

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZO/9/IFPAN/2019/VS

1. Zamawiający:
Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie 02-668, Al. Lotników 32/46, ogłasza zapytanie ofertowe w trybie art. 138o ust. 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) na organizację konferencji **pn. ” XIX Krajowa Konferencja Nadprzewodnictwa” w dniach 6-11 października 2019 r.**
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
3. Miejsce realizacji zamówienia: zgodnie z pkt. 3 opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).
4. Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 25 października 2019 r.**
5. Warunki udziału w postępowaniu:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na organizacji konferencji, o wartości brutto co najmniej 200.000,00 zł każda z nich.
6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
cena – 80 %
doświadczenie – 20 %
Zamawiający przyzna dodatkowe 20 pkt., jeżeli Wykonawca wykaże w swoim doświadczeniu kolejne wykonane 2 usługi polegające na organizacji konferencji o wartości brutto co najmniej 200.000,00 zł każda z nich.
7. Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
8. Oferty na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: dzpie@ifpan.edu.pl.
9. Termin składania ofert upływa dnia **9 kwietnia 2019 o godzinie 10:00**.
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
11. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami: Violetta Szymańska, 22 116 3535, w godz. 09:00 - 15:00, e-mail: szymanska@ifpan.edu.pl.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
13. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz uzupełnienia żądanych dokumentów.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian.
15. Oferty złożone po terminie oraz oferty wariantowe zostaną odrzucone.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 38).
17. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Fizyki PAN, Al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa;
- dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iodo@ifpan.edu.pl
- dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub lit. c RODO w związku z art. 32 - 34 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.) i art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, ze zm.) w celu przeprowadzenia procedury z zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT na rzecz Administratora danych w zakresie serwisowania i usuwania awarii systemów informatycznych;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora;
- podanie danych osobowych jest dobrowolne;
- ma Pan/Pani prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania i ograniczenia ich przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- przysługuje Panu/Pani skarga do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- w odniesieniu do danych osobowych przekazanych Administratorowi, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

.....
miejsowość, data

.....
podpis pracownika realizującego zamówienie

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja konferencji pn. **”XIX Krajowa Konferencja Nadprzewodnictwa”** w dniach 6-11 października 2019 r.
2. Na przedmiot zamówienia składają się:
 - usługi hotelarskie;
 - usługi gastronomiczne;
 - wynajem sal wykładowych;
 - usługi organizacji i obsługi konferencji.
3. Wykonawca zobowiązany jest spełnić wymagania dotyczące obiektu konferencyjnego - hotelu, tj.:
 - 1) usytuowanie obiektu na obszarze o charakterze rekreacyjnym, z dala od aglomeracji miejskich i dróg szybkiego ruchu, w otoczeniu terenów zielonych, w odległości nie większej niż 130 km od Dworca Centralnego w Warszawie, liczonej wg najkrótszej trasy przejazdu w Google Maps;
 - 2) zakwaterowanie wszystkich uczestników Konferencji w jednym obiekcie, w pokojach jednoosobowych, dwuosobowych lub trzyosobowych;
 - 3) minimalny standard obiektu: *** (trzy gwiazdki) potwierdzony wydaną przez wojewodę decyzją o przyznanej i posiadanej kategoryzacji; przy czym niezbędne jest zaplecze regeneracyjne na terenie hotelu (sauna, jacuzzi, basen), konieczne do regeneracji po wielogodzinnych zajęciach.

Zamawiający wymaga, aby obiekt spełniał wymogi i standardy zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów hotelarskich, w których świadczony są usługi hotelarskie (Dz. U. 2017 r., poz. 2166 ze zm.). Obiekt musi spełniać minimalne wymagania w zakresie dostosowania obiektów hotelarskich do potrzeb osób niepełnosprawnych, zgodnie z załącznikiem nr 8 do ww. Rozporządzenia;

