

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZO/17/IFPAN/2019/KP

1. Zamawiający:
Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Warszawie 02-668, Al. Lotników 32/46, przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na **świadczenie usług doradczych z zakresu ochrony środowiska w siedzibie głównej Zamawiającego.**
2. Zakres obowiązków Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
3. Miejsce realizacji zamówienia:
Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk, Al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa.
4. Termin wykonania zamówienia: **48 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy.**
5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
cena – 100%.
6. Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
7. Oferty na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: dzpie@ifpan.edu.pl.
8. Termin składania ofert upływa dnia **9 kwietnia 2019 o godzinie 10:00.**
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
10. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami: Krzysztof Podsiadłowicz, w godz. 09:00 - 15:00, e-mail: kpod@ifpan.edu.pl.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
12. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz uzupełnienia żądanych dokumentów.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian.
14. Oferty niezgodne z treścią zapytania ofertowego, złożone po terminie oraz oferty wariantowe zostaną odrzucone.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 38).
16. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:
 - Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Instytut Fizyki PAN., Warszawa, Al. Lotników 32/46,
 - Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iodo@ifpan.edu.pl,

- Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub lit. c RODO w związku z art. 32 - 34 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.) i art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, ze zm.) w celu przeprowadzenia procedury z zamówienia publicznego,
- Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT na rzecz Administratora danych w zakresie serwisowania i usuwania awarii systemów Informatycznych,
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora,
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne,
- Ma Pan/Pani prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania i ograniczenia ich przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- Przysługuje Panu/Pani skarga do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- W odniesieniu do danych osobowych przekazanych Administratorowi, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

.....
miejsowość, data

.....
podpis pracownika realizującego zamówienie

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

- 1) nadzorowanie Instytutu pod względem zgodności działania z przepisami Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018r. poz. 799 ze zm.),
- 2) przeprowadzanie raz na rok audytu środowiskowego weryfikującego poprawność wykonywania przez Instytut obowiązków wynikających z aktualnych przepisów dotyczących ochrony środowiska,
- 3) reprezentowanie interesów Instytutu w zakresie ochrony środowiska w kontaktach z przedstawicielami jednostek administracji publicznej,
- 4) niezwłoczne reagowanie na wezwania odpowiedniego organu administracji nie później niż w terminie wskazanym przez organ, z zastrzeżeniem dostarczenia dokumentacji zamawiającemu tak aby mógł zapoznać się z treścią i wnieść uwagi,
- 5) niezwłoczne reagowanie na wezwanie Instytutu, jednak nie później niż w ciągu 3 dni liczonych od dnia otrzymania wezwania.
- 6) nadzorowanie Instytutu w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z postanowień i wymogów zawartych w decyzjach administracyjnych,
- 7) doradztwo w ramach bieżącej działalności Instytutu wraz z zaproponowaniem konkretnych rozwiązań formalno – prawnych i udzielaniem wiążących porad prawnych opartych na aktualnie obowiązujących przepisach oraz interpretacjach organów administracyjnych w zakresie ochrony środowiska,
- 8) w związku z obowiązkami dotyczącymi emisji zanieczyszczeń do powietrza:
 - a) sporządzanie sprawozdań z zakresu korzystania ze środowiska składanych corocznie do Urzędu Marszałkowskiego,
 - b) sporządzanie raportu KOBiZE składanego corocznie do Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami,
 - c) zgłaszanie do urzędów instalacji wymagających pozwolenia lub zgłoszenia,
 - d) nadzór nad rejestrem zużycia substancji emitowanych do powietrza;
 - ✓ paliw zasilających pojazdy silnikowe, maszyny i urządzenia,
 - ✓ czynników chłodniczych stosowanych w urządzeniach chłodniczych,
 - ✓ substancji chemicznych.
- 9) w związku z obowiązkami dotyczącymi gospodarki odpadami:
 - a) sporządzanie zbiorczych zestawień danych o rodzajach i ilościach odpadów składanych corocznie do Urzędu Marszałkowskiego,
 - b) prowadzenie kart ewidencji odpadów dla każdego odpadu,
 - c) opracowanie karty przekazania odpadu,
 - d) nadzór nad przekazywaniem odpadów firmom zewnętrznym (weryfikacja dokumentacji wydanej przez właściwy Urząd w tym: pozwoleń, decyzji na zbieranie, transport, utylizację).
- 10) w związku z obowiązkami dotyczącymi emisji zanieczyszczeń do wód lub do ziemi:
 - a) opracowanie i aktualizacja operatu wodno - prawnego,
 - b) obsługa realizacji nakazów, zaleceń wynikających z decyzji - pozwolenia wodno - prawnego
 - c) pracowanie dokumentacji dotyczącej zgłoszenia wprowadzania na rynek krajowy produktów w opakowaniach, olejów, baterii, akumulatorów oraz urządzeń elektrycznych i elektronicznych,
 - d) sporządzanie sprawozdania OŚ-OP1 dotyczącego opakowań, olejów składanego corocznie do Urzędu Marszałkowskiego,
 - e) sporządzanie sprawozdania dotyczącego baterii i akumulatorów składanego corocznie do Urzędu Marszałkowskiego,
 - f) sporządzanie sprawozdania dotyczącego urządzeń elektrycznych i elektronicznych składanego corocznie do Urzędu Marszałkowskiego,
 - g) sporządzanie formularzy OPAK jeżeli będą wymagane.

