INSTYTUT FIZYKI
POLSKIEJ AKADEMII NAUK

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZO/34/IFPAN/2021/JT

1. Zamawiający: Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie 02-668, Al. Lotników 32/46.
2. Przedmiot zamówienia: *„Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych atramentowych i laserowych oraz odbiór zużytych opakowań po tonerach i tuszach na potrzeby Instytutu Fizyki PAN".*
3. Zamówienie wyłączone jest z obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę nie wyższą niż 60 000,00 zł brutto, przy czym kwota ta może nie być wykorzystana w całości.
5. Zamawiający dokona porównania ofert na podstawie sumy cen jednostkowych (kwota brutto) wskazanych przez wykonawcę w formularzu asortymentowo-cenowym - Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy.
6. Miejsce realizacji zamówienia: Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk, Al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa.
7. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego.
8. Przedmiot zamówienia: sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych atramentowych i laserowych na potrzeby Zamawiającego oraz odbiór zużytych opakowań po tonerach i tuszach, zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Materiały eksploatacyjne, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą spełniać wymogi:
   1) Zamawiający w załączonym wykazie materiałów eksploatacyjnych dopuszcza materiały eksploatacyjne zamienne do oryginalnych – rekomendowanych przez producentów drukarek bądź urządzeń wielofunkcyjnych. Wskazanie oferowanego zamiennika przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy. Przy użytych do opisania przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów zamiennych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od oryginalnych. Pod pojęciem produkt zamienny, Zamawiający rozumie materiały:
      a) kompatybilne z urządzeniami drukującymi, w których będą wykorzystywane,
      b) posiadające takie same lub wyższe parametry jakościowe i wydajnościowe co materiały zalecane przez producentów urządzeń drukujących, kserokopiarek bądź urządzeń wielofunkcyjnych (m.in. równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność, niezawodność, temperatura przechowywania, kolor i nasycenie barw),
      c) nie naruszające praw własności intelektualnej i patentów,
      d) pełnowartościowe, wolne od wad technicznych, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiornika z tonerem oraz dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta,
      e) których wydajność jest zgodna z normą ISO/IEC 19752 (dotyczy drukarek laserowych monochromatycznych), normą ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 (dotyczy drukarek atramentowych), normy ISO/IEC 19798 (dotyczy drukarek

Projekt współfinansowany przez NCBR
w ramach programu TECHMATSTRATEG

laserowych), jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu;

2) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących oferowanych materiałów eksploatacyjnych, w przypadku zaoferowania przedmiotu zamiennego do produktu oryginalnego, rekomendowanego przez producenta drukarki bądź urządzenia wielofunkcyjnego, Wykonawca dostarczy wraz z ofertą:
   a) aktualny certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny w zakresie projektowania i produkcji biurowych materiałów eksploatacyjnych – dla każdego producenta oferowanych produktów równoważnych,
   b) aktualny certyfikat ISO 14001:2004 lub równoważny potwierdzający, że producent oferowanych materiałów eksploatacyjnych działa w oparciu o System Zarządzania Środowiskowego,
   c) dostawy materiałów eksploatacyjnych obejmujące zakup tonerów, tuszy a w szczególności tonerów mają zapewnić w wydrukach:
      – monochromatycznych: strona A4 – 5% pokrycie zgodnie z normą ISO/IEC 19752 (lub równoważną),
      – kolorowych: strona A4 – 20% pokrycie (po 5% na każdy kolor składowy: black, cyan, magenta, yellow),
      - dla wydajności wskazanych przez producentów drukarek,
   d) deklarację zgodności producenta oferowanego zamiennika przedmiotu zamówienia z produktem oryginalnym świadczącą, że oferowany zamienny przedmiot zamówienia jest w pełni kompatybilny z oryginalnym produktem producenta urządzenia oraz spełnia warunki równoważności technicznej, jakościowej i eksploatacyjnej,
   e) specyfikację techniczną producenta oferowanego zamiennika przedmiotu zamówienia zawierającą parametry wydajnościowe oferowanego przedmiotu zamówienia.

9. Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania środków, w zależności co nastąpi wcześniej.
10. Sposób realizacji zamówienia:
    a) zamówienia poprzez sklep internetowy lub e-mail,
    b) maksymalny termin dostawy od złożenia zapotrzebowania 2 dni robocze (dostawa maksymalnie drugiego dnia roboczego od momentu zamówienia),
    c) odbiór każdej ilość zużytych opakowań po tonerach w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zgłoszenia przez IF PAN,
    d) raportowanie na żądanie Zamawiającego o realizowanych zamówieniach.
11. Kryteria oceny ofert i ich wagi

    Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium „Cena" – 100%.

    Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt

    Oceniana oferta może uzyskać max. 100 pkt

    Ocenie będą podlegać oferty nieodrzucone oraz spełniające wszystkie wymogi formalne określone w zapytaniu ofertowym.

