

Zarządzenie nr 17/2020  
Dyrektora Instytutu Fizyki Polskiej Akademii Nauk  
z dnia 30 września 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy zdalnej w Instytucie Fizyki  
Polskiej Akademii Nauk

Na podstawie § 10 zd. 1 pkt 2 oraz zd. 2 Statutu Instytutu Fizyki Polskiej Akademii Nauk zatwierdzonego przez Prezesa Polskiej Akademii Nauk w dniu 22 kwietnia 2011 r. zmienionego uchwałami Rady Naukowej Instytutu Fizyki Polskiej Akademii Nauk zatwierdzonymi przez Prezesa Polskiej Akademii Nauk w dniu 14 marca 2012 r., 13 lutego 2015 r., 8 czerwca 2015 r., 2 lutego 2018 r., 10 maja 2018 r. i w dniu 17 maja 2018 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin pracy zdalnej w Instytucie Fizyki Polskiej Akademii Nauk w celu przeciwdziałania COVID-19, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

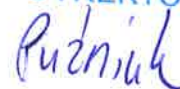
§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 3/2020 Dyrektora Instytutu Fizyki Polskiej Akademii Nauk z dnia 19 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy zdalnej w Instytucie Fizyki Polskiej Akademii Nauk.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

P.O. DYREKTORA



Prof. dr hab. Roman Puźniak

**REGULAMIN PRACY ZDALNEJ  
w Instytucie Fizyki Polskiej Akademii Nauk**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wykonywania pracy zdalnej oraz związane z tym prawa i obowiązki Instytutu Fizyki Polskiej Akademii Nauk, zwanego dalej „Pracodawcą” lub „Instytutem” i Pracowników w związku z przeciwdziałaniem i zapobieganiem rozprzestrzeniania się COVID-19.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) pracy zdalnej – należy przez to rozumieć pracę określoną w umowie o pracę wykonywaną przez czas oznaczony poza miejscem jej stałego wykonywania w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, jeżeli wykonywanie pracy poza takim miejscem jest możliwe;
  - 2) Pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w oparciu o umowę o pracę;
  - 3) Doktorancie – należy przez to rozumieć osobę kształcącą się w IF PAN w ramach Warszawskiej Szkoły Doktorskiej, Międzynarodowego Studium Doktoranckiego;
  - 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.);
3. Praca zdalna nie stanowi telepracy, o której mowa w art. 67<sup>5</sup>-67<sup>17</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

**§ 2**

**Warunki dopuszczalności pracy zdalnej**

1. Pracownik, Doktorant ma możliwość świadczenia pracy zdalnej w związku z przeciwdziałaniem COVID-19:
  - 1) po wydaniu przez Dyrektora IF PAN, w formie pisemnej lub elektronicznej, polecenia wykonywania pracy zdalnej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
  - 2) po udzieleniu zgody Dyrektora IF PAN na pracę zdalną na wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, złożony przez pracownika po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji przez bezpośredniego przełożonego.

**§ 3**

**Prawa i obowiązki Pracodawcy**

1. Bezpośredni przełożony zobowiązany jest do przekazywania Pracownikowi zadań do wykonania, udzielania informacji merytorycznych oraz organizowania procesu pracy w sposób umożliwiający Pracownikowi pracę zdalną.
2. Bezpośredni przełożony i Dyrektor mają prawo kontrolować wykonywanie pracy zdalnej oraz żądać od pracownika informacji o jej wynikach.
3. Pracodawca nie ponosi kosztów związanych z dostępem do mediów (telefon, internet, energia elektryczna) w związku z wykonywaniem przez Pracownika pracy zdalnej.

