INSTYTUT FIZYKI
POLSKIEJ AKADEMII NAUK

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZO/70/IFPAN/2020/MS

1. Zamawiający:
   Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie 02-668, Al. Lotników 32/46, przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na **wykonanie dorocznej kontroli technicznej i pomiarów oświetlenia ewakuacyjnego w budynkach na terenie IF PAN i wykonanie protokołu pomiarów okresowych.**
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**

   Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę w celu zapoznania się z miejscem prac. Wizję lokalną należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego Panem Gabrielem Tętnowskim, tel; 534 247 265. Infrastruktura IF PAN dostępna jest w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku od 9:00 do 14:00.

3. Miejsce realizacji zamówienia:
   Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk, Al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa.

4. Termin wykonania zamówienia: **Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

5. Warunki udziału w postepowaniu:
   - Pomiary powinny wykonywać osoby posiadające uprawnienia elektryczne do 1kV eksploatacji i dozoru, kopie kwalifikacji potwierdzających świadectwa wydane przez komisje kwalifikacyjne wraz z wykazem osób powinny być załączone do oferty.
   - Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowali należycie co najmniej dwie usługi podobne zakresem i pracochłonnością do zakresu przedmiotu zamówienia.
   - Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **cena – 100 %**
7. Oferty na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: dzpie@ifpan.edu.pl.
8. Istotne postanowienia umowy stanową **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
9. Termin składania ofert upływa dnia **25 listopada 2020 r. o godzinie 10:00.**
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
12. Do Oferty należy dołączyć:

    a) dokumenty formalne Wykonawcy, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego

rejestru),umowa konsorcjum (w przypadku Wykonawców zamierzających wspólnie realizować zlecenie). Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

b) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).

13. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami: w sprawach formalnych Mirosława Szewczyk, 22 116 35 35, e-mail: dzpie@ifpan.edu.pl , w sprawach technicznych: Gabriel Tętnowski, tel. tel. 22 116 31 73, e-mal: tetnowski@ifpan.edu.pl lub Teodor Jarosiński, tel. 22 116 31 73, e-mail: jarost@ifpan.edu.pl, w godz. 09:00 - 15:00.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
15. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz uzupełnienia żądanych dokumentów.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian.
18. Oferty niezgodne z treścią zapytania ofertowego, złożone po terminie oraz oferty wariantowe zostaną odrzucone.
19. Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny(Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
20. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO", informuje się, że:
    1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Instytut Fizyki PAN., Al. Lotników 32/46. 02-668 Warszawa;
    2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@ifpan.edu.pl.
    3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 32 - 34 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843, ze zm. Dalej „Pzp") i art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869, ze zm.) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, a przypadku danych osobowych przekazanych przez wykonawcę, którego oferta została wybrana także na podstawie art. 6 ust. 1 lit.b RODO w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne;
    4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ustawy Pzp;
    5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
    6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W przypadku postępowań o zamówienia wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy Pzp, podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.);
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) Nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Warszawa dn. 16.11.2020 r.
miejscowość, data

dr Paweł Głód
Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych
zatwierdził

przygotował

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dorocznej kontroli technicznej i pomiarów oświetlenia ewakuacyjnego w budynkach na terenie IF PAN i wykonanie protokołu pomiarów okresowych.

Pomiary oświetlenia ewakuacyjnego należy wykonać w budynkach nr: I, II, III, VIII, IX, X, XI, WT.

1. Wykaz punktów do kontroli w poszczególnych budynkach:

1) dla budynku nr I – ilość około 390 punktów;
2) dla budynku nr II – ilość około 280 pkt.
3) dla budynku nr III – ilość około 510 pkt.
4) dla budynku nr VIII – ilość około 350 pkt.
5) dla budynku nr IX – ilość około 290 pkt.
6) dla budynku nr X – ilość około 280 pkt.
7) dla budynku nr XI – ilość około 160 pkt.
8) dla budynku nr WT – ilość około 80 pkt.

Zamawiający obliczył punkty pomiarowe z dokładnością plus minus 10%.

2. Wytyczne do wykonywania dorocznej kontroli technicznej i pomiarów oświetlenia ewakuacyjnego:

1) Pomiary będą wykonane w okresie eksploatacji urządzeń w celu uzyskania informacji o tym jaki jest aktualny stan techniczny urządzeń pod względem niezawodności i bezpieczeństwa pracy, czy nie uległ on pogorszeniu. Wyniki tych pomiarów mają być podstawą do podjęcia decyzji co do dalszej eksploatacji lub dokonaniu odpowiednich napraw, wymian czy remontów generalnych.
2) Pomiary powinny wykonywać osoby posiadające uprawnienia elektryczne do 1kV eksploatacji i dozoru potwierdzone świadectwem wydanym przez komisje kwalifikacyjne.
3) Pomiary powinny zostać wykonane zgodnie obowiązującymi przepisami w tym zgodnie z zasadami BHP i p.poż. oraz odpowiednimi przyrządami, posiadającymi aktualną legalizację.

3. Zasady wykonywania pomiarów

Przy wykonywaniu wszystkich pomiarów odbiorczych i eksploatacyjnych należy przestrzegać następujących zasad:

1) Pomiary powinny być wykonywane w warunkach identycznych do warunków normalnej pracy oświetlenia ewakuacyjnego.
2) Przed przystąpieniem do pomiarów należy sprawdzić prawidłowość funkcjonowania oświetlenia ewakuacyjnego (kontrola, próba itp.).
3) Przed rozpoczęciem pomiarów należy dokonać oględzin badanego obiektu dla stwierdzenia kompletności instalacji oświetlenia ewakuacyjnego.
4) Dobierając punkty pomiarowe zaleca się przyjąć odległości pomiędzy nimi od ok. 1 m do 2 m, pomiary należy wykonywać na poziomie podłogi.

4. Zakres okresowego sprawdzania i prób

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. poz. 719)oświetlenie awaryjne należy do urządzeń p.poż (Roz. 1, § 2, ust. 7) i zgodnie z tym wszystkie urządzenia p.poż powinny być poddawane przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym nie rzadziej niż raz w roku (Roz. 1, § 3 ust. 2,3) i muszą spełniać wymagania aktualnych Polskich Norm.
Pomiary, przegląd techniczny i czynności konserwacyjne należy przeprowadzić, zgodnie z zasadami i w sposób określony w obowiązujących Polskich Normach.

5. Dokumentacja wykonywanych prac pomiarowo-kontrolnych.

Każda praca pomiarowo-kontrolna (sprawdzenie odbiorcze lub okresowe) powinna być zakończona wystawieniem protokołu z przeprowadzonych badań i pomiarów.
Dla każdego budynku protokół powinien być oprawiony w osobnym pojedynczym zeszycie.
W tabelach pomiarowych powinny być podane numery pomieszczeń oraz numery punktów pomiarowych zgodne z oznaczeniami podanymi na wykonanych planach.

Protokół z prac pomiarowo - kontrolnych powinien zawierać:

1) dane firmy zlecającej pomiary;
2) dane firmy wykonującej pomiary;
3) rodzaj pomiarów;
4) wykaz Polskich Norm, w oparciu o które pomiary zostały wykonane;
5) datę wykonania pomiarów;
6) liczbowe wyniki pomiarów ujęte w tabeli;
7) rysunki rozmieszczenia na planach badanych punktów pomiarowych, (plany kondygnacji budynków z rozmieszczeniem opraw ewakuacyjnych i zaznaczonymi drogami ewakuacyjnymi zamawiający dostarczy wykonawcy)
8) dopuszczalne wartości
9) wnioski nt. spełnienia lub przekroczeń norm; wnioski pokontrolne;
10) dane dot. urządzenia pomiarowego (nr. fabryczny, świadectwo legalizacji, i in.);
11) dane dot. uprawnień osoby wykonującej pomiary.