Maksymalna, uśredniona, szacunkowa liczba roboczogodzin w miesiącu wynosi 15.

.....
(pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców

ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Do:

Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk

Al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa

OFERTA

Ja/My, niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
w odpowiedzi na ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZO/17/IFPAN/2019/KP dotyczące **świadczenie usług doradczych z zakresu ochrony środowiska w siedzibie głównej Zamawiającego** składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy świadczenie usługi za jedną godzinę pracy w wysokości:
..... PLN brutto (słownie:)
2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia do dnia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez strony oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów istotnych postanowień umowy załączonych do zapytania ofertowego.
5. Załącznikami do niniejszego formularza są:
 - a)
 - b)
6. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
(imię i nazwisko)

nr tel./faksu e-mail.....

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Istotne postanowienia umowy

| „Zamawiający” | „Wykonawca” |
|---|----------------------------------|
| Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk Al. Lotników 32/46 02-668 Warszawa NIP: 525-000-92-75 | |
| reprezentowany przez: Dyrektor Instytutu Fizyki PAN <i>prof. dr hab. Roman Puźniak</i> | reprezentowany przez: |

Niniejsze zamówienie publiczne nie podlega Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), stosownie do art. 4 pkt 8.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług doradczych z zakresu ochrony środowiska w siedzibie głównej Zamawiającego w Warszawie, przy Al. Lotników 32/46.
2. Oferta Wykonawcy z dnia stanowi integralną część umowy.
3. Zakres usług objętych niniejszą umową:
 - 1) nadzorowanie Instytutu pod względem zgodności działania z przepisami Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2001 Nr 62 poz. 627 ze zm.),
 - 2) przeprowadzanie raz na rok audytu środowiskowego weryfikującego poprawność wykonywania przez Instytut obowiązków wynikających z aktualnych przepisów dotyczących ochrony środowiska,
 - 3) reprezentowanie interesów Instytutu w zakresie ochrony środowiska w kontaktach z przedstawicielami jednostek administracji publicznej,
 - 4) niezwłoczne reagowanie na wezwania odpowiedniego organu administracji nie później niż w terminie wskazanym przez organ, z zastrzeżeniem dostarczenia dokumentacji zamawiającemu tak aby mógł zapoznać się z treścią i wnieść uwagi,
 - 5) niezwłoczne reagowanie na wezwanie Instytutu, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania wezwania,
 - 6) nadzorowanie Instytutu w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z zapisów i wymogów zawartych w decyzjach administracyjnych,
 - 7) doradztwo w ramach bieżącej działalności Instytutu wraz z zaproponowaniem konkretnych rozwiązań formalno – prawnych i udzielaniem wiążących porad prawnych opartych na aktualnie obowiązujących przepisach oraz interpretacjach organów administracyjnych w zakresie ochrony środowiska,
 - 8) w związku z obowiązkami dotyczącymi emisji zanieczyszczeń do powietrza;
 - a) sporządzanie sprawozdań z zakresu korzystania ze środowiska składanych corocznie do Urzędu Marszałkowskiego,
 - b) sporządzanie raportu do KOBiZE składanego corocznie do Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami,
 - c) zgłaszanie do urzędów instalacji wymagających pozwolenia lub zgłoszenia,
 - d) nadzór nad rejestrem zużycia substancji emitowanych do powietrza,
 - ✓ paliw zasilających pojazdy silnikowe, maszyny i urządzenia,