 - 1) sala konferencyjna wykładowa o powierzchni co najmniej 150 m² i wysokości umożliwiającej zamontowanie ekranu min. 2,25 x 3,0 m na wysokości min. 1,0 m nad poziomem podłogi a także o kubaturze umożliwiającej nieprzerwane prowadzenie obrad przez 3 godziny przy założeniu, iż pomieszczenie to będzie wentylowane lub klimatyzowane;
 - 2) pojemność sali konferencyjnej min. 120 osób, przy założeniu odległości między rzędami min. 0,4 m oraz zapewnieniu wszystkim uczestnikom niezakłóconego odbioru audio i video oraz max. 45° kąta widzenia względem ekranu; sala konferencyjna powinna być wyposażona w systemy audio-video umożliwiające nagłośnienie oraz obsługę rzutników multimedialnych;
 - 3) rzutnik krótkoogniskowy min. 3000 ansi, podwieszany (nie stojący na stojaku);
 - 4) możliwość zorganizowania serwisu kawowego dla wszystkich uczestników konferencji w sali konferencyjnej lub w najbliższym jej otoczeniu;
 - 5) powierzchnia wystawiennicza na sesje plakatowe w sali o powierzchni co najmniej 60 m²;
 - 6) dostęp do bezawaryjnego Internetu przez Wi-Fi dla wszystkich uczestników konferencji;
 - 7) restauracja hotelowa w budynku głównym hotelu na min. 120 osób;
 - 8) śniadania (wliczone w cenę noclegu), obiady i kolacje w formie bufetu;
 - 9) parking na powierzchni utwardzonej na min. 60 samochodów;
 - 10) miejsce plenerowe dla min. 120 uczestników konferencji z przeznaczeniem na kolację grillową przy ognisku oraz zapewnienie możliwości konsumpcji w zadaszonym pomieszczeniu na wypadek deszczu;
 - 11) wszystkie pokoje z pełnym węzłem sanitarnym;
 - 12) 24-godzinna obsługa recepcyjna hotelu
4. Usługi świadczone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia muszą spełniać zasady SITE (Society of Incentive and Travel Executives) w zakresie organizacji konferencji.

5. Schematyczny przebieg konferencji przedstawiony jest poniżej:
- 1) niedziela 6 października 2019
 - ✓ przybycie do 13:00 organizatorów (od 2 do 6 osób);
 - ✓ obiad dla organizatorów (od 2 do 6 osób);
 - ✓ przybycie od 15:00 do 22:00 110 uczestników;
 - ✓ kolacja (19:00 – 20:00) dla 110 uczestników;
 - ✓ 20:00 wykład inauguracyjny
 - 2) poniedziałek 7 października 2019
 - ✓ śniadania dla 110 uczestników;
 - ✓ przerwa kawowa całodzienna;
 - ✓ obiad dla 110 uczestników;
 - ✓ wieszanie plakatów w sali wystawienniczej - Wykonawca dostarczy i rozstawi wg ustaleń z Zamawiającym min. 15 dwustronnych tablic odpowiednich do prezentacji plakatów A0 w pionie do poniedziałku 7 października 2019 do godz. 13.00;
 - ✓ kolacja dla 110 uczestników;
 - ✓ 20:00-22:00 sesja plakatowa 1
 - 3) wtorek 8 października 2019
 - ✓ śniadania dla 110 uczestników;
 - ✓ przerwa kawowa całodzienna;
 - ✓ obiad dla 110 uczestników;
 - ✓ kolacja dla 110 uczestników;
 - ✓ 20:00 - 22:00 sesja plakatowa 2
 - 4) środa 9 października 2019
 - ✓ śniadania dla 110 uczestników
 - ✓ przerwa kawowa jednorazowa;
 - ✓ obiad dla 110 uczestników;
 - ✓ kolacja grillowa dla 110 uczestników;
 - 5) czwartek 10 października 2019
 - ✓ śniadania dla 110 uczestników;
 - ✓ przerwa kawowa całodzienna;
 - ✓ obiad dla 110 uczestników;
 - ✓ kolacja bankietowa dla 110 uczestników;
 - 6) piątek 11 października 2019
 - ✓ śniadania dla 110 uczestników;
 - ✓ przerwa kawowa jednorazowa;
 - ✓ obiad dla 110 uczestników;
 - ✓ wyjazd uczestników
6. Wykonawca, w ramach organizacji Konferencji, zobowiązany jest do zapewnienia profesjonalnej obsługi cateringowej i gastronomicznej, w tym m. in. szefów kuchni, kucharzy, managerów, obsługi kelnerskiej.
7. Wykonawca, w ramach profesjonalnej obsługi biura Konferencji, zobowiązany jest do zapewnienia korespondencji elektronicznej z uczestnikami podczas całego okresu realizacji Umowy, a w trakcie trwania Konferencji do obecności 2 osób na miejscu w godzinach pracy biura, tj. 6 października 2019 r. od 15:00 do 22:00, 7-10 października 2019 r. od 8:00 do 22:00, 11 października 2019 r. od 8:00 do 13:00.
8. Pomieszczenia i powierzchnie, w których będą podawane posiłki powinny zapewniać swobodne przemieszczanie się osób w trakcie poczęstunków. Należy w ten sposób ustawić wyposażenie gastronomiczne, aby było przestronnie.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przygotowanie sal/powierzchni i nakrycie stołów (m.in. obrusy białe czyste, zastawa porcelanowa biała, szklanki ze szkła przezroczystego, sztucze ze stali nierdzewnej/metalowe, obsługę kelnerską, porządek i czystość w trakcie wszystkich posiłków).
10. Wszystkie miejsca, w których będą podawane posiłki muszą być przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami.