*Buciniak*

#### § 4

##### Prawa i obowiązki Pracownika

1. Pracownik wykonuje pracę zdalną w miejscu zamieszkania lub w innym miejscu uzgodnionym z Pracodawcą. Pracownik jest zobowiązany do wykonywania pracy zgodnie z treścią umowy łączącej go z Pracodawcą oraz zakresem obowiązków.
2. Pracownik zobowiązuje się do:
  - 1) pozostawania w dyspozycji Pracodawcy w ustalonych godzinach pracy i przyjmowania do realizacji bieżących zadań przekazywanych Pracownikowi w ramach zakresu jego obowiązków, w szczególności z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) bieżącego informowania o wynikach swojej pracy oraz przedstawiania wyników swojej pracy bezpośrednio przełożonemu;
  - 3) potwierdzania obecności w pracy w sposób określony przez Pracodawcę.
3. Pracownik ma prawo do wsparcia technicznego ze strony Pracodawcy. Pracownik niezwłocznie zgłasza Pracodawcy wszelkie uzasadnione potrzeby w tym zakresie.
4. Pracownik zobowiązuje się zorganizować stanowisko do pracy zdalnej w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

#### § 5

##### Ochrona informacji i danych osobowych

1. Pracownik zobowiązuje się do zabezpieczania dostępu do sprzętu służbowego oraz posiadanych danych i informacji (w tym także znajdujących się na nośnikach papierowych) przed osobami postronnymi, w tym wspólnie z nim zamieszkującymi, oraz przed zniszczeniem.
2. Wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia pracownika z obowiązku przestrzegania postanowień Polityki ochrony danych osobowych przyjętej w Instytucie Fizyki PAN wraz z dokumentami powiązаныmi.

#### § 6

##### Postanowienia końcowe

1. Praca zdalna jest wykonywana przez czas określony w poleceniu Dyrektora IF PAN. Pracodawca może dowolnie określać okres wykonywania pracy zdalnej, uwzględniając stopień zagrożenia rozprzestrzeniania się COVID-19 na danym obszarze.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania pracy zdalnej Pracownik zobowiązuje się do zapoznania z treścią niniejszego Regulaminu, co potwierdza pisemnym zobowiązaniem się do jego przestrzegania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują wewnętrzne procedury obowiązujące w Instytucie Fizyki PAN oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

p.o. DYREKTORA



Prof. dr hab. Roman Puźniak

Warszawa, dnia .....

**Polecenie wykonywania pracy zdalnej**

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, z późn. zm.) oraz § 3 pkt 2 zarządzenia nr 18/2020 r. Dyrektora Instytutu Fizyki Polskiej Akademii Nauk z dnia 30 września 2020 r. w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-COV-2 wśród pracowników i doktorantów IF PAN z dniem ..... polecam Panu/Pani ..... wykonywanie pracy zdalnej poza stałym miejscem wykonywania pracy do dnia .....

Jednocześnie zobowiązuję Pana/Panią do ustalenia sposobu przekazywania Panu/Pani zadań do wykonania podczas pracy zdalnej z bezpośrednim przełożonym, informowania bezpośredniego przełożonego na bieżąco o efektach pracy oraz zapoznania się i przestrzegania Regulaminu pracy zdalnej obowiązującego w Instytucie Fizyki PAN.

W przypadku zarażenia się wirusem SARS-CoV-2 zobowiązuję Pana/Panią do niezwłocznego poinformowania o tym bezpośredniego przełożonego oraz pracownika bhp.

*Puciniak*

Warszawa, dnia .....

**Wniosek o umożliwienie pracy zdalnej**

Z uwagi na panującą w kraju sytuację wywołaną zagrożeniem chorobą COVID-19, zwracam się z prośbą o umożliwienie mi pracy zdalnej w dniach od ..... do .....

Pracę zdalną będę wykonywał/a w miejscu zamieszkania/inne\* .....

Oświadczam, że miejsce wykonywania pracy zdalnej spełnia wymogi bhp.

Zobowiązuję się do wykonania obowiązków służbowych w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią Regulaminu pracy zdalnej obowiązującego w Instytucie Fizyki PAN i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego przekazania bezpośredniemu przełożonemu oraz pracownikowi bhp informacji w przypadku zarażenia się wirusem SARS-CoV-2.

.....

/imię i nazwisko Pracownika/

/dział, stanowisko/

.....

/imię i nazwisko bezpośredniego przełożonego/

/dział, stanowisko/

\*niepotrzebne skreślić

*Podmiot*