustawa nie przewiduje etapu wyrażenia zgody na wszczęcie postępowania i zobowiązuje Radę Naukową IF PAN do wszczęcia postępowania habilitacyjnego.

## **Powołanie Komisji Habilitacyjnej**

### **§ 3**

1. W terminie 6 tygodni od otrzymania informacji o członkach Komisji Habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN Rada Naukowa IF PAN podejmuje uchwałę powołującą 7-osobową Komisję Habilitacyjną w składzie:

- 4 członków powołanych przez RDN (przewodniczącego i 3 recenzentów) oraz
- 3 członków powołanych przez Radę Naukową IF PAN: recenzenta (niebędącego pracownikiem IF PAN) oraz sekretarza i członka (zatrudnionych w IF PAN).

### **Sposób wyznaczania członków Komisji Habilitacyjnej**

#### **§ 4**

1. Członkowie Komisji Habilitacyjnej są powoływani przez Radę Naukową IF PAN w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych członków Rady.

2. Rada Naukowa wyznacza członków komisji spośród osób spełniających kryteria określone w art. 221 ust. 4 - 7 Ustawy.

### **Ocena dorobku naukowego przez recenzentów**

#### **§ 5**

1. Po powołaniu Komisji Habilitacyjnej Przewodniczący Rady Naukowej IF PAN przekazuje członkom Komisji Habilitacyjnej wnioski i dokumentację związaną z postępowaniem.

2. Recenzenci, w terminie 8 tygodni od doręczenia im wniosku i dokumentacji, oceniają czy osiągnięcie naukowe kandydata spełnia wymagania określone w art. 219 ust. 1, pkt 2 Ustawy i sporządzają recenzje, które przekazują Przewodniczącemu Rady Naukowej.

3. Przyjmując wykonane recenzje Przewodniczący Rady Naukowej IF PAN sprawdza czy zawierają one jednoznaczne rekomendacje w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego, a w przypadku nie spełnienia tego warunku zwraca recenzję do poprawy.

4. Po przyjęciu wszystkich recenzji Przewodniczący Rady Naukowej rozsyła je do członków Komisji Habilitacyjnej.

### **Podjęcie uchwały przez Komisję Habilitacyjną**

#### **§ 6**

1. Posiedzenie Komisji Habilitacyjnej organizują Przewodniczący i Sekretarz Komisji przy wsparciu technicznym i finansowym Instytutu Fizyki PAN.

2. W terminie 6 tygodni od otrzymania wszystkich recenzji Komisja Habilitacyjna na swoim posiedzeniu dokonuje oceny wniosku oraz dotychczasowego przebiegu postępowania i podejmuje uchwałę zawierającą rekomendację dla Rady Naukowej IF PAN w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego.

3. Uchwałę wymienioną w ust. 2 Komisja Habilitacyjna podejmuje w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów. W posiedzeniu Komisji w IF PAN musi uczestniczyć Przewodniczący, Sekretarz i co najmniej dwóch recenzentów. W razie konieczności dopuszcza się udział w posiedzeniu w formie telekonferencji.

4. Na wniosek habilitanta głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

5. Komisja Habilitacyjna może zaprosić habilitanta na kolokwium habilitacyjne.

6. Zgodnie z art. 221, ust. 10 Ustawy: w przypadku gdy co najmniej dwie recenzje są negatywne opinia Komisji Habilitacyjnej nie może być pozytywna.

**7. W przypadku odbycia posiedzenia Komisji Habilitacyjnej w formie telekonferencji uchwałę Komisji, o której mowa w ust. 2 oraz protokół posiedzenia Komisji podpisują Przewodniczący oraz Sekretarz Komisji.**

### **Nadanie stopnia doktora habilitowanego**

#### **§ 7**

1. Przewodniczący Rady Naukowej IF PAN po otrzymaniu od Komisji Habilitacyjnej uchwały w sprawie rekomendacji nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego umieszcza w programie najbliższego posiedzenia Rady punkt dotyczący tego postępowania habilitacyjnego.

2. Przewodniczący Rady Naukowej IF PAN zaprasza członków Komisji Habilitacyjnej do uczestniczenia w części posiedzenia Rady poświęconego postępowaniu habilitacyjnemu. Członkowie Komisji Habilitacyjnej nie będący członkami Rady Naukowej IF PAN uczestniczą w posiedzeniu bez prawa głosu.

3. Po zapoznaniu się z przebiegiem wszystkich etapów postępowania i uchwałą Komisji Habilitacyjnej Rada Naukowa IF PAN podejmuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych członków Rady, uchwałę w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego.

4. Zgodnie z art. 221 ust. 12 Ustawy: w przypadku gdy uchwała Komisji Habilitacyjnej jest negatywna Rada Naukowa IF PAN odmawia nadania stopnia.

5. Podjęcie przez Radę Naukową IF PAN uchwały, o której mowa w ust. 3 jest równoznaczne z zamknięciem postępowania habilitacyjnego.

### **Informowanie o przebiegu postępowania habilitacyjnego**

#### **§ 8**

1. Dyrektor Instytutu Fizyki PAN udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na swojej stronie podmiotowej oraz w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on informację o przebiegu postępowania habilitacyjnego: wniosek habilitanta, skład Komisji Habilitacyjnej, recenzje, uchwałę Komisji Habilitacyjnej oraz decyzję Rady Naukowej IF PAN o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.

### **Zasady ustalania wysokości opłat**

#### **§ 9**

1. Koszty postępowania habilitacyjnego kandydatów zatrudnionych w Instytucie Fizyki PAN ponosi Instytut.

2. Koszty postępowania habilitacyjnego innych osób zostaną pokryte przez Instytut Fizyki PAN, który będzie następnie wnioskował o refundację przez te osoby lub zatrudniające je instytucje kosztów postępowania, obejmujących: wynagrodzenie członków Komisji Habilitacyjnej (określone zgodnie z art. 184 Ustawy), podróże służbowe członków Komisji Habilitacyjnej i koszty organizacji posiedzenia Komisji Habilitacyjnej.

3. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek kandydata Dyrektor Instytutu Fizyki PAN może zwolnić kandydata z opłaty w całości lub w części.