

INSTYTUT FIZYKI POLSKIEJ AKADEMII NAUK

ogłasza nabór na stanowisko:

Sekretarka Oddziału Naukowego ON4

Do zadań pracownika zatrudnionego na tym stanowisku będą należały:

- Obsługa Oddziału Naukowego ON4 (m.in. przygotowanie i rozliczanie delegacji, zakup biletów, kierowanie obiegiem dokumentów)
- Obsługa korespondencji
- Współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Instytutu Fizyki PAN, w tym w sprawach kadrowych i zakupów
- Udział w przygotowaniu sprawozdań zewnętrznych oraz wewnętrznych z projektów naukowych i działalności Instytutu

Wymagania:

- Ukończone studia wyższe magisterskie
- Biegła znajomość pakietu MS Office (w szczególności Word, Excel, PowerPoint)
- Znajomość języka angielskiego przynajmniej na poziomie średnio-zaawansowanym (w mowie i w piśmie)
- Dobre umiejętności organizacyjne i zaangażowanie
- Zdolności interpersonalne i komunikacyjne

Oferujemy:

Osoby zainteresowane złożeniem aplikacji na w/w stanowisko prosimy o przysłanie CV oraz listu motywacyjnego na adres: kadry@ifpan.edu.pl do dnia **9 listopada 2018 r.**

PRZETWARZANIE DANYCH NA PODSTAWIE ZGODY W CELU REKRUTACJI

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Instytut Fizyki PAN, Al. Lotników 32/46, 02-668 Warszawa, tel. (22) 116-2111, e-mail director@ifpan.edu.pl.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych są następujące: Paweł Markiewicz, e-mail : iodo@ifpan.edu.pl.
3. Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko **Sekretarka**.
4. Przetwarzanie Twoich danych osobowych w zakresie : imienia i nazwiska, daty urodzenia, adresu korespondencyjnego, informacji o wykształceniu oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia odbywać się będzie na podstawie art. 22¹ § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. W zakresie, w jakim wysyłasz do nas więcej danych osobowych niż wskazany powyżej, przetwarzamy Twoje dane na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody.
5. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez 1 miesiąc od momentu zakończenia rekrutacji. W przypadku wyrażenia przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych osobowych na poczet przyszłych rekrutacji będziemy przetwarzać Twoje dane do momentu cofnięcia przez Ciebie zgody, nie dłużej jednak niż przez okres 6 miesięcy od dnia złożenia przez Ciebie aplikacji.
6. Podanie ww. danych w zakresie wskazanym powyżej jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 22¹ § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne. Nie podanie danych, o których mowa w art. 22¹ § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, spowoduje niemożność rozpatrywania Twojej kandydatury na oferowane stanowisko.
7. Masz prawo żądać od nas dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Ci skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W każdej chwili masz prawo wycofać zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie w jakim jej udzieliłeś. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej cofnięciem.

Treść zgody:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Fizyki PAN w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko **Sekretarka** moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach rekrutacyjnych.*

Jeżeli chcesz abyśmy rozpatrywali Twoją kandydaturę także w późniejszych procesach rekrutacyjnych prosimy o wyrażenie dodatkowej zgody:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Fizyki PAN moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach rekrutacyjnych w kolejnych procesach rekrutacyjnych mających miejsce w ciągu 6 miesięcy od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia o pracy.