    1) **Cena (C) – max. 100%**

       Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

       Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru:

Projekt współfinansowany przez NCBR
w ramach programu TECHMATSTRATEG

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spośród ważnych złożonych ofert otrzyma największą liczbę punktów w kryterium „Cena".
Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką sama liczbę punktów w kryterium „Cena", Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12. Projektowanie postanowienia Umowy stanowią Załącznik nr 3do zapytania ofertowego.
13. Oferty na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: dzpie@ifpan.edu.pl do **dnia 30.09.2021 r. do godziny 10:00.**
14. Wykonawca może złożyć ofertę według własnego uznania:
    1) jako fotokopię (scan), w formacie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
    lub
    2) w formacie danych, w szczególności .doc, .docx, .odt, .pdf), podpisaną podpisem elektronicznym umożliwiającym identyfikację osoby składającej podpis.
15. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty. Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą o 30 dni.
16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
17. Zamawiający dopuszcza jednorazowe wezwanie Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień treści oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
18. Oferta Wykonawcy powinna zawierać:
    1) formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1;
    2) formularz asortymentowo-cenowy oferowanych materiałów eksploatacyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 2;
    3) aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru), lub wskazać w formularzu oferty adres strony internetowej rejestru z którego Zamawiający pobierze aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru) *(Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności*

Projekt współfinansowany przez NCBR
w ramach programu TECHMATSTRATEG
Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.);

4) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy oczywistych omyłek literowych, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian treści oferty.
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
21. Zamawiający nie zwraca kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
22. Oferty niezgodne z treścią zapytania ofertowego, złożone po terminie oraz oferty wariantowe zostaną odrzucone.
23. Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

Paweł Głód
Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych
Instytutu Fizyki Polskiej Akademii Nauk

21.09.2021
.....
miejscowość, data

Projekt współfinansowany przez NCBR
w ramach programu TECHMATSTRATEG

Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

Klauzula informacyjna dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO", informuje się, że:

1. Administratorami Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Fizyki PAN., Al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@ifpan.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postepowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a przypadku danych osobowych przekazanych przez wykonawcę, którego oferta została wybrana także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne;
4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów przez okres wskazanych w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolnie, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu;
7. Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postepowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

Projekt współfinansowany przez NCBR
w ramach programu TECHMATSTRATEG

Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Projekt współfinansowany przez NCBR
w ramach programu TECHMATSTRATEG

Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

INSTYTUT FIZYKI
POLSKIEJ AKADEMII NAUK

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

..... , dnia ..... r.

Zamawiający:
Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk
aleja Lotników 32/46,
02-668 Warszawa

Wykonawca:
.....
.....
Nr telefonu: ..... adres e-mail: .....
Osoba do kontaktu: .....
.....*(adres strony internetowej rejestru z którego Zamawiający pobierze aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego)*

1. W zamówieniu *„Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych atramentowych i laserowych oraz odbiór zużytych opakowań po tonerach i tuszach na potrzeby Instytutu Fizyki PAN”* składamy ofertę na asortyment zawarty w formularzu asortymentowo-cenowym na podstawie cen jednostkowych na kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), w tym ..... zł netto + ... VAT w wysokości ..... zł (należy wpisać sumę wierszy z kolumny 13 „WARTOŚĆ BRUTTO [DWA MIEJSCA PO PRZECINKU] z formularza asortymentowo-cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
   Podana kwota obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym i projektowanych postanowieniach umowy.
3. Oświadczamy, ze dostawy zrealizujemy w terminie 2 dni roboczych (dostawa maksymalnie drugiego dnia roboczego od momentu zamówienia) od daty złożenia każdorazowo zamówienia.
4. Oświadczamy, że będziemy odbierać każdą ilość zużytych opakowań po tonerach

i tuszach w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zgłoszenia przez IF PAN.

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni.
6. Wykaz załączników:
   1) .....
   2) .....

.....

Podpis i pieczątka upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Projekt współfinansowany przez NCBR
w ramach programu TECHMATSTRATEG

Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

Załącznik nr 2 Fc

Formularz asortymentowo-cenowy

LP	NAZWA DRUKARKI / NAZWA MATERIAŁU EKSPLOATACYJNEGO	PRODUCENT DRUKARKI	KOLOR materiału eksploatacyjnego	TYP materiału eksploatacyjnego lub równoważny	WYDAJNOŚĆ	LICZBA	DO WYPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ, POZYCJE OBOWIĄZKOWE					
							PROPONOWANY [ORYGINAŁ LUB RÓWNOWAŻNY]	PROPONOWANY PRODUKT RÓWNOWAŻNY - TYP	CENA JEDNOSTKOWA NETTO [dwa miejsca po przecinku]	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO [dwa miejsca po przecinku]	WARTOŚĆ NETTO [DWA MIEJSCA PO PRZECINKU]	WARTOŚĆ BRUTTO [DWA MIEJSCA PO PRZECINKU]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Brother HL 5340DL YJ1	BROTHER	BLACK	TN3230	3000	1						
2	Brother MFC-9460CDN	BROTHER	BLACK	TN320BK	2500	1						
3	Brother MFC-9460CDN	BROTHER	MAGENTA	TN320M	1500	1						
4	Brother DCP-J552DW	BROTHER	BLACK	LC123BK	600	1						
5	Brother DCP-J552DW	BROTHER	CYAN	LC123C	600	1						
6	Brother DCP-J105	BROTHER	BLACK	LC-529XLBK	2400	1						
7	Brother DCP-J105	BROTHER	CYAN	LC-525XLC	1300	1						
8	Brother DCP-J105	BROTHER	MAGENTA	LC-525XLM	1300	1						
9	Brother DCP-J105	BROTHER	YELLOW	LC-525XLY	1300	1						
10	Brother DCP-J725DW	BROTHER	BLACK	LC1220BK	300	1						
11	Brother DCP-J725DW	BROTHER	CYAN	LC1220C	300	1						
12	Brother DCP-J725DW	BROTHER	MAGENTA	LC1220M	300	1						
13	Brother DCP-J725DW	BROTHER	YELLOW	LC1220Y	300	1						
14	BROTHER DCP-L3500	BROTHER	BLACK	TN243BK	1000	1						
15	BROTHER DCP-L3500	BROTHER	YELLOW	TN243BK	1000	1						
16	BROTHER DCP-L3500	BROTHER	MAGENTA	TN243BK	1000	1						
17	BROTHER DCP-L3500	BROTHER	CYAN	TN243BK	1000	1						
18	Canon LBP6670dn	CANON	BLACK	CRG-719BK	2100	1						
19	Canon i-SENSYS MF6140dn	CANON	BLACK	3480B002AA	6400	1						
20	CANON i-SENSYS LBP 653	CANON	BLACK	046H	6300	1						
21	CANON i-SENSYS LBP 653	CANON	MAGENTA	046H	6300	1						
22	CANON i-SENSYS LBP 653	CANON	YELLOW	046H	6300	1						
23	CANON i-SENSYS LBP 653	CANON	CYAN	046H	6300	1						
24	CANON IP 7200	CANON	BLACK	6431B001	500	1						
25	CANON IP 7200	CANON	MAGENTA	6431B001	500	1						
26	CANON IP 7200	CANON	YELLOW	6431B001	500	1						
27	CANON IP 7200	CANON	CYAN	6431B001	500	1						
28	HP LaserJet 1300	HP	BLACK	Q2613A	2500	1						
29	HP LaserJet 1018	HP	BLACK	Q2612A	2000	1						
30	HP PhotoSmart 7450	HP	BLACK	C6656AE	450	1						
31	HP LaserJet 1200	HP	BLACK	C7115A	2500	1						
32	HP LaserJet 1010	HP	BLACK	Q2612A	2000	1						
33	HP LaserJet P3015dn	HP	BLACK	CE255A	6000	1						
34	HP LaserJet P2035	HP	BLACK	CE505A	2300	1						
35	HP LaserJet P2055d	HP	BLACK	CE505A	2300	1						
36	HP LaserJet 1150	HP	BLACK	Q2624A	2500	1						
37	HP LaserJet P2055dn	HP	BLACK	CE505A	2300	1						
38	HP Color LaserJet CP1515n	HP	BLACK	CB540A	2200	1						
39	HP Color LaserJet CP1515n	HP	CYAN	CB541A	1400	1						
40	HP Color LaserJet CP1515n	HP	MAGENTA	CB543A	1400	1						
41	HP Color LaserJet CP1515n	HP	YELLOW	CB542A	1400	1						
42	HP LaserJet 1012	HP	BLACK	Q2612A	2000	1						
43	HP Color LaserJet CP1215	HP	BLACK	CB540A	2200	1						
44	HP Color LaserJet CP1215	HP	CYAN	CB541A	1400	1						
45	HP Color LaserJet CP1215	HP	MAGENTA	CB543A	1400	1						
46	HP Color LaserJet CP1215	HP	YELLOW	CB542A	1400	1						
47	HP Color LaserJet Pro CP1525nw	HP	BLACK	CE320A	2000	1						
48	HP Color LaserJet Pro CP1525nw	HP	CYAN	CE321A	1300	1						
49	HP Color LaserJet Pro CP1525nw	HP	MAGENTA	CE323A	1300	1						
50	HP Color LaserJet Pro CP1525nw	HP	YELLOW	CE322A	1300	1						
51	HP LaserJet 1320	HP	BLACK	Q5949X	6000	1						
52	HP LaserJet 1022	HP	BLACK	Q2612A	2000	1						

