

Instytut Fizyki Polskiej Akademii Nauk

zatrudni pracownika do rozliczeń projektów. Doświadczenie zawodowe mile widziane, ale nie jest warunkiem obligatoryjnym. Poszukujemy osób chcących związać się zawodowo i rozwijać w strukturach instytutu naukowego, w obszarze rozliczeń realizowanych przez instytut projektów naukowych, finansowanych m.in. przez NCN, NCBiR, MNiSW, FNP, UE.

Stanowisko: pracownik Działu Planowania i Rozliczeń (praca w kilkusobowym zespole)

Miejsce pracy: Warszawa

Zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku:

- współpraca z Działem Projektów w zakresie ustalenia kluczowych elementów rozliczeń projektów, m.in.: zakresu merytorycznego, harmonogramu realizacji, kwalifikowalności wydatków, budżetu projektu, sprawozdawczości, wskaźników;
- weryfikowanie kwalifikowalności wydatków zgodnie z dokumentacją projektową, wytycznymi do projektów oraz weryfikowanie zgodności wydatków z budżetem projektu;
- kontrola źródeł finansowania wydatków: kontrola sald kont bankowych projektów, blokowanie środków na planowane wydatki, współpraca z działem zaopatrzenia i zamówień publicznych w zakresie realizacji zakupów związanych z realizacją projektów;
- prowadzenie ewidencji pozabilansowej wybranych projektów, w tym m.in.: rejestrowanie wydatków w ewidencji pozabilansowej oraz uzgadnianie zapisów ewidencji pozabilansowej z ewidencją księgową (uzgodnienia z działem finansowo-księgowym);
- analiza stopnia zaawansowania realizacji projektów w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy projektów, przygotowywanie wniosków o płatność, monitorowanie wskaźników produktu i rezultatu;
- przygotowywanie zestawień dot. kosztów projektów dla kierowników projektów, współudział w przygotowywaniu raportów okresowych, w tym przygotowywanie/weryfikacja tabel finansowych do raportów okresowych.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe magisterskie, mile widziane w zakresie nauk ekonomicznych, zarządzania lub nauk pokrewnych;
- mile widziane doświadczenie w rozliczaniu projektów finansowanych w ramach środków publicznych oraz funduszy strukturalnych - nie jest to jedyne i kluczowe kryterium oceny kandydata;
- umiejętność analizy i weryfikacji dokumentów, w tym dokumentacji projektów;
- umiejętność zdobywania i selekcjonowania informacji dot. projektów;
- umiejętność analitycznego myślenia i skutecznego działania;
- umiejętności samodzielnej pracy, jak i pracy zespołowej;

- preferowana znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie dokumentacji w języku angielskim i możliwość swobodnego porozumiewanie się.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV;
- list motywacyjny;
- dokumenty potwierdzające wykształcenie/znajomość języka oraz doświadczenie zawodowe (kopie);
- listy rekomendacyjne (mile widziane);
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego do dnia 17.09.2017 na adres: kadry@ifpan.edu.pl oraz gdudek@ifpan.edu.pl

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Instytut Fizyki PAN z siedzibą w Warszawie, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997, nr. 133, poz 883 z późn. zm.)”