- ✓ czynników chłodniczych stosowanych w urządzeniach chłodniczych,
 - ✓ substancji chemicznych.
- 9) w związku z obowiązkami dotyczącymi gospodarki odpadami;
- a) sporządzanie zbiorczych zestawień danych o rodzajach i ilościach odpadów składanych corocznie do Urzędu Marszałkowskiego,
 - b) prowadzenie kart ewidencji odpadów dla każdego odpadu,
 - c) opracowanie karty przekazania odpadu,
 - d) nadzór nad przekazywaniem odpadów firmom zewnętrznym (weryfikacja dokumentacji wydanej przez właściwy Urząd w tym pozwoleń, decyzji na zbieranie transport, utylizację).
- 10) w związku z obowiązkami dotyczącymi emisji zanieczyszczeń do wód lub do ziemi;
- a) opracowanie i aktualizacja operatu wodno - prawnego,
 - b) obsługa realizacji nakazów, zaleceń wynikających z decyzji - pozwolenia wodno – prawnego,
 - c) opracowanie dokumentacji dotyczącej zgłoszenia wprowadzania na rynek krajowy produktów w opakowaniach, olejów, baterii, akumulatorów oraz urządzeń elektrycznych i elektronicznych,
 - d) sporządzanie sprawozdania OŚ-OP1 dotyczącego opakowań, olejów składanego corocznie do Urzędu Marszałkowskiego,
 - e) sporządzanie sprawozdania dotyczącego baterii i akumulatorów składanego corocznie do Urzędu Marszałkowskiego,
 - f) sporządzanie sprawozdania dotyczącego urządzeń elektrycznych i elektronicznych składanego corocznie do Urzędu Marszałkowskiego,
 - g) sporządzanie formularzy OPAK jeżeli będą wymagane.
4. Usługi wymienione w ust. 3 wykonywane będą na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, w języku polskim, w siedzibie Zamawiającego oraz w siedzibie Wykonawcy.
5. Usługi wymienione w ust. 3 będą wykonywane w sposób zapewniający spełnienie wymagań wynikających z przepisów o ochronie środowiska.
6. Wykonawca będzie współpracował w zakresie określonym niniejszą umową z przedstawicielem wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Wizyty monitorujące wykonawcy będą odbywać się nie rzadziej niż raz w miesiącu oraz na każde wezwanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od wezwania.
8. Zamawiający zobowiązany jest do:
- 1) umożliwienia Wykonawcy wykonywania świadczeń wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności udzielania niezbędnych informacji, przedstawiania potrzebnych materiałów w terminach uzgodnionych przez obie strony,
 - 2) zapewnienia wykonawcy miejsca do wykonywania pracy w miejscu wskazanym w § 1,
 - 3) wyznaczenia uprawnionego przedstawiciela do odbioru świadczonych usług.
9. Umowa zostaje zawarta na okres 48 miesięcy lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na jej realizację i zaczyna obowiązywać z dniem jej zawarcia.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) starannego i profesjonalnego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem;
 - 2) informowania Zamawiającego o własnych ocenach co do formalno-prawnych możliwości rozwiązania zleconego zadania w granicach uregulowanych przedmiotem Umowy.
 - 3) przekazywać Zamawiającemu wszelkie spostrzeżenia, uwagi i informacje istotne do prawidłowego zarządzania sprawami ochrony środowiska w przedsiębiorstwie, poczynione w trakcie wykonywania świadczenia w ramach niniejszej umowy, w tym pisemne notatki,

- raporty z przeprowadzonych audytów środowiskowych i inne dokumenty wynikające ze świadczenia usług,
- 4) zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy w okresie jej trwania,
 - 5) wyznaczyć zastępstwo na czas jego choroby, urlopu lub innej nieobecności.
2. W przypadku uchybienia w wykonaniu umowy Wykonawca odpowiada na zasadzie ryzyka. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w sytuacji niedostarczenia przez Zamawiającego danych, materiałów i dokumentów źródłowych niezbędnych do przygotowania dokumentacji w terminach określonych przez prawo, o ile Wykonawca przekazał Zamawiającemu w odpowiednim czasie pisemne wezwanie do przekazania tych dokumentów i informacji.
 3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia wszelkich informacji dotyczących sposobu wykonania niniejszej umowy.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) umożliwienia Wykonawcy wykonywania świadczeń wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności udzielania niezbędnych informacji, przedstawiania potrzebnych materiałów w terminach uzgodnionych przez obie strony,
 - 3) zapewnienia wykonawcy miejsca do wykonywania pracy w miejscu wskazanym w § 1,
 - 4) wyznaczenia uprawnionego przedstawiciela do odbioru świadczonych usług.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości (...) zł brutto (słownie: (...) złotych) – za jedną godzinę pracy z tytułu wykonywania niniejszej umowy; wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie.
2. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przez maksymalnie 15 godzin w miesiącu. Wynagrodzenie będzie obliczane na podstawie ilości faktycznie przepracowanych godzin wskazanych przez Wykonawcę na rachunku/na fakturze.
3. Łączna wartość umowy nie przekroczy kwotyzł brutto (słownie:zł brutto).
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest prawidłowo wystawiony rachunek/ faktura otrzymana od Wykonawcy do dnia 15-tego każdego miesiąca po wykonaniu świadczenia, potwierdzony/-a przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rachunku/faktury w siedzibie Zleceniodawcy.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W okresie trwania Umowy każda ze Stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia skutkującego na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w wykonaniu zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku opóźnienia Wykonawcy w spełnieniu świadczeń z Umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do spełnienia świadczenia. Wezwanie Zamawiającego może być dokonane drogą mailową na adres e-mail Wykonawcy wskazany do korespondencji, bez stosowania elektronicznego podpisu.
4. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 2) gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 3) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu opóźnienia Wykonawcy w spełnieniu świadczeń lub innych okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, skutkujących niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy – w wysokości 5% wartości brutto, zgodnie z § 4 ust. 3 Umowy.
6. Niezależnie od odpowiedzialności zawodowej Wykonawca ponosić będzie względem Zamawiającego odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanki odstąpienia lub dowiedzenia się Zamawiającego o zaistnieniu takiej przesłanki. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie.
8. Za opóźnienie Zamawiającego z zapłatą ceny za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Umowy, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy w przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA