

Instytut Fizyki PAN

Stanowisko: Kierownik Działu Planowania i Rozliczeń

Zakres odpowiedzialności:

- przygotowywanie sprawozdań/raportów okresowych, wniosków o płatność, zestawień poniesionych wydatków w ramach realizowanych przez Instytut Fizyki projektów naukowo-badawczych (finansowanych m.in. przez FNP, NCN, NCBiR, MNiSW);
- kontrola prawidłowości wydatkowania środków finansowych w ramach projektów (m.in. potwierdzanie kwalifikowalności kosztów);
- analiza i monitorowanie postępu realizacji harmonogramów rzeczowo-finansowych projektów;
- analiza i monitorowanie wydatkowania środków pochodzących z dotacji statutowej;
- przygotowywanie sprawozdań/raportów/zestawień okresowych w zakresie analizy finansowej działalności Instytutu;
- analiza i monitorowanie postępu realizacji harmonogramów rzeczowo-finansowych projektów (w tym wskaźników produktu i rezultatu);
- monitoring wydatków, w ramach działalności statutowej oraz realizowanych projektów, w systemie komputerowym;
- nadzór nad zgodnością prowadzenia dokumentacji (w szczególności weryfikacja i opisywanie dokumentów potwierdzających poniesione w ramach projektów wydatki) i realizacji projektów z wymogami Instytucji organizującej konkurs oraz przepisami prawa;
- współpraca z jednostkami finansującymi projekty;
- współpraca i uzgadnianie z innymi działami Instytutu rozliczeń działalności statutowej oraz realizowanych projektów;
- współpraca z pracownikami naukowymi Instytutu i innymi jednostkami naukowymi;
- zarządzanie i koordynacja pracy działu planowania i rozliczeń.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane w zakresie nauk ekonomicznych, zarządzania lub pokrewnych;
- doświadczenie w rozliczaniu projektów finansowanych w ramach środków publicznych lub funduszy strukturalnych (wymóg konieczny);
- doświadczenie zawodowe w zakresie weryfikacji i analizowaniu dokumentacji finansowo-księgowej (wymóg konieczny);

- doświadczenie w zarządzaniu zespołem;
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie dokumentów ze zrozumieniem i przygotowanie w tym języku dokumentów wychodzących z Instytutu Fizyki PAN;
- minimum 3 letnie doświadczenie w rozliczaniu projektów;
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów i umiejętności samodzielnej pracy oraz pracy w interdyscyplinarnym zespole projektowym;
- umiejętność zdobywania i selekcjonowania informacji;
- umiejętność analitycznego i skutecznego działania;

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV;
- list motywacyjny;
- dokumenty potwierdzające wykształcenie/znajomość języka (kopie);
- listy rekomendacyjne (mile widziane);
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego do dnia **15.12.2017** na adres: kadry@ifpan.edu.pl oraz gdudek@ifpan.edu.pl

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Instytut Fizyki PAN z siedzibą w Warszawie, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych Dz. U. 1997, nr. 133, poz 883 z późn. zm)”