53	HP LaserJet 1020	HP	BLACK	Q2612A	2000	1							
54	HP OfficeJet 4630	HP	BLACK	CH563EE	480	1							
55	HP OfficeJet 4630	HP	COLOR	CH564EE	330	1							
56	HP DeskJet 5550	HP	COLOR	C6657AE	400	1							
57	HP DESKJET D1560	HP	BLACK	C9351CE	470	1							
58	HP DESKJET D1560	HP	COLOR	C9352CE	415	1							
59	HP LASERJET 1022N	HP	BLACK	Q2612A	2000	1							
60	HP LaserJet CE956A	HP	BLACK	CE410X	4000	1							
61	HP LaserJet CE956A	HP	CYAN	CE411A	2600	1							
62	HP LaserJet CE956A	HP	MAGENTA	CE413A	2600	1							
63	HP LaserJet CE956A	HP	YELLOW	CE412A	2600	1							
64	HP LaserJet PRO 400 M451dn	HP	BLACK	CE410X	4000	1							
65	HP LaserJet PRO 400 M451dn	HP	CYAN	CE411A	2600	1							
66	HP LaserJet PRO 400 M451dn	HP	MAGENTA	CE413A	2600	1							
67	HP LaserJet PRO 400 M451dn	HP	YELLOW	CE412A	2600	1							
68	HP Color LaserJet CM1312NFI	HP	BLACK	CB540A	2200	1							
69	HP Color LaserJet CM1312NFI	HP	CYAN	CB541A	1400	1							
70	HP Color LaserJet CM1312NFI	HP	MAGENTA	CB543A	1400	1							
71	HP Color LaserJet CM1312NFI	HP	YELLOW	CB542A	1400	1							
72	HP LaserJet P1006	HP	BLACK	CB435A	1500	1							
73	HP LaserJet CM1312 MFP	HP	BLACK	CB540AD	4400	1							
74	HP LaserJet CM1312 MFP	HP	CYAN	CB541A	1400	1							
75	HP LaserJet CM1312 MFP	HP	MAGENTA	CB543A	1400	1							
76	HP LaserJet CM1312 MFP	HP	YELLOW	CB542A	1400	1							
77	HP Color LaserJet CM2320fxi	HP	BLACK	CC530A	3500	1							
78	HP Color LaserJet CM2320fxi	HP	CYAN	CC531A	2800	1							
79	HP Color LaserJet CM2320fxi	HP	MAGENTA	CC533A	2800	1							
80	HP Color LaserJet CM2320fxi	HP	YELLOW	CC532A	2800	1							
81	HP LaserJet Pro CM1415FN	HP	BLACK	CE320A	2000	1							
82	HP LaserJet Pro CM1415FN	HP	CYAN	CE321A	1300	1							
83	HP LaserJet Pro CM1415FN	HP	MAGENTA	CE323A	1300	1							
84	HP LaserJet Pro CM1415FN	HP	YELLOW	CE322A	1300	1							
85	HP COLOR LASERJET PROM254DNW	HP	BLACK	CF540A	1300	1							
86	HP COLOR LASERJET PROM254DNW	HP	CYAN	CF541A	1300	1							
87	HP COLOR LASERJET PROM254DNW	HP	MAGENTA	CF543A	1300	1							
88	HP COLOR LASERJET PROM254DNW	HP	YELLOW	CF542A	1300	1							
89	HP LASERJET PRO CP1525N	HP	CYAN MAGENTA YELLOW	CF371A	3X1300	1							
90	HP COLOR LASERJET PRO MFP M254 DW	HP	BLACK	CF540X	3200	1							
91	HP COLOR LASERJET PRO MFP M254 DW	HP	CYAN	CF541X	3200	1							
92	HP COLOR LASERJET PRO MFP M254 DW	HP	YELLOW	CF542X	3200	1							
93	HP COLOR LASERJET PRO MFP M254 DW	HP	MAGENTA	CF543X	3200	1							
94	HP LASERJET PRO M12	HP	BLACK	CF279A	1000	1							
95	HP Laserjet P4015	HP	BLACK	CC364X	10000	1							
96	HP COLOR LASERJET ENTERPRISE M552	HP	BLACK	CF360X	12500	1							
97	HP COLOR LASERJET ENTERPRISE M552	HP	CYAN	CF361X	9500	1							
98	HP COLOR LASERJET ENTERPRISE M552	HP	YELLOW	CF362X	9500	1							
99	HP COLOR LASERJET ENTERPRISE M552	HP	MAGENTA	CF363X	9500	1							
100	HP LaserJet Pro 200 Color M251 N	HP	BLACK	CF210A	1900	1							
101	HP LaserJet Pro 200 Color M251 N	HP	YELLOW	CF212A	1800	1							
102	HP LaserJet Pro 200 Color M251 N	HP	MAGENTA	CF213A	1800	1							
103	HP LaserJet Pro 200 Color M251 N	HP	CYAN	CF211A	1800	1							
104	Konica-Minolta bizhub C3110	KONICA	CYAN	A0X5455	5000	1							
105	Konica-Minolta bizhub C3110	KONICA	MAGENTA	A0X5355	5000	1							
106	Konica-Minolta bizhub C3110	KONICA	YELLOW	A0X5255	5000	1							
107	Pojemnik na zużyty toner do Konica-Minolta bizhub C3110	KONICA		A1AU0Y1		1							
108	Konica-Minolta bizhub C220	KONICA	BLACK	A11G151	29000	1							
109	Kyocera-Mita FS-2020D	KYOCERA	BLACK	TK-340	12000	1							
110	OKI C531dn	OKI	BLACK	44469803	2000	1							
111	OKI C531dn	OKI	CYAN	44469706	2000	1							
112	OKI C531dn	OKI	MAGENTA	44469705	2000	1							
113	OKI C531dn	OKI	YELLOW	44469704	2000	1							