Do protokołu z pomiarów dołączone powinny być skany świadectwa wzorcowania urządzenia pomiarowego oraz uprawnień osoby przeprowadzającej badania. Miernik powinien mieć tolerancje błędu nieprzekraczającą 10%

Wykonawca przekaże dokumentację Zamawiającemu w formie:

- 1 egz. odbitek w oprawie wraz z częścią opisową.
- 1 egz. dokumentacji w formie zapisu elektronicznego na CD (lub innym nośniku fizycznym)

Dodatkowo wykonawca uzupełni odpowiednie wpisy w Książkach Obiektów Budowlanych podlegających przeglądom.

6. Wizja lokalna

Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę w celu zapoznania się z miejscem prowadzenia prac. Wizję lokalną należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego Panem Gabrielem Tętnowskim, tel; 534 247 265. Infrastruktura IF PAN dostępna jest w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku od 9:00 do 14:00.

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Do:
Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk
Al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa

OFERTA

My, niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

w odpowiedzi na ZAPYTANIE OFERTOWE nr **ZO/70/IFPAN/2020/GK** dotyczące **wykonania dorocznej kontroli technicznej i pomiarów oświetlenia ewakuacyjnego w budynkach na terenie IF PAN i wykonanie protokołu pomiarów okresowych, szczegółowo określonej w Załączniku nr 1 zapytania ofertowego,** składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie dorocznej kontroli technicznej i pomiarów oświetlenia ewakuacyjnego w budynkach na terenie IF PAN i wykonanie protokołu pomiarów okresowych za cenę:

   Wartość brutto ..... PLN, (słownie: .....),

   Wartość netto ..... PLN, (słownie: .....),

   Kwota podatku VAT .....PLN, (słownie: .....)

Szczegółowy zakres prac i warunki techniczne naszej oferty są zgodne z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia **w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez strony oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów istotnych postanowień umowy załączonych do zapytania ofertowego.
5. Załącznikami do niniejszego formularza są:

a) Kopie uprawnień elektrycznych do 1kV eksploatacji i dozoru, pracowników wykonujących pomiary.
b) Kopie referencji potwierdzających, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) Wykonawca zrealizował należycie co najmniej dwie usługi o podobnym zakresie i pracochłonności do zakresu przedmiotu zamówienia.
c) Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji pracowników wykonujących pomiary. na okres wykonywania zamówienia (jeżeli dotyczy),
d) .....

6. Oświadczamy, że ze względu na specyfikę zamówienia, w celu przygotowania niniejszej oferty przeprowadzono wizję lokalną w dniu: ....2020 r./nie przeprowadzono wizji lokalnej*.

- *Niepotrzebne skreślić*

7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1. – dalej „RODO"[1]

8. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
(imię i nazwisko)

nr tel./faksu .....e-mail.....

....., *dnia* .....

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

[1] W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, niniejsze oświadczenie należy wykreślić

Załącznik nr 3

Istotne postanowienia umowy

Umowa nr .....

zawarta dnia .....2020 roku w Warszawie, zwana w dalszej treści Umową, pomiędzy:

Instytutem Fizyki Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie, pod adresem: 02–668 Warszawa, Al. Lotników 32/46, reprezentowanym przez: Dyrektora prof. dra hab. Romana Puźniaka, zwanym w dalszej treści **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w ....., pod adresem: ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez..... pod numerem ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez ....., zwaną w dalszej treści **Wykonawcą.**

Niniejsze zamówienie publiczne nie podlega Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), stosownie do art. 4 pkt 8.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dorocznej kontroli technicznej i pomiarów oświetlenia ewakuacyjnego w budynkach na terenie IF PAN i wykonanie protokołu pomiarów okresowych.
   Załącznik nr 1 do Umowy stanowi Opis przedmiotu zamówienia z wyspecyfikowanym przedmiotem zamówienia.
   Załącznik nr 2 do Umowy stanowi oferta Wykonawcy z dnia ..... 2020 r.
2. Przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.
3. Strony ustaliły wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, która wynosi: .....,... **PLN** brutto (słownie: ..... i ..../100 złotych).
4. Za datę realizacji Umowy przyjmuje się datę podpisania bez uwag protokołu odbioru.
5. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy a treścią oferty pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, chyba, że treść oferty jest bardziej korzystna dla Zamawiającego.

