

## Stanowisko: Pracownik Działu Planowania i Rozliczeń

(praca w kilkuosobowym zespole)

**Miejsce pracy: Warszawa**

### Opis stanowiska:

- weryfikowanie kwalifikowalności wydatków w ramach projektów zgodnie z dokumentacją projektową, wytycznymi do projektów, przygotowywanie wniosków o płatność oraz weryfikowanie zgodności wydatków/kosztów z budżetem, projekty m.in. NCN, NCBiR, MNiSW, FNP, UE;
- prowadzenie ewidencji pozabilansowej projektów, tj. kontrola sald kont bankowych projektów, blokowanie środków pod poszczególne wydatki, współpraca z działem zaopatrzenia i zamówień publicznych, rejestrowanie zakupów, rejestrowanie wydatków oraz uzgadnianie zapisów ewidencji pozabilansowej z ewidencją księgową (uzgodnienia z działem finansowo-księgowym);
- analiza realizacji projektów w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy projektów, w tym monitorowanie wskaźników produktu i rezultatu oraz przygotowywanie/weryfikacja tabel finansowych do raportów okresowych projektów;
- przygotowywanie zestawień dot. kosztów projektów dla kierowników projektów i współudział w przygotowywaniu sprawozdań/raportów okresowych.

### Wymagania:

- wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane w zakresie nauk ekonomicznych, zarządzania lub pokrewnych;
- preferowane doświadczenie w rozliczaniu projektów finansowanych w ramach środków publicznych oraz funduszy strukturalnych;
- preferowane doświadczenie w zakresie analizy i weryfikacji dokumentacji projektów;
- preferowana znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie dokumentacji w języku angielskim oraz swobodnego porozumiewanie się;
- umiejętności samodzielnej pracy oraz współpracy zespołowej;
- umiejętność zdobywania i selekcjonowania informacji;
- umiejętność analitycznego myślenia i skutecznego działania.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV;
- list motywacyjny;
- dokumenty potwierdzające wykształcenie/znajomość języka oraz doświadczenie zawodowe (kopie);
- listy rekomendacyjne (mile widziane);
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

**Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego do dnia 21.08.2017 na adres: [kadry@ifpan.edu.pl](mailto:kadry@ifpan.edu.pl) oraz [gdudek@ifpan.edu.pl](mailto:gdudek@ifpan.edu.pl)**

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Instytut Fizyki PAN z siedzibą w Warszawie, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997, nr. 133, poz 883 z późn. zm)”.