114	OKI C511DN	OKI	BLACK	44469803	3500	1							
115	OKI C511DN	OKI	CYAN	44469706	2000	1							
116	OKI C511DN	OKI	MAGENTA	44469705	2000	1							
117	OKI C511DN	OKI	YELLOW	44469704	2000	1							
118	Oki MC562dnw	OKI	BLACK	44469803	3500	1							
119	Oki MC562dnw	OKI	CYAN	44469706	2000	1							
120	Oki MC562dnw	OKI	MAGENTA	44469705	2000	1							
121	Oki MC562dnw	OKI	YELLOW	44469704	2000	1							
122	Oki C301 DN		YELLOW	44973533	1500	1							
123	Oki C301 DN		MAGENTA	44973534	1500	1							
124	Oki C301 DN		CYAN	44973535	1500	1							
125	Oki C301 DN		BLACK	44973536	3600	1							
126	Ricoh Aficio SP C220N	RICOH	BLACK	LR220BN/406052	2000	1							
127	Ricoh Aficio SP C220N	RICOH	MAGENTA	406054	2000	1							
128	Ricoh Aficio SP C220N	RICOH	CYAN	LR220CN/406053	2000	1							
129	Ricoh Aficio SP C220N	RICOH	YELLOW	406055	2000	1							
130	SAMSUNG CLP-310/SEE	SAMSUNG	BLACK	CLT-K4092S	1500	1							
131	Samsung CLX-3170FN	SAMSUNG	BLACK	CLT-K4092S	1500	1							
132	Samsung CLX-3305FN	SAMSUNG	BLACK	CLT-K4065	1500	1							
133	Samsung Xpress C 430	SAMSUNG		CLT-P404C (BLACK CYAN MAGENTA YELLOW)	1500,1000,1000,1000	1							
134	XEROX PHASER 8560DN	XEROX	CYAN	108R00764	3400	1							
135	XEROX PHASER 8560DN	XEROX	MAGENTA	108R00765	3400	1							
136	XEROX PHASER 8560DN	XEROX	YELLOW	108R00766	3400	1							
137	Xerox Phaser 6180	XEROX PHASER	BLACK	113R00726	6000	1							
138	Xerox Phaser 6180	XEROX PHASER	MAGENTA	113R00720	6000	1							
139	Xerox Phaser 6180	XEROX PHASER	CYAN	113R00723	6000	1							
140	Xerox Phaser 6180	XEROX PHASER	YELLOW	113R00721	6000	1							
141	Xerox WorkCentre 3220DN	XEROX	BLACK	106R01487	4100	1							
												0,00	0,00

Uwagi dodatkowe:

1. Opisy zamieszczone przez Wykonawców w nw. kolumnach traktowane będą jako deklaracja (oświadczenie) Wykonawcy dotycząca dostarczanych przez niego materiałów eksploatacyjnych, a także będą służyły Zamawiającemu do sprawdzenia, czy dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne są zgodne z zaoferowanymi.

2. Za materiały eksploatacyjne oryginalne zamawiający uważa tonery, atramenty oraz inne materiały eksploatacyjne do kopiarek, drukarek oraz faxów wyprodukowane przez producenta drukarki dla której materiały są przeznaczone.

3. Za materiały eksploatacyjne równoważne (zamienniki) Zamawiający uważa produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamawiany (tzn. że równoważne tonery i tusze nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanego w warunkach technicznych producenta sprzętu i są w pełni kompatybilne z oprogramowaniem sprzętu). Tonery, tusze oraz pozostałe materiały eksploatacyjne winny być fabrycznie nowe.

4. Za fabrycznie nowe materiały eksploatacyjne Zamawiający uważa produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia czy użytkowania, umieszczone w opakowaniu zewnętrznym producenta oraz opakowaniu wewnętrznym, chroniącym produkt po wyjęciu z opakowania zewnętrznego. Wszystkie materiały eksploatacyjne winny mieć trwałe oznaczenie producenta.

5. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi charakteryzować się co najmniej 12 miesięcznym okresem przydatności do użycia. Okres przydatności do użycia liczy się od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

(*) W każdej pozycji należy podać nazwę producenta. W przypadku zaoferowania produktu oryginalnego wystarczy wpisać "ORYGINAŁ."

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania asortymentu innego niż wskazany w Załączniku nr 1 po cenach wynikających z aktualnego cennika obowiązującego u Wykonawcy.

INSTYTUT FIZYKI
POLSKIEJ AKADEMII NAUK

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Projektowane postanowienia umowy

Umowa zawarta pomiędzy:

„Zamawiający”	„Wykonawca”
Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk **Al. Lotników 32/46** **02-668 Warszawa** **NIP: 525-000-92-75** reprezentowany przez: Dyrektora Instytutu Fizyki PAN Prof. dr hab. Romana Puźniaka	**.....** **ul. .....** **.....** **NIP: .....** reprezentowany przez: .....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, o następującej treści:

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie podlegającego ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej „Ustawa” – zamówienie poniżej wartości określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy są sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych atramentowych i laserowych (dalej: Przedmiot umowy lub artykuł) na potrzeby Zamawiającego, po cenach jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym Wykonawcy (załącznik nr 2 do Umowy).
2. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1do Umowy.
3. Wykonawca zapewni stałe i niezmienione przez okres obowiązywania Umowy ceny materiałów eksploatacyjnych wykazanych w załączniku nr 2 do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania asortymentu innego niż wskazany w formularzu asortymentowo-cenowym po cenach wynikających z aktualnego cennika obowiązującego u Wykonawcy, pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy, o której mowa w § 7 ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu umowy, stosownie do potrzeb Zamawiającego, sukcesywnie na podstawie odrębnych zamówień.
6. Dostawa do siedziby Zamawiającego wliczona jest w cenę.
7. Strony nie ustalają minimalnej wartości pojedynczej dostawy.
8. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na ustalonych umową warunkach.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności.
10. Wszystkie koszty związane z reklamacją artykułów ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży artykułów będących Przedmiotem umowy oraz że dostarczony towar jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem.
12. Zamawiający w załączonym do Umowy formularzu asortymentowo-cenowym materiałów eksploatacyjnych dopuszcza materiały eksploatacyjne zamienne do oryginalnych –

rekomendowanych przez producentów drukarek bądź urządzeń wielofunkcyjnych. Wskazanie oferowanego zamiennika Przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy. Przy użytych do opisania Przedmiotu umowy oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od oryginalnych. Pod pojęciem produkt równoważny, Zamawiający rozumie materiały:

a) kompatybilne z urządzeniami drukującymi, w których będą wykorzystywane,
b) posiadające takie same lub wyższe parametry jakościowe i wydajnościowe co materiały zalecane przez producentów urządzeń drukujących, kserokopiarek bądź urządzeń wielofunkcyjnych (m.in. równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność, niezawodność, temperatura przechowywania, kolor i nasycenie barw),
c) nie naruszające praw własności intelektualnej i patentów,
d) fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad technicznych, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiornika z tonerem oraz dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta,
e) których wydajność jest zgodna z normą ISO/IEC 19752 (dotyczy drukarek laserowych monochromatycznych), normą ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 (dotyczy drukarek atramentowych), normy ISO/IEC 19798 (dotyczy drukarek laserowych), jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu.

13. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących oferowanych materiałów, w przypadku zaoferowania przedmiotu zamówienia zamiennego do produktu oryginalnego – rekomendowanego przez producenta drukarki bądź urządzenia wielofunkcyjnego:
    1) Wykonawca dostarczy wraz z ofertą:
        a) aktualny certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny w zakresie projektowania i produkcji biurowych materiałów eksploatacyjnych – dla każdego producenta oferowanych produktów równoważnych,
        b) aktualny certyfikat ISO 14001:2004 lub równoważny potwierdzający, że producent oferowanych materiałów eksploatacyjnych działa w oparciu o System Zarządzania Środowiskowego,
        c) deklarację zgodności producenta oferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia z produktem oryginalnym świadczącą, że oferowany równoważny przedmiot zamówienia jest w pełni kompatybilny z oryginalnym produktem producenta urządzenia oraz spełnia warunki równoważności technicznej, jakościowej i eksploatacyjnej,
        d) specyfikację techniczną producenta oferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia zawierającą parametry wydajnościowe oferowanego przedmiotu zamówienia.
    2) Dostawy materiałów eksploatacyjnych obejmujące zakup tonerów, tuszy a w szczególności tonerów mają zapewnić w wydrukach:
        a) monochromatycznych: strona A4 – 5% pokrycia zgodnie z normą ISO/IEC 19752 (lub równoważną),
        b) kolorowych: strona A4 – 20% pokrycia (po 5% na każdy kolor składowy: black, cyan, magenta, yellow)- dla wydajności wskazanych przez producentów drukarek.

§ 2
Termin i zasady realizacji

1. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania środków wskazanych w § 7 ust. 1, w zależności co wystąpi wcześniej.
2. Dostarczony asortyment winien posiadać termin przydatności do użycia upływający nie wcześniej niż 12 miesięcy licząc od dnia odbioru przez Zamawiającego, a asortyment, dla którego producenci określili termin równy wskazanemu winien posiadać termin przydatności do użycia upływający nie wcześniej niż 10 miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego.
3. Realizacja Przedmiotu umowy będzie następowała zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość nie wykorzystania całej kwoty określonej w § 7 ust. 1.
4. Dostawa Przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie każdorazowych zamówień szczegółowych.
5. Dostarczane artykuły będą opakowane w oryginalne opakowania producenta. W czasie dostawy Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć artykuły przed wpływami atmosferycznymi, które mogłyby wpłynąć na ich jakość.
6. Wykonawca będzie dostarczał artykuły do siedziby Zamawiającego wraz z ich rozładowaniem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania zamówienia, o którym mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zamawiający będzie składał zamówienia za pośrednictwem sklepu internetowego znajdującego się pod adresem www.....bądź poprzez przesłanie zamówienia e-mailem na adres .....
8. Dostawy będą realizowane w dni robocze w godzinach: 8:30-15:30.
9. Odbiór każdej z dostaw będzie dokumentowany dowodem dostawy (przygotowanym przez Wykonawcę) danej partii artykułów, w którym potwierdzony zostanie **odbiór ilościowy**.
10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczone artykuły aż do chwili dokonania odbioru danej partii artykułów przez Zamawiającego potwierdzonego przez Zamawiającego w dowodzie dostawy zgodnie z ust. 9.
11. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczać będzie artykuły w ilości i asortymencie wskazanym w zamówieniu, o którym mowa w ust. 6.

§ 3
Wymagania dotyczące przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy będzie spełniał parametry wskazane w wykazie i będzie mógł być użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Jeżeli dostarczony asortyment nie będzie spełniał parametrów określonych w wykazie lub będzie niezgodny z zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia dostarczonej partii lub jej części.
3. Jeżeli po dokonaniu odbioru ilościowego zostaną stwierdzone wady asortymentu, Zamawiający pozostawi wadliwy towar do dyspozycji Wykonawcy i sporządzi protokół reklamacyjny w dwóch egzemplarzach. W takim przypadku Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji (w godzinach 9:30-15:30) jest zobowiązany odebrać wadliwy towar i dostarczyć Zamawiającemu artykuły wolne od wad bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Zgłoszenia reklamacji odbywać się będą za pomocą zgłoszenia e-mail na adres: .....