§ 2

1. Prace przeprowadzenia dorocznej kontroli technicznej i pomiarów oświetlenia ewakuacyjnego oraz dokumentowanie prac określone w § 1 będą odbywać się w ramach:
   1) okresowego sprawdzenia wynikającego z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. poz. 719) zgodnie z którym oświetlenie awaryjne należy do urządzeń p.poż (Roz. 1, § 2, ust. 7) i zgodnie z tym wszystkie urządzenia p.poż powinny być poddawane przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym nie rzadziej niż raz w roku (Roz. 1, § 3 ust. 2,3) i muszą spełniać wymagania aktualnych Polskich Norm;
   2) wykonania sprawdzenia pod względem spełniania wymagań wynikających z Polskich Norm: Pomiary, przegląd techniczny i czynności konserwacyjne należy przeprowadzić, zgodnie z zasadami i w sposób określony w obowiązujących Polskich Normach.
   3) dokumentowania prac pomiarowo-kontrolnych i pomiarów oświetlenia ewakuacyjnego zakończonych wystawieniem protokołu z przeprowadzonych badań i pomiarów, zawierającym tabele pomiarowe z podanymi numerami pomieszczeń oraz numerami punktów pomiarowych zgodne z oznaczeniami podanymi na wykonanych planach odrębnie dla każdego budynku, oprawionymi w osobnych pojedynczych zeszytach;
2. Protokół z prac pomiarowo - kontrolnych powinien zawierać:
   1) dane firmy zlecającej pomiary;
   2) dane firmy wykonującej pomiary;
   3) rodzaj pomiarów;

4) wykaz Polskich Norm, w oparciu o które pomiary zostały wykonane;
5) datę wykonania pomiarów;
6) liczbowe wyniki pomiarów ujęte w tabeli;
7) rysunki rozmieszczenia na planach badanych punktów pomiarowych, (plany kondygnacji budynków z rozmieszczeniem opraw ewakuacyjnych i zaznaczonymi drogami ewakuacyjnymi zamawiający dostarczy wykonawcy);
8) dopuszczalne wartości;
9) wnioski nt. spełnienia lub przekroczeń norm; wnioski pokontrolne;
10) dane dot. urządzenia pomiarowego (nr. fabryczny, świadectwo legalizacji, i in.);
11) dane dot. uprawnień osoby wykonującej pomiary.

3. Do protokołu prac pomiarowo - kontrolnych o którym mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia skanu świadectwa wzorcowania urządzenia pomiarowego oraz uprawnień osoby przeprowadzającej badania. Miernik powinien mieć tolerancje błędu nieprzekraczającą 10%.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację w formie:
   1) 1 egzemplarza odbitek w oprawie wraz z częścią opisową;
   2) 1 egzemplarza dokumentacji w formie zapisu elektronicznego na nośniku CD (lub innym fizycznym nośniku pamięci).
5. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia odpowiednich wpisów z przeprowadzonych czynności w Książkach Obiektów Budowlanych podlegających przeglądom.
6. Odbiór dokumentacji określonej w ust. 2, 3 i 4 przez Zamawiającego zostanie dokonany zgodnie z procedurą opisaną w **§ 3 .**
7. Zasady wykonywania pomiarów:
   1) Pomiary powinny być wykonywane w warunkach identycznych do warunków normalnej pracy oświetlenia ewakuacyjnego;
   2) Przed przystąpieniem do pomiarów należy sprawdzić prawidłowość funkcjonowania oświetlenia ewakuacyjnego (kontrola, próba, itp.);
   3) Przed rozpoczęciem pomiarów należy dokonać oględzin badanego obiektu dla stwierdzenia kompletności instalacji oświetlenia ewakuacyjnego;
   4) Dobierając punkty pomiarowe zaleca się przyjąć odległości pomiędzy nimi od ok. 1 m do 2 m, pomiary należy wykonać na poziomie podłogi.
8. Wytyczne do wykonywania dorocznej kontroli technicznej i pomiarów oświetlenia ewakuacyjnego:
   1) Pomiary będą wykonane w okresie eksploatacji urządzeń w celu uzyskania odpowiedzi o aktualnym stanie technicznym urządzeń pod względem ich niezawodności i bezpieczeństwa pracy oraz uzyskaniu informacji czy nie uległ on pogorszeniu. Wyniki tych pomiarów mają być podstawą do podjęcia decyzji do dalszej eksploatacji lub dokonaniu odpowiednich napraw, wymian czy remontów generalnych.
   2) Pomiary powinny wykonywać osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje potwierdzone świadectwem wydanym przez komisje kwalifikacyjne.
   3) Pomiary powinny zostać wykonane zgodnie obowiązującymi przepisami w tym zgodnie z zasadami BHP i p.poż. oraz odpowiednimi przyrządami, posiadającymi aktualną legalizację.
9. Opis wymagań ogólnych Zamawiającego w stosunku do realizacji przedmiotu zamówienia:
   1) Prace powinny być wykonywane przez osoby posiadających niezbędną wiedzę i doświadczenie w tym zakresie, odpowiednio wykwalifikowanych, legitymującymi się odpowiednimi uprawnieniami.
   2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac dorocznej kontroli technicznej i pomiarów oświetlenia ewakuacyjnego określonych w § 1 z należytą starannością w sposób zapewniający prawidłową ocenę aktualnego stanu technicznego urządzeń pod względem niezawodności i bezpieczeństwa pracy.
   3) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z koordynatorem ds. bhp powołanym przez Zamawiającego na mocy zawartego porozumienia z wykonawcą stanowiącego **Załącznik nr 3 do Umowy.**

§ 3

1. Wykonawca w pełni odpowiada, za zgodność i terminowość wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Po wykonaniu prac kontroli technicznej i pomiarów oświetlenia ewakuacyjnego oraz wykonaniu protokołu pomiarów okresowych Wykonawca przekaże protokół do akceptacji Zamawiającego.
3. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu Umowy jeżeli dostarczone protokoły pomiarów okresowych nie odpowiadają warunkom Umowy lub właściwym przepisom prawa oraz normom. O odmowie odbioru dokumentacji Zmawiający poinformuje Wykonawcę w formie email na adres określony w § 6 ust. 1 w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty jej otrzymania. Po otrzymaniu informacji o odmowie odbioru dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia dokumentacji i dostosowania jej do warunków Umowy i właściwych przepisów prawa oraz norm w terminie 5 dni od otrzymania powiadomienia. Procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana.
4. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli stron, bez uwag, Protokołem odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**.
5. Protokół odbioru określony w ust. 4 stanowi podstawę do wystawienia faktury.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 ust. 3 po realizacji całości zamówienia, na podstawie faktury w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
8. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym(Dz. U. z 2020 r. poz. 1666). . Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
10. Za opóźnienie Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust 3 Umowy, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
   1) odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 3;
   3) opóźnienia w stosunku do terminu określonego § 1 ust. 2 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 3 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
   4) opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 3 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia
2. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia, naliczana jest więcej niż jedna kara.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, po upływie terminu określonego w ust.5.
4. W przypadku gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia wystawienia właściwego dokumentu księgowego.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
   a) gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy lub zaniechał jej realizacji, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje Umowy przez okres 7 dni, co w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania Umownego terminu wykonania Umowy,
   b) gdy Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiotu Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje inne zobowiązania umowne,
   c) gdy zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt a) i b) Zamawiający wzywa uprzednio Wykonawcę do spełnienia świadczenia. Wezwanie Zamawiającego może być dokonane drogą e-mailową na adres e-mail

Wykonawcy wskazany do korespondencji, bez stosowania elektronicznego podpisu.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanki odstąpienia lub dowiedzenia się Zamawiającego o zaistnieniu takiej przesłanki. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie.
4. .

§ 6

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy, koordynowania prac związanych z realizacją Umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą Umowy i podpisania protokołu odbioru są:
   1) Ze strony merytorycznej ....., tel. ....., e-mail: ..... oraz ....., tel. ....., e-mail:.....;
   2) Ze strony formalnej .....tel. ....., e-mail: ..... .
3) Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej Umowy i podpisania protokołu odbioru jest ....., tel. ....., e-mail: .....

§ 7

1. Adresy wskazane w treści Umowy wiążą Strony do czasu doręczenia stronie informacji o zmianie adresu.
2. Zmiana treści Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy ani w inny sposób dążyć do ich zbycia bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieunormowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory, jakie mogą powstać na tle niniejszej Umowy podlegać będą rozstrzyganiu przed Sądem właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa niniejsza zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i drugi dla Wykonawcy.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 do Umowy – Oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 do Umowy – Porozumienie dotyczące zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. bhp,
- Załącznik nr 4 - Protokół odbioru.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 3 do Umowy .....

POROZUMIENIE

o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w

Instytucie Fizyki Polskiej Akademii Nauk

dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. bhp

Na podstawie przepisów **art. 208 Kodeksu pracy** zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

1. **Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk**
   (nazwa zakładu pracy)

   Al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa
   (miejscowość)

2. .....
   (nazwa zakładu pracy)

   .....
   (adres)

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu – Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk Al. Lotników 32/46 02-668 Warszawa
– zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 3

Pracodawcy ustalają koordynatora porozumienia w osobie – **Specjalisty ds. bhp Beaty Bartyskiej,** który sprawować będzie nadzór osobiście, nad przestrzeganiem przepisów i zasad bhp przez wszystkich zatrudnionych w miejscu pracy.

§ 4

Koordynator ma prawo :

1. Kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy,
2. Wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej,
3. Uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,

4. Występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp,
5. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
6. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych,
7. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 5

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników :

I. Przed nawiązaniem współpracy, a także okresowo, według ustaleń stron, organizowane będą spotkania upoważnionych przedstawicieli wymienionych zakładów pracy, w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych oraz bezpieczeństwa pracy.

II. Podstawą dopuszczenia do prac na terenie Instytutu Fizyki jest :

1. Posiadanie aktualnych orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku,
2. Posiadanie wymaganych szkoleń w zakresie bhp,
3. Posiadanie przez pracowników środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego,
4. Posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac.

III. .....
(nazwa firmy zewnętrznego pracodawcy)
będzie przekazywała do prac na terenie-Instytutu Fizyki PAN wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają wymagania określone w pkt. II. 1 – 4.

IV. Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk, Al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa
(firma zlecająca pracę)
zobowiązuje się do :

1. Przekazania informacji o zakresie występujących zagrożeń wypadkowych występujących w obrębie terenu objętego wykonaniem umowy,
2. Zapoznania pracowników z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i procedurą ewakuacji oraz przepisami bhp i p.poż obowiązującymi w instytucie,
3. Udostępnienia pracownikom posiadanych pomieszczeń higieniczno – sanitarnych.
4. Udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej na zasadach przyjętych w Instytucie Fizyki PAN.

V. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika ....., ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany

przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela –specjalisty ds. bhp

VI. Pracownicy .....**a** w miejscu pracy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bhp i p.poż..

§ 6

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia mogą być określane w załączniku do niniejszego Porozumienia i podpisane przez przedstawicieli obu stron.

§ 7

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Porozumienie zawarto w Warszawie, ... 2020 r.
(miejscowość i data)

Podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu:

1. .....
(ze strony IF PAN)

2. .....
(ze strony .....)