11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2018 r., poz. 1541 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 marca 1985r., o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019 r., poz. 59 ze zm.).
12. Wykonawca przestawi do wyboru i akceptacji Zamawiającego szczegółowe propozycje menu nie później niż na 14 dni przed planowaną Konferencją. Podczas organizacji Konferencji mogą być podane jedynie dania i produkty zaakceptowane przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zapewni swojemu personelowi ubiór personelu, który ma być skromny, czysty i elegancki. Wymogi dotyczące eleganckiego ubioru nie dotyczą pracowników ochrony, obsługi sprzątającej, obsługi technicznej, jednakże ubiór powinien być jednolity dla każdej z powyższych grup.
14. W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni Koordynatora Konferencji odpowiedzialnego za współpracę z Zamawiającym i służbami publicznymi (policją, strażą pożarną, strażą graniczną, strażą miejską). Do obowiązków Koordynatora należeć będzie kierowanie przedsięwzięciem (imprezą) w imieniu Wykonawcy oraz uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich działań związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem i zakończeniem konferencji. Koordynator powinien być do dyspozycji Zamawiającego w trakcie trwania Konferencji.
15. Wykonawca zapewni dostarczenie na miejsce odbywania się Konferencji książek abstraktów oraz innych materiałów konferencyjnych do dnia 6 października 2019 do godz. 13:00.
16. Wykonawca zapewni dostarczenie na miejsce odbywania się Konferencji minimum 15 tablic do prezentacji plakatów A0 w pionie i ustawi je w sali wystawienniczej do poniedziałku 7 października 2019 do godz. 13:00.
17. Zakres usługi organizacji Konferencji, w tym prowadzenie biura:
 - a) bieżący kontakt z Zamawiającym;
 - b) obsługa rejestracji uczestników;
 - c) indywidualny kontakt z każdą osobą, wystawianie faktur, wysyłanie potwierdzeń, ustalenia dotyczące diet oraz informacji logistycznych dotyczących Konferencji, pomoc w indywidualnym zakwaterowaniu uczestników w miejscu realizacji Konferencji;
 - d) wysyłka zawiadomień o Konferencji;
 - e) na miejscu: obsługa punktu rejestracyjnego w hotelu, wydawanie identyfikatorów i materiałów konferencyjnych, obsługa informacyjna uczestników, wydawanie certyfikatów udziału w Konferencji;
 - f) koordynacja Konferencji, ustawień i aranżacji sal konferencyjnych, restauracji i miejsc, w których będą odbywać się jakiegokolwiek aktywności podczas Konferencji, oznakowanie miejsc konferencyjnych;
 - g) przyjmowanie wpłat od uczestników Konferencji, prowadzenie księgowości, przedstawienie końcowego rozliczenia;
 - h) przygotowanie zakresu zapotrzebowania na transport zbiorowy i indywidualny osób w formie pliku elektronicznego i przesłanie go do Zamawiającego do 15 czerwca 2019 r., koordynacja realizacji transportu zbiorowego i indywidualnego uczestników przez zewnętrzną firmę wybraną w osobnym postępowaniu;
 - i) przygotowanie zakresu zapotrzebowania na materiały konferencyjne (np. długopisy, torby, teczki), i przesłanie go do Zamawiającego do 15 czerwca 2019 r.
18. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca zapewni uczestnikom wymagającym diety posiłki bezglutenowe i/lub bez laktozy. Wykonawca zbierze te informacje bezpośrednio od uczestników podczas rejestracji lub drogą mailową.
19. Posiłki serwowane w trakcie trwania Konferencji - Wykonawca zapewni standy czytelnie informujące o asortymencie w języku polskim i angielskim przy każdym artykule znajdującym się na bufecie podczas posiłków.
 - 1) śniadanie w formie bufetu:
 - jajecznica na maśle, bekon pieczony
 - parówki
 - naleśniki
 - wędliny min. 3 rodzaje (każdy rodzaj osobno)

- sery żółte min. 2 rodzaje (w tym wędzony)
- sery pleśniowe min. 2 rodzaje
- pasztet lub mięso pieczone
- śledzie
- jaja w majonezie
- mozzarella z pomidorami
- twarożek ze szczypiorkiem i rzodkiewką, twarożek wiejski
- jogurty
- płatki na mleku i mleko
- pieczywo, chleb tostowy
- masło
- miody
- dżemy
- sałatki
- pomidory, ogórki świeże, ogórki kiszane, papryka świeża, grzybki marynowane, rzodkiewka
- drożdżówki
- owoce świeże sezonowe
- owoce z puszek (ananas, brzoskwinia)
- majonez, chrzan, ketchup, musztarda, sól, pieprz
- kawa z ekspresu, kawa bezkofeinowa, herbata ekspresowa, herbata owocowa
- woda niegazowana
- sok owocowy min. 2 rodzaje

