

Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk zatrudni :

PRACOWNIKA DZIAŁU KADR I PŁAC

Pracownik/Pracownica w Dziale Kadr i Płac będzie wykonywał/a wszystkie zadania wynikające z zakresu zadań Działu, w szczególności są to zadania związane z:

- prowadzeniem spraw związanych z rekrutacją pracowników;
- prowadzeniem dokumentacji kadrowej dla zatrudnionych pracowników;
- przygotowaniem dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych do ZUS;
- współpracą w przygotowaniu list płac, w tym list płac dotyczących realizowanych projektów badawczych.

Wymagania jakie musi spełniać Kandydat/Kandydatka:

- wykształcenie wyższe magisterskie;
- znajomość zagadnień związanych z prawem pracy, ubezpieczeniami społecznymi i zdrowotnymi, podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- znajomość Ms Office;
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2.

Oferujemy :

- umowę o pracę w pełnym wymiarze etatu
- stabilne zatrudnienie
- możliwość podnoszenia kwalifikacji
- pracę w miłym zespole

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV oraz LM na adres kadry@ifpan.edu.pl do dnia 23 maja 2018.

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Instytut Fizyki PAN z siedzibą w Warszawie, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 nr 133 poz. 883 z późn.zm.)".