Załącznik nr 4

PROTOKÓŁ ODBIORU FINALNY DO FAKTURY

1. Nazwa przekazywanego przedmiotu zamówienia (model, typ, rodzaj itp.):
   .....zgodnie
   z umową/zamówieniem z dnia ..... o numerze..... .
2. Lokalizacja dostawy/usługi*
   (instalacji).....
3. Dostarczony przedmiot zamówienia jest kompletny oraz posiada wszelką niezbędną dokumentację określoną w umowie/ zamówieniu tj.:
   ..... *(jeśli dotyczy)*
4. Realizacja przedmiotu umowy została wykonana w zgodnie z terminem określonym w umowie / niezgodnie z terminem określonym w umowie*
5. Do przedmiotu zamówienia dołączona jest instrukcja obsługi w języku polskim zawierająca informację o producencie, numer identyfikacyjny, specyfikację techniczną, warunki gwarancji oraz serwisu *(niepotrzebne skreślić).*
6. Przedmiot zamówienia posiada oznaczenie „CE" oraz wszelkie inne atesty i certyfikaty poświadczające o dopuszczeniu produktu do sprzedaży na terenie Unii Europejskiej *(jeśli dotyczy).*
7. Przedmiot zamówienia został dostarczony do Działu zamówień publicznych, zaopatrzenia i gospodarki aparaturowej *(jeżeli dotyczy).*
8. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.
8. Załączniki i inne dokumenty dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia – protokół odbioru techniczny.....*(jeśli dotyczy)*

Protokół podpisali:

Ze strony Zamawiającego	Ze strony Wykonawcy
1. Dział zamówień publicznych, zaopatrzenia i gospodarki aparaturowej	.....
2. Użytkownik	

Data podpisania protokołu .....

Uwaga! Dotyczy wszystkich zamówień w przypadku wymiany urządzenia firma przejmująca odpad obowiązana jest dostarczyć do IF PAN Kartę Przekazania Odpadu.

☐ **Zakup nowego ST**

☐**Doposażenie ST** Numer środka trwałego lub inwestycji .....

☐ **Wymiana** Numer środka trwałego lub inwestycji .....

inne

.....

.....

I. Urządzenia chłodnicze, klimatyzacyjne i inne zawierające fluorowane gazy cieplarniane

Rodzaj czynnika chłodniczego..... Ilość czynnika.....

Przeglądy gwarancyjne przez okres

.....

Numer Certyfikatów F – GAZ:

przedsiębiorcy

.....

. personelu

.....

.....

Ilość czynnika w demontowanym urządzeniu

.....

Podlega zgłoszeniu do Centralnego Rejestru Operatorów ☐ TAK ☐ NIE

II. Zbiorniki ciśnieniowe i kriogeniczne

Rodzaj cieczy..... Ciśnienie robocze.....Pojemność zbiornika .....

Podlega zgłoszeniu do Urzędu Dozoru Technicznego ☐ TAK ☐ NIE

III. Digestoria, szafy chemiczne, szafy gazowe

☐ Instalacja nowego systemu wentylacji dla danego urządzenia

Przeglądy gwarancyjne przez okres

.....

Pomiary przepływu i prędkości powietrza

.....

Pozostałe pomiary.....

IV. Urządzenia generujące promieniowanie jonizujące, urządzenia zawierające zamknięte źródła promieniotwórcze (mikroskopy skaningowe, elektronowe, urządzenia zawierające lampy rentgenowskie oraz wszystkie opatrzone znakiem promieniowania jonizującego)

Moc lampy.....

Wymagane zgłoszenie do Państwowej Agencji Atomistyki ☐ TAK ☐ NIE

Wymagane zezwolenie z Państwowej Agencji Atomistyki ☐ TAK ☐ NIE

V. Inne

.....

.....

UWAGI.....

.....

.....

Podpis specjalisty ds. bhp