2) serwis kawowy całodzienny (nielimitowany - wszystko uzupełniane na bieżąco):

- kawa w termosach, mleko do kawy, cukier, słodzik
- herbata czarna i owocowa, cytryna, cukier
- ciastka kruche (min. 3 rodzaje)
- woda niegazowana i gazowana
- soki owocowe
- owoce sezonowe

serwis jednorazowy: 1 kawa/herbata na osobę, woda, sok, owoce, ciastka, paluszki

3) obiad w formie bufetu:

- zupa 200 ml/os.
- danie mięsne 150 gr/os.
- danie rybne 150 gr/os.
- danie wege 150 gr/os.
- dodatki mączne 150 gr/os.
- warzywa gotowane 100 gr/os.
- surówka
- deser 100 g/os.,
- napoje do obiadu : woda mineralna (250 ml) oraz sok (250 ml), kawa, herbata

4) kolacja zwykła w formie bufetu:

- danie mięsne 150 gr/os
- danie rybne 150 gr/os
- danie wege 150 gr/os
- dodatki mączne 150 gr/os
- dodatek warzywny 100 gr/os
- surówka
- pieczywo, masło

- półmiski wędlin (90g/os.), serów, galaretek (drobiowe, rybne)
- napoje do kolacji: kawa, herbata, sok, woda - jednorazowo podane, nieuzupełniane

5) kolacja w formie bankietowej:

- serwowana przystawka 150 gr/os
- serwowana zupa 200 ml/os
- danie główne serwowane 150gr mięsa, 150 gr skrobia, 200 gr warzywa /os.
- deser 120 gr/os.
- bufet ciepły
- napoje do kolacji: woda, sok, kawa, herbata, inne - jednorazowo podane, nieuzupełniane

6) kolacja grillowa

- mięsa 3 rodzaje po 150 gr/os.
- warzywa 200 gr/os.
- sałatka grecka
- dodatki typu ketchup, sosy, kiszzone ogórki
- napoje do kolacji - jednorazowo podane, nieuzupełnianie

7) sesja posterowa:

- napoje
- paluszki, inne przekąski

Istotne postanowienia umowy

Umowa nr

Umowa zawarta pomiędzy:

„Zamawiającym”	„Wykonawcą”
Instytutem Fizyki Polskiej Akademii Nauk Al. Lotników 32/46 02-668 Warszawa NIP: 525-000-92-75 NIP:
reprezentowanym przez: Dyrektora Instytutu Fizyki PAN <i>prof. dr. hab. Romana Puźniaka</i>	reprezentowanym przez:

zwanyymi dalej łącznie „Stronami”, o następującej treści:

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.),

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca organizację, zaś Wykonawca zobowiązuje się zorganizować na zlecenie Zamawiającego konferencję pn. **”XIX Krajowa Konferencja Nadprzewodnictwa” w dniach 6-11 października 2019 r.** W zamian za zorganizowanie Konferencji Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy ustalone Umową wynagrodzenie, na warunkach w niej określonych.
2. Szczegółowy zakres czynności i usług, które zostaną wykonane przez Wykonawcę w ramach organizacji Konferencji oraz szczegółowe obowiązki i uprawnienia Wykonawcy i Zamawiającego określa Umowa wraz z załącznikami do niej, stanowiącymi jej integralną część, w szczególności Załącznikiem nr 1 oraz Załącznikiem nr 2.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Realizacja przedmiotu Umowy nastąpi od dnia zawarcia umowy do dnia 25 października 2019 r., z zastrzeżeniem, że Konferencja odbywa się w terminie 6-11 października 2019 r., oraz z zastrzeżeniem pozostałych terminów wynikających z OPZ i umowy.
2. Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, iż dniem roboczym jest dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90 ze zm.). W sytuacji, gdzie w treści Umowy nie zaznaczono inaczej, chodzi o dni kalendarzowe.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował Umowę efektywnie oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, załącznikami do Umowy w tym w szczególności OPZ i Ofertą Wykonawcy, oraz obowiązującym prawem z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz z poszanowaniem interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, iż ma świadomość tego, że terminowość realizacji Umowy ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego. W związku z powyższym, Wykonawca gwarantuje, że zrealizuje usługi objęte Umową w wyznaczonym terminie.
3. W ramach Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pełną zgodność świadczonych usług objętych Umową z przepisami prawa polskiego oraz przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w ramach ogólnej kontroli nad realizacją Umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Umowy przy ścisłej współpracy z Zamawiającym i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w wykonaniu Umowy, w tym w szczególności o ewentualnym zamiarze zaprzestania jej realizacji.
6. Wykonawca ma obowiązek podporządkować się uwagom i wskazówkom Zamawiającego, dotyczącym sposobu realizacji Umowy, jak również Wykonawca zobowiązuje się do podporządkowania się i postępowania zgodnie z wszelkimi regulaminami obowiązującymi w obiektach, w których zorganizowana zostanie Konferencja.
7. Wykonawca zakwateruje uczestników Konferencji, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

