Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTOWY**

............................... , dnia ........................ r.

**Zamawiający**:

Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk

aleja Lotników 32/46,

02-668 Warszawa

**Wykonawca**:

……………………………………………………..

……………………………………………………..

Nr telefonu: ………………. adres e-mail: ……………………….……..

Osoba do kontaktu: ………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………….(*adres strony internetowej rejestru z którego Zamawiający pobierze aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego)*

1. W zamówieniu *„Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych atramentowych i laserowych oraz odbiór zużytych opakowań po tonerach i tuszach na potrzeby Instytutu Fizyki PAN”* składamy ofertę na asortyment zawarty w formularzu asortymentowo-cenowym na podstawie cen jednostkowych na kwotę ................... zł brutto (słownie: ............................. złotych), w tym ……… zł netto + ……………. VAT w wysokości ………… zł (należy wpisać sumę wierszy z kolumny 13 „WARTOŚĆ BRUTTO [DWA MIEJSCA PO PRZECINKU] z formularza asortymentowo-cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

Podana kwota obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia.

1. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym i projektowanych postanowieniach umowy.
2. Oświadczamy, ze dostawy zrealizujemy w terminie 2 dni roboczych (dostawa maksymalnie drugiego dnia roboczego od momentu zamówienia) od daty złożenia każdorazowo zamówienia.
3. Oświadczamy, że będziemy odbierać każdą ilość zużytych opakowań po tonerach i tuszach w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zgłoszenia przez IF PAN.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni.
5. Wykaz załączników:
6. …………………………………………….
7. …………………………………………….

......................................................................

Podpis i pieczątka upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy

**Klauzula informacyjna dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego**

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorami Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Fizyki PAN., Al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@ifpan.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą̨ przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postepowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a przypadku danych osobowych przekazanych przez wykonawcę̨, którego oferta została wybrana także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne;
4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą̨ podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów przez okres wskazanych w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolnie, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu;
7. Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować́ zmianą wyniku postepowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień́ umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.