

# INSTYTUT FIZYKI POLSKIEJ AKADEMII NAUK

## Sekretarz / Sekretarka Dyrektora Instytutu Fizyki PAN w Warszawie

Miejsce pracy: Sekretariat Dyrektora Instytutu Fizyki PAN,

Zatrudnienie : na podstawie umowy o pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy (główne obowiązki pracownika):

- prowadzenie ewidencji i koordynowanie obiegu dokumentów, odbieranie i dostarczanie dokumentacji, przestrzeganie terminowości załatwiania spraw;
- prowadzenie kalendarza spotkań, obsługa spotkań;
- przygotowanie projektów pism, wystąpień, prezentacji;
- archiwizacja dokumentacji.

Niezbędne wymagania związane z wykonywaniem pracy:

- wykształcenie wyższe magisterskie;
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2;
- umiejętność obsługi komputera oraz programu MS Office (w szczególności Word, Excel, PowerPoint);
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- komunikatywność;
- wysokie umiejętności organizacyjne, zaangażowanie;
- wysoka kultura osobista.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność asertywnego prowadzenia rozmów;
- umiejętność dobrej organizacji pracy;
- umiejętność równoległego wykonywania jednocześnie kilku zadań;
- umiejętność wykonywania pracy w zadanym terminie - pracy pod presją czasu.

Wymagane dokumenty:

- curriculum vitae;
- list motywacyjny;
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Osoby zainteresowane złożeniem aplikacji na w/w stanowisko prosimy o przysłanie CV oraz listu motywacyjnego na adres: [kadry@ifpan.edu.pl](mailto:kadry@ifpan.edu.pl) do dnia **15 lutego 2018 r.**

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Instytut Fizyki PAN z siedzibą w Warszawie, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych Dz. U. 1997, nr. 133, poz 883 z późn. zm)”.