§ 4

Zobowiązania i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w § 8 Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, w tym przede wszystkim do udostępnienia Wykonawcy wszelkich materiałów, dokumentów, produktów i pozostałych danych niezbędnych w wykonaniu przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zobligowany jest do zrealizowania zamówienia na kwotę nie niższą niż 70% maksymalnej wartości umowy.
4. Zamawiający określi ilości zamawianych noclegów, posiłków i sal, poprzez złożenie oświadczenia na 30 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia Konferencji. Rezygnacja z danego zadania lub jego ograniczenie nie uprawnia Wykonawcy do żądania odszkodowania z tytułu obniżenia wynagrodzenia, nie stanowi także zmiany Umowy. Zamawiający może ograniczyć lub zwiększyć liczbę posiłków na $\pm 10\%$ do 48 h przed planowanym posiłkiem.
5. W przypadku niewykonania zadań określonych w OPZ bądź niedostosowania się do poleceń Zamawiającego, dotyczących sposobu realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do powierzenia zadań osobom trzecim na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania zamówienia i niedostosowania się Wykonawcy do wezwania w terminie w nim wskazanym, bez potrzeby występowania o zastępczą zgodę Sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5

Zasady współpracy

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wzajemna współpraca Stron i wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji oraz ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa każdej ze Stron.
3. Jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy, jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.
4. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę braku wymaganej współpracy lub współdziałania ze strony Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (w formie pisemnej pod rygorem nieważności), opisać dokładnie brak wymaganej współpracy (współdziałania) i jego wpływ na realizowane prace oraz wskazać odpowiedni termin na podjęcie współpracy (współdziałania), nie krótszy niż 1 dzień.

§ 6

Personel wykonawcy i podwykonawstwo

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel (właściwą liczbę osób) oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację Wydarzenia w imieniu Wykonawcy posiadają umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzonych tym osobom.

3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad personelem realizującym Wydarzenie oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem wymaganego przez Zamawiającego personelu.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie oraz firmom podwykonawców określonym w Ofercie.
5. Na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do respektowania zasady równych szans i niedyskryminacji ze względu na rasę, płeć, pochodzenie, wiek, stopień sprawności, orientację seksualną, religię oraz światopogląd.

§ 7

Kontrola realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania umowy. Zamawiający może zlecić wykonanie kontroli innym osobom lub podmiotom.
2. W przypadku kontroli, wykonywanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty, Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bez zbędnej zwłoki pełnej informacji o stanie wykonywania umowy.

§ 8

Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki płatności

1. Zamawiający ustala maksymalną wartość umowy na kwotę zł (słownie:) brutto.
2. Płatności dokonuje się w złotych polskich.
3. Podstawą wystawienia faktury za realizację przedmiotu umowy jest kalkulacja rozliczenia Konferencji. Wykonawca, w terminie 10 dni kalendarzowych od zakończenia Konferencji, wyliczy kalkulację na podstawie cen czynników cenotwórczych z oferty oraz faktycznie zamówionych przez Zamawiającego noclegów, posiłków, sal i innych usług, uwzględniając wpłaty otrzymane od uczestników Konferencji i sponsorów. Jeśli suma otrzymanych wpłat przekroczy sumę wynikającą z kalkulacji kosztów, Wykonawca zwróci Zamawiającemu nadwyżkę. W imieniu Zamawiającego zatwierdzenia dokonuje osoba wskazana w § 15 ust. 1. Zatwierdzenie lub odmowa zatwierdzenia kalkulacji nastąpi nie później niż w ciągu 4 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentu rozliczenia Konferencji, przy czym brak informacji ze strony Zamawiającego we wskazanym terminie będzie uznany za zatwierdzenie realizacji i rozliczenia bez zastrzeżeń. Odmowa zatwierdzenia, pod rygorem jej nieważności, winna być dokonana wyłącznie w formie pisemnej i musi obejmować szczegółowe wskazanie, w jakim zakresie kwestionowana jest przez Zamawiającego kalkulacja rozliczenia Konferencji.
4. Koszty wszelkich świadczeń dodatkowych, nieprzewidzianych w przedmiocie umowy, które nie wynikają z istoty udziału w Konferencji, a zostaną zamówione indywidualnie przez osoby uczestniczące w Konferencji w czasie jej trwania lub w związku z jej przebiegiem, pokrywane będą wyłącznie przez te osoby.
5. Strony dopuszczają wymianę korespondencji w kwestii rozliczenia Konferencji, w tym w szczególności dotyczącej kalkulacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Należne Wykonawcy wynagrodzenie jest płatne na podstawie doręczonej przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, pod warunkiem przyjęcia zlecenia przez bank Zamawiającego.
8. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności koszty, podatki (także od towarów i usług) w tym opłaty i wydatki związane z realizacją Konferencji i jej koordynacją.
9. Płatności na rzecz Wykonawcy mogą zostać pomniejszone o naliczone kary umowne, jeżeli taka forma zapłaty kary umownej zostanie wybrana przez Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 10