4. Zamawiający, w każdym momencie realizacji Umowy, zastrzega sobie prawo do wykonania badań, w celu sprawdzenia zgodności dostarczonych artykułów z warunkami określonymi w katalogu. Jeżeli uzyskany wynik badania wskaże na dostarczenie innych artykułów niż żądane przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie obciążony kosztami badań.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 12 miesięcy liczony od dnia dokonania odbioru danego zamówienia. W przypadku gdy producent danego artykułu udziela gwarancji jakości dłuższej niż 12 miesięcy Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres odpowiadający okresowi gwarancji producenta. Koszty gwarancji zawarte są w cenie artykułu. W przypadku wystąpienia wady artykułu w okresie gwarancji ust. 3 stosuje się.
6. Wykonawca oświadcza, że jeżeli Zamawiający stwierdzi iż w procesie eksploatacji wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych tonerów i tuszy odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony), np. powoduje zabrudzenia wydruków, wydruki są nieczytelne w części lub całości arkusza, powoduje zanieczyszczenia urządzeń, występuje niewłaściwe odwzorowanie kolorów, urządzenie nie rozpoznaje materiału, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni tonery bądź tusze na tonery bądź tusze oryginalne – rekomendowane przez producenta drukarki bądź urządzenia wielofunkcyjnego w terminie 3 dni roboczychod zgłoszenia Wykonawcy o wadliwym artykule, na adres wskazany w ust. 3.
7. W przypadku dwukrotnej wymiany wadliwych tonerów/tuszy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oryginał bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
8. Wykonawca dokonawymiany artykułów na własny koszt.
9. Wykonawca oświadcza, że w przypadku stwierdzonych przez autoryzowany serwis producenta urządzenia uszkodzeń lub awarii urządzenia Zamawiającego na skutek używania jego tonerów i tuszy, Wykonawca pokryje koszty naprawy tego urządzenia oraz koszty ekspertyzy, a w przypadku gdyby urządzenie było na gwarancji i nastąpiłaby utrata gwarancji na skutek uszkodzeń lub awarii wynikłych z używania materiałów eksploatacyjnych Wykonawcy, stwierdzonych przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu gwarancyjnego, podejmie się na czas obowiązywania utraconej gwarancji serwisowania urządzenia w ramach wynagrodzenia za sprzedany materiał eksploatacyjny.
10. W przypadku braku możliwości naprawy urządzenia Zamawiającego, o którym mowa w ust.9, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia tego faktu drogą e-mailową fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności), a w przypadku przekroczenia terminu 14 dni kalendarzowych, o których mowa powyżej, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zakupu takiego samego urządzenia lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych lub lepszych parametrach, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów brutto zakupu tego urządzenia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na własny koszt i własnym transportem zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zgłoszenia przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, 784 ze zm.).
12. Za dni robocze, o których mowa w niniejszej umowie, uznaje się dni od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
13. Powiadomienie o stwierdzonych wadach i usterkach nastąpi telefonicznie na nr: ..... i zostanie potwierdzone e-mailem: .....

§ 4
Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania Przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z tymi założeniami.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku uszkodzeń lub awarii urządzenia (w tym również wymiany bębna lub głowicy) Zamawiającego na skutek używania oferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia, stwierdzony przez autoryzowany serwis producenta, Wykonawca pokryje koszty naprawy tego urządzenia, a w przypadku gdyby urządzenie było na gwarancji i nastąpiłaby utrata gwarancji na skutek uszkodzeń lub awarii wynikłych z używania oferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia, stwierdzonych przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu gwarancyjnego, podejmie się na czas obowiązywania utraconej gwarancji serwisowania urządzenia. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu kosztów zakupu nowego urządzenia o parametrach nie gorszych niż ten, który uległ uszkodzeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji przedmiotu umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
4. Do każdej dostawy, Wykonawca dołączy dowód dostawy danej partii asortymentu, w którym potwierdzony zostanie odbiór ilościowy, zgodnie z § 2 ust. 9 Umowy.
5. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania Umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem zamówienia określonego w Umowie.
7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bez zbędnej zwłoki pełnej informacji o stanie wykonywania Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać odbioru każdej ilość zużytych opakowań po tonerów i tuszach w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego na adres wskazany w § 3 ust. 3.

§ 5
Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu wykonywania postanowień Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się, że będzie dokonywał odbioru poszczególnych dostaw w swojej siedzibie.
3. W przypadku niewykonania zadań określonych w Umowie bądź niedostosowania się do poleceń Zamawiającego, dotyczących sposobu realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do powierzenia zadań osobom trzecim na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania zamówienia i niedostosowania się Wykonawcy do wezwania w terminie w nim wskazanym, bez potrzeby występowania o zastępczą zgodę Sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6
Zarządzanie realizacją umowy

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. Wyjątek stanowi złożenie zamówienia lub zgłoszenie wad dostarczonych artykułów, gdzie strony dopuszczają korespondencję e-mail.

3. Osobą upoważnioną do potwierdzenia odbioru poszczególnych dostaw, na dowodzie dostawy dostarczanych produktów jest ..... tel.: ....., e-mail: ..... lub .....tel.: ....., e-mail: ..... lub każdy pracownik Działu Zamówień Publicznych, Zaopatrzenia i Gospodarki Aparaturowej.
4. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej umowy jest ....., tel.: ....., e-mail: .....
5. W przypadku zmiany osób lub adresów, o których mowa w ust. 3 lub 4 Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

