

Zarządzenie nr 16/2021
Dyrektora Instytutu Fizyki Polskiej Akademii
Nauk z dnia 30-ego września 2021 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy zdalnej w Instytucie
Fizyki Polskiej Akademii Nauk

Na podstawie § 10 zd. 1 pkt 2 oraz zd. 2 Statutu Instytutu Fizyki Polskiej Akademii Nauk zatwierdzonego przez Prezesa Polskiej Akademii Nauk w dniu 22 kwietnia 2011 r. zmienionego uchwałami Rady Naukowej Instytutu Fizyki Polskiej Akademii Nauk zatwierdzonymi przez Prezesa Polskiej Akademii Nauk w dniu 14 marca 2012 r., 13 lutego 2015 r., 8 czerwca 2015 r., 2 lutego 2018 r., 10 maja 2018 r. i w dniu 17 maja 2018 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin pracy zdalnej w Instytucie Fizyki Polskiej Akademii Nauk w celu przeciwdziałania COVID-19, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 17/2020 Dyrektora Instytutu Fizyki Polskiej Akademii Nauk z dnia 30-ego września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy zdalnej w Instytucie Fizyki Polskiej Akademii Nauk.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.

Dyrektor
Instytutu Fizyki PAN



Prof. dr hab. Roman Puźniak

**REGULAMIN PRACY ZDALNEJ
w Instytucie Fizyki Polskiej Akademii Nauk**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wykonywania pracy zdalnej oraz związane z tym prawa i obowiązki Instytutu Fizyki Polskiej Akademii Nauk, zwanego dalej „Pracodawcą” lub „Instytutem” i Pracowników w związku z przeciwdziałaniem i zapobieganiem rozprzestrzeniania się COVID-19.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) pracy zdalnej – należy przez to rozumieć pracę określoną w umowie o pracę wykonywaną przez czas oznaczony poza miejscem jej stałego wykonywania w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, jeżeli wykonywanie pracy poza takim miejscem jest możliwe;
 - 2) pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w oparciu o umowę o pracę;
 - 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.);
3. Praca zdalna nie stanowi telepracy, o której mowa w art. 67⁵-67¹⁷ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

§ 2

Warunki dopuszczalności pracy zdalnej

1. Pracownik, ma możliwość świadczenia pracy zdalnej w związku z przeciwdziałaniem COVID-19:
 - 1) po wydaniu przez Dyrektora IF PAN polecenia w formie pisemnej lub elektronicznej dot. polecenia wykonywania pracy zdalnej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;

§ 3

Prawa i obowiązki Pracodawcy

Podmiot

1. Bezpośredni przełożony zobowiązuje się do przekazywania Pracownikowi zadań do wykonania, udzielania informacji merytorycznych oraz organizowania procesu pracy w sposób umożliwiający Pracownikowi pracę zdalną.
2. Bezpośredni przełożony i Dyrektor mają prawo kontrolować wykonywanie pracy zdalnej oraz żądać od pracownika informacji o jej wynikach.
3. Pracodawca nie ponosi kosztów związanych z dostępem do mediów (telefon, internet, energia elektryczna) w związku z wykonywaniem przez Pracownika pracy zdalnej.

§ 4

Prawa i obowiązki Pracownika:

1. Pracownik wykonuje pracę zdalną w miejscu zamieszkania lub w innym miejscu uzgodnionym z Pracodawcą. Pracownik jest zobowiązany do wykonywania pracy zgodnie z treścią umowy łączącej go z Pracodawcą oraz zakresem obowiązków.
2. Ponadto Pracownik zobowiązuje się do:
 - 1) pozostawania w dyspozycji Pracodawcy w ustalonych godzinach pracy i przyjmowania do realizacji bieżących zadań przekazywanych Pracownikowi w ramach zakresu jego obowiązków, w szczególności z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) bieżącego informowania o wynikach swojej pracy oraz przedstawiania wyników swojej pracy bezpośredniemu przełożonemu;
 - 3) potwierdzania obecności w pracy w sposób określony przez Pracodawcę.
3. Pracownik ma prawo do wsparcia technicznego ze strony Pracodawcy. Pracownik niezwłocznie zgłasza Pracodawcy wszelkie uzasadnione potrzeby w tym zakresie.
4. Pracownik zobowiązuje się zorganizować stanowisko do pracy zdalnej w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

§ 5

Ochrona informacji i danych osobowych

1. Pracownik zobowiązuje się do zabezpieczania dostępu do sprzętu służbowego oraz posiadanych danych i informacji (w tym także znajdujących się na nośnikach papierowych) przed osobami postronnymi, w tym wspólnie z nim zamieszkującymi, oraz zniszczeniem.

Puźniak

2. Wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia pracownika z obowiązku przestrzegania postanowień Polityki ochrony danych osobowych przyjętej w Instytucie Fizyki PAN wraz z dokumentami powiązаныmi.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Praca zdalna jest wykonywana przez czas określony w poleceniu Dyrektora IF PAN. Pracodawca może dowolnie kształtować okres wykonywania pracy zdalnej, uwzględniając stopień zagrożenia rozprzestrzenianiem się COVID-19 na danym obszarze.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania pracy zdalnej Pracownik zobowiązuje się do zapoznania z treścią niniejszego Regulaminu, co potwierdza pisemnym zobowiązaniem się do jego przestrzegania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują wewnętrzne procedury obowiązujące w Instytucie Fizyki PAN oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Dyrektor
Instytutu Fizyki PAN



Prof. dr hab. Roman Puźniak

Warszawa, dnia

Polecenie wykonywania pracy zdalnej

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, z późn. zm.) oraz § 4 pkt 2 zarządzenia nr 15/2021 r. Dyrektora Instytutu Fizyki Polskiej Akademii Nauk z dnia 30-ego września 2021 r. w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-COV-2 wśród pracowników i doktorantów IF PAN z dniem polecam Panu/Pani wykonywanie pracy zdalnej poza stałym miejscem wykonywania pracy do dnia

Jednocześnie zobowiązuję Pana/Panią do ustalenia sposobu przekazywania Panu/Pani zadań do wykonania podczas pracy zdalnej z bezpośrednim przełożonym, informowania na bieżąco o efektach pracy bezpośredniego przełożonego oraz zapoznania się i przestrzegania Regulaminu pracy zdalnej obowiązującego w Instytucie Fizyki PAN.

W przypadku zarażenia się wirusem SARS-CoV-2 zobowiązuję Pana/Panią do niezwłocznego poinformowania o tym bezpośredniego przełożonego oraz pracownika bhp.

Podpis