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy,
 - 2) w wysokości 0,1% maksymalnej wartości umowy w przypadku dwukrotnego nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, dotyczących zadań realizowanych przez Wykonawcę, a wymagających akceptacji Zamawiającego;

- 3) w wysokości 0,5% maksymalnej wartości umowy, w przypadku utraty, zniszczenia, zniekształcenia, ujawnienia lub wykorzystania przez Wykonawcę jakichkolwiek danych, pozyskanych przy wykonywaniu Umowy, w tym informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, w innych celach niż określone w Umowie;
- 4) w razie niewykonania lub nienależytego, w tym opóźnionego, wykonania któregoś z świadczeń objętych umową w wysokości 0,5% maksymalnej wartości umowy za każdy taki przypadek, lub za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów wynikających z OPZ lub Umowy;
3. Kara umowna staje się wymagalna z chwilą złożenia Wykonawcy oświadczenia o jej naliczeniu.
4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia, naliczana jest więcej niż jedna kara.
5. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiej noty jeżeli taka forma zostanie wybrana przez Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w całości lub w części, (a w zakresie, w jakim umowa jest umową o świadczenie usług - wypowiedzieć ją w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia), gdy:
 - 1) zaprzestanie przez Wykonawcę realizacji Umowy, chyba że zaprzestanie to nastąpiło z powodu siły wyższej, o której mowa w §13 umowy lub ze szczególnie ważnych powodów niezależnych od Wykonawcy, które nie były znane Stronom w dniu podpisywania niniejszej Umowy - w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny;
 - 2) Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 3) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności albo wszczęto wobec niego postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 4) dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części w umówionym terminie – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
 - 5) jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w Ofercie Wykonawcy i nie zmienia sposobu realizacji umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn.
 - 6) jeżeli suma kar umownych, o których mowa w § 10 przekroczy 30 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 – w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
2. Częściowe odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego:
 - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał spis zamówionych i zrealizowanych noclegów, posiłków i wynajmu sal;

- 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie ilości faktycznie zamówionych i zrealizowanych noclegów, posiłków i wynajmu sal.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiedzy o zaistnieniu przesłanki (chyba, że inny termin przewidziano w ust. 1) i zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, będzie wywierać skutki na przyszłość i zostanie przesłane Wykonawcy na adres wskazany w nagłówku umowy.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.
5. Wykonawca może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów, przez które należy rozumieć rażące naruszenie postanowień umowy przez Zamawiającego.

§ 12

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadkach, gdy:
 - 1) konieczne okaże się wydłużenie terminu realizacji Umowy:
 - a. gdy dochowanie terminu jest niemożliwe, z uwagi na siłę wyższą, która ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonania zamówienia termin może ulec wydłużeniu o czas trwania siły wyższej;
 - b. w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron lub których Strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć termin może ulec wydłużeniu o czas trwania tych okoliczności,
 - 2) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu umowy,
 - 3) zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy,
 - 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 5) zmiany zakresu powierzonego podwykonawcom;
 - 6) w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron lub których Strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć.
2. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2, wartość netto Przedmiotu umowy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Nie stanowi zmiany umowy zmiana osób, o których mowa w § 15 lub ich danych kontaktowych. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego informowania o ww. zmianach w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

§ 13

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy, w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, stan wyjątkowy, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm, klęska żywiołowa taka jak pożar, powódź, silne wiatry, długotrwałe opady, śnieżyce, gęste mgły, temperatura powietrza poniżej -20 st. C.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 14 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.

4. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlega jedynie faktycznie zrealizowana część przedmiotu umowy. Wykaz w jakim zakresie zrealizowano zadanie, zamieszczony zostanie w protokole przygotowanym w kształcie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. Z dniem podpisania umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu niezbędnym do wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz zakresie czynności wykonywanych na danych osobowych niezbędnych do osiągnięcia przedmiotowego celu.
2. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty.
3. Jeżeli Wykonawca realizując umowę zleci podwykonawcom prace związane z przetwarzaniem danych osobowych, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z niniejszą umową. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnego z niniejszą umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Strony postanawiają, iż realizacja umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych odbywać się będzie w ramach wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie umowy, a Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 15

Zarządzanie realizacją umowy

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej umowy jest:email:tel.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej umowy jest:.....email:tel.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Stwierdzenie, prawomocnym orzeczeniem sądu, nieważności któregokolwiek z postanowień Umowy nie powoduje unieważnienia całej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy

„Zamawiający”	„Wykonawca”
/ pieczętka i podpis /	/ pieczętka i podpis /

Do umowy:

UMOWA POWIERZENIA DANYCH
zawarta w dniu2019 r. w Warszawie pomiędzy:

Instytutem Fizyki Polskiej Akademii Nauk, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Administratorem**”,
a firmą:

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

1. Strony zgodnie oświadczają, że zawarły umowę nr, której przedmiotem jest organizacja przez **Podmiot przetwarzający** konferencji pn. **”XIX Krajowa Konferencja Nadprzewodnictwa”** w dniach 6-11 października 2019 r. Na mocy § 14 tej Umowy **Administrator** powierzył **Podmiotowi przetwarzającemu** przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
2. **Administrator** powierza **Podmiotowi przetwarzającemu** przetwarzanie danych osobowych uczestników, pracowników, współpracowników oraz innych osób biorących udział przy organizacji konferencji, w celu przeprowadzenia, obsługi konferencji.
3. Zakres powierzonych **Podmiotowi przetwarzającemu** danych osobowych obejmuje: imię, nazwisko, adres email, miejsce pracy, adres miejsca pracy, płeć, dieta oraz inne dane osobowe pozyskane i niezbędne do realizacji umowy zawartej między Stronami
4. **Podmiot przetwarzający** uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu i na potrzeby realizacji czynności związanych z obsługą i organizacją konferencji.
5. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz wydanych na jej podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych bez uszczerbku dla postanowień niniejszej umowy nie pozostającymi w sprzeczności ze wskazanymi powyżej przepisami.
6. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie przez niego powierzonych jemu danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia 2016/679 i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia 2016/679, a także uaktualniać te środki mając na uwadze zakres i kategorię przetwarzanych danych osobowych.
7. **Administrator** ma prawo przez cały okres obowiązywania Umowy kontrolować poprawność zabezpieczenia i przetwarzania powierzonych **Podmiotowi przetwarzającemu** danych osobowych. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośrednich audytów polegających na dopuszczeniu przedstawicieli **Administradora** do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą umową w sposób nie utrudniający bieżącej działalności **Podmiotu przetwarzającego**. Na pisemne wezwanie **Administradora**, **Podmiot przetwarzający** zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. W przypadku, gdy kontrola wykaże

niezgodności, **Administrator** ma prawo żądać od **Podmiotu przetwarzającego** niezwłocznego wdrożenia zaleceń pokontrolnych.

8. **Podmiot przetwarzający** umożliwi **Administratorowi** dokonanie przeglądu stosowanych przez **Podmiot przetwarzający** środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z prawem.
9. Serwery i nośniki danych **Podmiotu przetwarzającego** na których są przetwarzane dane osobowe, nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
10. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych bez naruszania ich integralności.
11. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego informowania **Administratora** o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych zaistniałych w okresie obowiązywania umowy.
12. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się współpracować i wspierać **Administratora** w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia 2016/679, a także prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora, zgodnie z art. 30 Rozporządzenia 2016/679.
13. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się wspierać **Administratora** przy stosowaniu odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 Rozporządzenia 2016/679. W sytuacji, gdy podmiot danych osobowych zwróci się bezpośrednio do **Podmiotu przetwarzającego**, **Podmiot przetwarzający** przekaże niezwłocznie taki wniosek administratorowi, wraz z żądanymi we wniosku informacjami, jeżeli są one w posiadaniu **Podmiotu przetwarzającego**.
14. **Podmiot przetwarzający** nie może bez uprzedniej zgody **Administratora** wyrażonej na piśmie pod powierzyć przetwarzania powierzonych mu danych osobowych objętych tą umową innym podmiotom poza tymi, z którymi na stałe współpracuje, w związku z wykonywaniem usług na rzecz Administratora. Powierając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, **Podmiot przetwarzający** jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez inny podmiot wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie co najmniej takim samym jak przewidziany w tej umowie.
15. **Podmiot przetwarzający** zapewnia, że powierzone dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom przed udzieleniem im przez **Podmiot przetwarzający** imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej umowy.