§ 7
Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki płatności

1. Wartość Umowy nie przekroczy kwoty brutto ..... zł (słownie: ..... tysięcy 0/100 zł).
2. Podstawą wystawienia faktury jest dowód dostawy zawierający dostarczone produkty, o którym mowa w § 2 ust. 9, z uwzględnieniem § 4 ust. 4 Umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę niezwłocznie po podpisaniu przez Zamawiającego dowodu dostawy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowo zrealizowaną dostawę zostanie ustalone na podstawie iloczynu ilości artykułów w danym asortymencie oraz cen jednostkowych określonych w formularzu asortymentowo-cenowym, a w stosunku do towarów wskazanych w § 1 ust. 4 – w aktualnym cenniku Wykonawcy.
5. Ceny jednostkowe zawarte w formularzu asortymentowo-cenowym nie podlegają zmianom w czasie obowiązywania Umowy, z wyjątkiem zmian przewidzianych w treści niniejszej Umowy.
6. Przedmiot umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania, - oraz ewentualnych upustów i rabatów. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
7. Płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany.
8. Strony dopuszczają możliwość przesłania faktury drogą elektroniczną na adres email zaop@ifpan.edu.pl.
9. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru bez uwag, o którym mowa w § 2 ust. 9.
10. Faktura zostanie wystawiona na:
    Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk
    Aleja Lotników 32/46
    02–668 Warszawa
    NIP: 5250009275
11. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur zgodnie z art. 4 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
13. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru

prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników" (zwanego dalej „Wykazem"), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego wskazanego na fakturze w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

14. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne o ile taka forma zapłaty kar umownych zostanie wybrana przez Zamawiającego na podstawie § 9 ust. 7.
15. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
16. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 15, wartość netto wynagrodzenia nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

§ 8
Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
   1) dostępnych publicznie;
   2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
   3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
   4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
   2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji

Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 9
Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy pozostającego do zapłaty za niezrealizowaną w wyniku wypowiedzenia część Umowy,
   2) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu artykułów w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 6 w wysokości 0,5%wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   3) w przypadku opóźnienia w dostarczaniu artykułów wolnych od wad objętych reklamacją w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 6 lub opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 10 – w wysokości 5% wartości brutto zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   4) w przypadku utraty, zniszczenia, zniekształcenia, ujawnienia lub wykorzystania przez Wykonawcę jakichkolwiek danych, pozyskanych przy wykonywaniu umowy, w tym informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, w innych celach niż określone w umowie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umownąw przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy pozostającego do zapłaty za niezrealizowaną w wyniku wypowiedzenia część Umowy,
4. Kary umowne mogą podlegać łączeniu. Kary umowne mogą być naliczane maksymalnie do wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 7ust. 1.
5. Na kary umowne zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa.
6. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia, naliczana jest więcej niż jedna kara.
7. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiej noty jeżeli taka forma zostanie wybrana przez Zamawiającego.

9. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 10
Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1) opóźnienie w realizacji dostawy przekracza 5 dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia na dostawę przez Zamawiającego,
   2) opóźnienie w dostarczeniu artykułów wolnych od wad objętych reklamacją przekracza 14 dni kalendarzowych od złożenia reklamacji,
   3) trzykrotnego w okresie miesiąca lub dziesięciokrotnego w okresie obowiązywania Umowy niedostarczenia zamówienia w terminie w skazanym w § 2 ust. 6,
   4) gdy Wykonawca dwukrotnie dostarczył artykuły nieodpowiadające cechom technicznym i jakościowym określonym w wykazie bądź katalogu (jeśli zamówienie wykonane jest zgodnie z Katalogiem),
   5) gdy Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową, nienależycie lub w realizowanych dostawach nie stosuje się do zapisów Umowy i nie zmienia sposobu wykonania Umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu,
   6) gdy suma kar umownych, o których mowa w § 9 przekroczy 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1,
   7) gdy Wykonawca odmówił wykonania czynności określonych w § 1 umowy;
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu zostanie sporządzone w formie pisemnej, a w przypadku, o którym mowa w ust. 1 lub 4 będzie zawierało uzasadnienie.
3. Wypowiedzenie mowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.
4. Wykonawca może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów, przez które należy rozumieć rażące naruszenie postanowień umowy przez Zamawiającego.

§ 11
Zmiany umowy

1. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1, wartości netto produktów nie zmienią się, a określona w aneksie wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana osób, o których mowa w § 6 lub ich danych kontaktowych. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego informowania o ww. zmianach w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

§ 12
COVID

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony Umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa powyżej, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
   1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;

2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
3) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;

2. Każda ze Stron Umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy.
3. Strona Umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli Strona Umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
4. Strona Umowy, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

§ 13
Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, stan wyjątkowy, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm, klęska żywiołowa.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 14 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych dostaw.
4. Okres występowania następstw Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji dostaw określonych w Umowie.
5. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu umowy. Wykaz w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole przygotowanym w kształcie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

§14
Kontrola

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania Umowy. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli innym osobom lub podmiotom.

2. W przypadku kontroli, wykonywanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty, Wykonawca udostępni kontrolującym wgląd w dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem Umowy.
3. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z realizacją umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bez zbędnej zwłoki pełnej informacji o stanie wykonywania Umowy.

§ 15
Postanowienia końcowe

1. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez nie rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020 r., poz. 1920 ze zm.).
2. Zamawiający działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 08 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 424 ze zm.) oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 w/w ustawy.
3. Stwierdzenie prawomocnym orzeczeniem sądu, nieważności któregokolwiek z postanowień Umowy nie powoduje unieważnienia całej Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
9. Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:
   1) Oferta Wykonawcy;
   2) Formularz asortymentowo-cenowym.

Zamawiający Wykonawcy