(Administrator)

(Podmiot przetwarzający)

.....
 (pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Do:
 Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk
 Al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa

OFERTA

My, niżej podpisani

.....
 działając w imieniu i na rzecz:

.....
 w odpowiedzi na ZAPYTANIE OFERTOWE nr **ZO/9/IFPAN/2019/VS** dotyczące:
 organizacji konferencji pn. **"XIX Krajowa Konferencja Nadprzewodnictwa"** w dniach **6-11 października 2019 r.**

Miejsce świadczenia usługi:

.....
 składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

Tabela A)

Noclegi ze śniadaniem				
<i>Rodzaj pokoju:</i>	<i>Cena jednostkowa brutto:</i>	<i>Ilość pokoi:</i>	<i>Wartość brutto:</i>	<i>Stawka VAT:</i>
<i>6/7 października 2019 r.</i>				
jedna osoba w pokoju		9		
dwie osoby w pokoju		49		
trzy osoby w pokoju		1		
<i>7/8 października 2019 r.</i>				
jedna osoba w pokoju		9		
dwie osoby w pokoju		49		
trzy osoby w pokoju		1		
<i>8/9 października 2019 r.</i>				
jedna osoba w pokoju		9		
dwie osoby w pokoju		49		

trzy osoby w pokoju		1		
<i>9/10 października 2019 r.</i>				
jedna osoba w pokoju		9		
dwie osoby w pokoju		49		
trzy osoby w pokoju		1		
<i>10/11 października 2019 r.</i>				
jedna osoba w pokoju		9		
dwie osoby w pokoju		49		
trzy osoby w pokoju		1		
		<i>SUMA:</i>		

Tabela B)

**Uwaga: wszystkie posiłki muszą uwzględniać cenę wraz z napojami
Gramatura wg danych w OPZ**

Gastronomia				
<i>Rodzaj usługi:</i>	<i>Cena jednostkowa brutto:</i>	<i>Ilość:</i>	<i>Wartość brutto:</i>	<i>Stawka VAT:</i>
<i>6 października 2019 r.</i>				
obiad w formie bufetu		6		
kolacja w formie bufetu		110		
<i>7 października 2019 r.</i>				
serwis kawowy całodzienny		110		
obiad w formie bufetu		110		
kolacja w formie bufetu		110		
sesja posterowa w formie koktajlu		110		
<i>8 października 2019 r.</i>				
serwis kawowy całodzienny		110		
obiad w formie bufetu		110		

kolacja w formie bufetu		110		
sesja posterowa w formie koktajlu		110		
<i>9 października 2019 r.</i>				
serwis kawowy jednorazowy		110		
obiad w formie bufetu		110		
kolacja w formie bufetu lub kolacja grillowa		110		
<i>10 października 2019 r.</i>				
serwis kawowy całodzienny		110		
obiad w formie bufetu		110		
kolacja w formie bankietowej		110		
<i>11 października 2019 r.</i>				
serwis kawowy jednorazowy		110		
lunch w formie bufetu		110		
		<i>SUMA:</i>		

Tabela C)

Usługi wynajmu sal wykładowych, wyposażenia, wydruku, organizacji i prowadzenia biura				
<i>Rodzaj usługi</i>	<i>Zakres</i>	<i>Ilość:</i>	<i>Wartość brutto:</i>	<i>Stawka VAT:</i>
wynajem sali konferencyjnej na wykłady i sesje plakatowe	<i>2 dni</i>	<i>1</i>		
wynajem sali konferencyjnej na wykłady całodziennie	<i>1 dzień</i>	<i>1</i>		
wynajem sali konferencyjnej na wykłady pół dnia	<i>2 dni</i>	<i>1</i>		
dostarczenie i rozstawienie dwustronnych stojaków na plakaty A0 w pionie	<i>2 dni</i>	<i>min. 15 szt.</i>		
usługa organizacji Konferencji i prowadzenie biura obsługi Konferencji	<i>na czas trwania Umowy</i>	-		
dostawa książek abstraktów i materiałów konferencyjnych	-	<i>150 szt.</i>		
		<i>Suma:</i>		

Wskazane w powyższej tabeli wielokrotności służą jedynie do porównaniu ofert, Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą zgodnie z § 8 umowy stanowiącej załącznik nr 2.

SUMA BRUTTO (Tabela A + Tabela B + Tabela C):	
--	--

(słownie:)

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia do dnia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez strony oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów istotnych postanowień umowy załączonych do zapytania ofertowego.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1. – dalej „RODO”
6. Informacja o doświadczeniu:

	Lp.	Tytuł wydarzenia, zamawiający zlecający usługę	Wartość usługi
Należy wykazać spełnienie warunku udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 5 zapytania ofertowego*	1.		
	2.		
	3.		
	4.		

* do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi.

7. Załącznikami do niniejszego formularza są:

a)

b)

8. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
(imię i nazwisko)

nr tel.....e-mail.....

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy